



## Запуск вспомогательных скриптов и справочников

### Galileo Script List-

Список вспомогательных скриптов и справочников Galileo можно загрузить при помощи ярлыка SCRIPT LIST  на панели инструментов. При нажатии на ярлык  появится дополнительное окно со следующим списком\*:

[Удаленная помощь](#)   [Скрипты](#)   [Загрузки](#)   [Справочники и видеоролики](#)

### Скрипты Galileo

#### Скрипты для работы с бронировками

<a href="#">Service Fee</a>	<a href="#">Руководство</a>	Маска для вычисления суммы тарифа вместе с сервисным сбором
<a href="#">Manual Mask</a>	<a href="#">Руководство</a>	Маска для изменения тарифного поля в бронировании
<a href="#">DOCS</a>	<a href="#">Руководство</a>	Маска позволяет добавить номер паспорта/визы в бронирование

#### Скрипты для работы с электронными билетами (билеты BSP)

<a href="#">REFUND Mask</a>	<a href="#">Руководство</a>	С помощью маски можно провести возврат электронного билета
<a href="#">TICKET EXCHANGE Mask</a>	<a href="#">Руководство</a>	С помощью маски можно провести обмен электронного билета
<a href="#">REVALIDATION E-Ticket</a>	<a href="#">Руководство</a>	С помощью маски можно провести ревалидацию электронного билета
<a href="#">Duplicate Documents for E-ticket</a>	<a href="#">Руководство</a>	С помощью маски можно выпустить дубликат агентского и пассажирского купонов, а также дубликат документа Refund Notice для билета
<a href="#">Индивидуальный Отчет BSP</a>	<a href="#">Руководство</a>	В отличие от команды HMPR (общий BSP-отчет агентства) маска позволяет просмотреть индивидуальный отчет по BSP-билетам за день или период
<a href="#">VOID E-Ticket</a>	<a href="#">Руководство</a>	С помощью маски можно провести аннуляцию электронного билета (не указывая контрольную цифру)

\*- список и внешний вид скриптов и справочников Galileo при загрузке ярлыка SCRIPT LIST  может меняться.

## Маска SERVICE FEE

Для вычисления суммы TOTAL тарифа с учетом размера сервисного сбора и автоматического внесения данной суммы в бронирование для последующей печати на маршрутном листе разработана специальная скрипт –маска SERVICE FEE.

Пример бронирования, в котором создан расчет в гривнах:


```
483QNA/13 IEVNT MTRG139 AG 99999992 19JUN
1.1KULIECHOV/IVANMR
1. PS 57 J 10NOV KBPODS HK1 1000 1100 0* E TU

*ALL *P *TD *FF *NP *VL *VR *PI *RU

FONE-IEVT*375 17 293
TKTG-TAU/FR19JUN
FQ1 - S1 AP 19JUN15 39/AG
P1 KULIECHOV/IVANMR ADT G 22JUN15 * UAH 629
IEV PS ODS 3.00JDAYOW USD3.00END
FARE USD3.00 EQU UAH65 TAX 33UA TAX 11UD TAX 54YK TAX 33HF TAX
433YQ TOT UAH629
***ADDITIONAL FEES MAY APPLY*SEE>F01-
S1 FB-JDAYOW B-1PC NB-10NOV NA-10NOV
NON END/NO REF/CHNG REST
LAST DATE TO PURCHASE TICKET: 20OCT15

T P1/S1/ET/CPS
```



Для открытия маски SERVICE FEE необходимо в линейке инструментов нажать на кнопку  из предложенного списка выбрать ссылку «Скрипт- маска Service Fee»:

[Скрипт-маска Service Fee - Маска для вычисления суммы тарифа вместе с сервисным сбором](#)

В открывшейся маске внести размер сервисного сбора в гривнах на одного пассажира и нажать кнопку Grand Total:

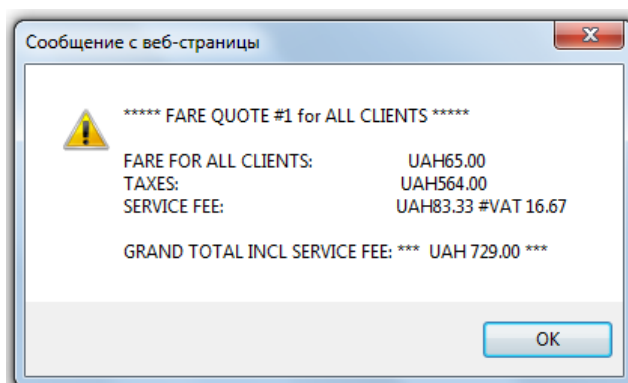
**Service fee manager**

Введите размер сервисного сбора в гривнах

Fare Mask 1 100 x

Grand total

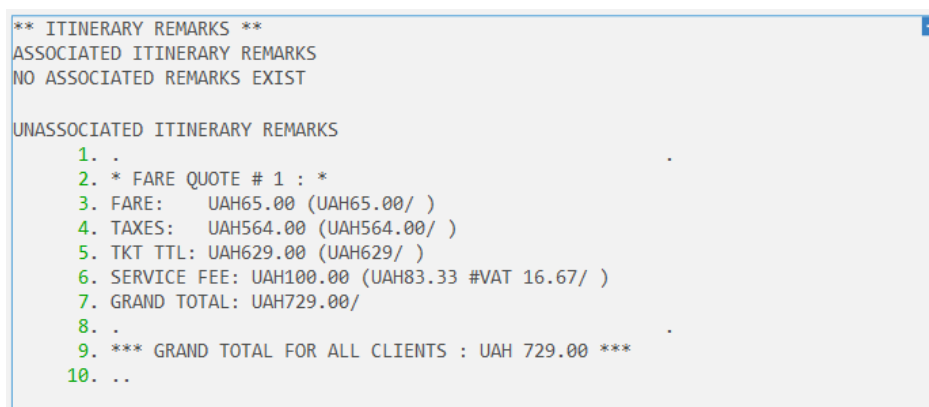
Далее на экране появится всплывающее окно с детальной информацией, которая будет автоматически перенесена в бронирование. Необходимо нажать кнопку OK.



После внесения сервисного сбора через скрипт-маску в бронировании появится новое поле \*RI:



Для его раскрытия необходимо нажать кнопку \*RI либо набрать формат \*RI вручную:



**Внимание:** При удалении поля расчета \*FF из бронирования поле \*RI не удаляется.

Для удаления информации из поля ремарок \*RI используются команды:

➤ **RI.1-6@**

Пояснение: удалить ремарки 1-6 (с первой по шестую).

➤ **RI.2@**

Пояснение: удалить ремарку номер 2.

➤ **RI.1.4@**

Пояснение: удалить ремарки 1 и 4 (первую и четвертую).

### Внесение сервисного сбора для нескольких пассажиров

Для калькуляции общей суммы тарифа с учетом сервисного сбора для нескольких пассажиров в одной бронировке достаточно внести в скрипт-маску Service Fee размер сервисного сбора для одного пассажира.

Рассмотрим внесение сервисного сбора для нескольких пассажиров в бронирование, в которой создан расчет в гривнах:

```
4D2LPM/13 IEVNT MTRG139 AG 99999992 19JUN
1.1KULIECHOV/IVANMR 2.1KULIECHOV/RUSLANMR
1. PS 57 J 10NOV KBPODS HK2 1000 1100 0* E TU

*ALL *P *TD *FF *NP *VL *VR *RI *PI *RU

FQ1 - S1 AP 19JUN15 39/AG
P1 KULIECHOV/IVANMR ADT G 22JUN15 * UAH 629
P2 KULIECHOV/RUSLANMR ADT G 22JUN15 * UAH 629
IEV PS ODS 3.00JDAYOW USD3.00END
FARE USD3.00 EQU UAH65 TAX 33UA TAX 11UD TAX 54YK TAX 33HF TAX
433YQ TOT UAH629
***ADDITIONAL FEES MAY APPLY*SEE>F01<
S1 FB-JDAYOW B-1PC NB-10NOV NA-10NOV
NON END/NO REF/CHNG REST
LAST DATE TO PURCHASE TICKET: 20OCT15

T P1-2/S1/ET/CPS
```

В скрипт-маске Service Fee необходимо внести размер сервисного сбора в гривнах на одного пассажира и нажать кнопку Grand Total:

**Service fee manager**

Введите размер сервисного сбора в гривнах

Fare Mask 1 100 x

Grand total

Далее на экране появится всплывающее окно с детальной информацией, которая будет автоматически перенесена в бронирование. Необходимо нажать кнопку OK.

Сообщение с веб-страницы

\*\*\*\*\* FARE QUOTE #1 for ALL CLIENTS \*\*\*\*\*

FARE FOR ALL CLIENTS: UAH130.00  
TAXES: UAH1128.00  
SERVICE FEE: UAH166.67 #VAT 33.33

GRAND TOTAL INCL SERVICE FEE: \*\*\* UAH 1458.00 \*\*\*

OK

В поле ремарок отображается суммарная информация по расчету:

```

** ITINERARY REMARKS **
ASSOCIATED ITINERARY REMARKS
NO ASSOCIATED REMARKS EXIST

UNASSOCIATED ITINERARY REMARKS
1. .
2. * FARE QUOTE # 1 : *
3. FARE:    UAH130.00 (UAH65.00/ UAH65.00/ )
4. TAXES:   UAH1128.00 (UAH564.00/ UAH564.00/ )
5. TKT TTL: UAH1258.00 (UAH629/ UAH629/ )
6. SERVICE FEE: UAH200.00 (UAH83.33 #VAT 16.67/ UAH83.33 #VAT 16.67/ )
7. GRAND TOTAL: UAH729.00/ UAH729.00/
8. .
9. *** GRAND TOTAL FOR ALL CLIENTS : UAH 1458.00 ***
10. ..
  
```

## Manual Mask

Для изменения параметров в тарифном поле можно использовать скрипт-маску «Manual Mask».

Алгоритм изменения тарифного поля при помощи «Manual Mask»:

ШАГ 1. В активном бронировании необходимо вызвать поле расчетов на изменение одной из команд:

➤ **\*FB1**

Пояснение: вызвать на изменение тарифную маску поля расчетов 1.


➤ **\*FB2P3**

Пояснение: вызвать на изменение тарифную маску поля расчетов 2 для пассажира 3.

➤ **FBC**

Пояснение: вызвать базовую тарифную маску для данного бронирования.

ШАГ 2.

Для открытия маски «Manual Mask» необходимо в линейке инструментов нажать на кнопку  из предложенного списка выбрать ссылку «Маска Manual Mask»:

При нажатии открывается пустая графическая маска:

**Маска для изменения тарифного поля в бронировании**

Fare  /   
 EQ  /   
 ROE

1  /

2  /

3  /

4  /

5  /

6  /

7  /

8  /

9  /

10  /

11  /

12  /

13  /

14  /

15  /

16  /

17  /

18  /

19  /

20  /

☐ УДАЛИТЬ ТАКСЫ

U.S. PFCs (in USD) (example MIA4.5 JFK3)   
 U.S. ZP tax breakdown (in USD) (example LAX3.10SFO3.10)   
 TTL (INC TAX)   
 Fare Construction (do not put ending 'END' to it)

Для заполнения полей маски данными из поля расчета FF (Fare bases, Taxes, Fare construction, Endorsement и т.д.) и данными о полетных сегментах, следует нажать клавишу «LOAD»

ENDORSEMENTS

NON ENDO

Potential Fare Guarantee is LOST

SAVE LOAD Make IT Undo IT

Все необходимые изменения вносятся в соответствующие графы маски.

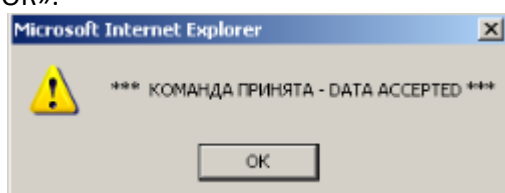
Напоминание: Данные по полетным сегментам изменить нельзя.

**Внимание:** гарантия на тариф сохраняется только при изменении следующих полей: Ticket designator, baggage, Taxes and Endorsement box.

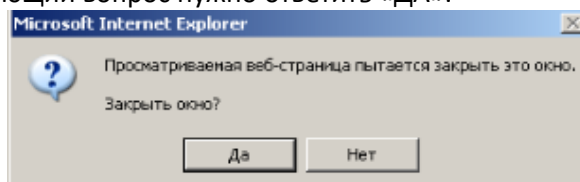
При заполнении маски дата, внесенная в графы NVB/NVA, должна быть в формате ДДМММГГ (например, 12AUG15).

Для сохранения в поле расчета всех внесенных данных следует нажать «SAVE».

Сохранение данных подтверждается всплывающим окном «команда принята», в котором следует нажать «OK».



На следующий вопрос нужно ответить «ДА».



Manual Mask будет закрыта и откроется основная программа Galileo.

ШАГ 3. Для закрепления всех внесенных данных в поле расчета FF следует применить команды пересчета суммы TOTAL и сохранения измененных параметров:

Автоматический пересчет суммы TOTAL:

➤ **FBUTT/**


Сохранение изменений в маске тарифов:

➤ **FBF**

➤ **FBFALL**

Для сохранения изменений следует подписаться и сохранить бронирование (R.подпись+ER).

## Маска DOCS

Паспортные данные и данные о визе в бронирование можно внести при помощи графической маски DOCS, которая вызывается путем нажатия ярлыка Script List  на панели инструментов.

Далее из списка следует выбрать ссылку:

- **Маска DOCS** - Маска позволяет добавить номер паспорта/визы в бронирование

Для ввода паспортных данных пассажира необходимо заполнить все поля маски «Паспортные данные (SSR DOCS)»

Пример заполнения поля DOCS:

### SSR форматы - DOCS, DOCA, DOCO

#### Паспортные данные (SSR DOCS)

Фамилия Имя KULIECHOVA/ALLA	Код авиакомпании OS
Национальность UA	Номер паспорта AA123456
Пол F	Дата рождения 23JUL98
Страна UA	Паспорт действителен до 23JUL25

Примечание: в графе ПОЛ буква F означает FEMALE (женщина), буква M – MALE (мужчина).

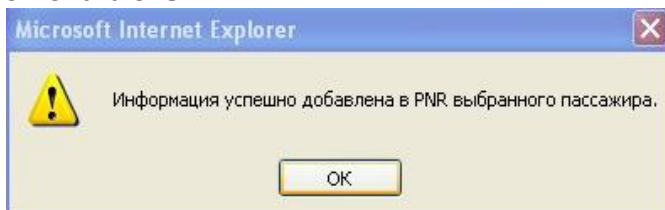
Внимание: внизу маски автоматически выставляется номер пассажир 1. Для корректировки номера пассажира достаточно ввести цифру, которая соответствует номеру пассажира в бронировании:

Номер пассажира 1

После заполнения полей следует нажать кнопку:

Добавить информацию в PNR

Ответ системы:



Внесенная информация автоматически отображается в бронировании в поле сервисной информации\*SI. Чтобы проверить корректность внесения информации в бронирование, достаточно открыть поле \*SI и проверить внесенные данные:

```
** MANUAL SSR DATA **  
1. SSRDOCSOS HK 1 /P/UA/AA123456/UA/23JUL98/F/23JUL25/KULIEC-  
HOVA/ALLA-1KULIECHOVA/ALLAMRS
```

Для сохранения изменений следует подписаться и сохранить бронирование (R.подпись+ER).

### Внесение информации о месте пребывания пассажира SSR DOCA

Для ввода информации о месте пребывания пассажира необходимо заполнить все поля маски «Адрес места прибытия (SSR DOCA)».

Пример заполнения поля DOCA:

**Адрес места прибытия (SSR DOCA)**

Место назначения или проживания

D

Код авиакомпании

os

Адрес

234B STRAVINER STREET

Страна

US

Индекс

12345

Город

KIEV

Примечание: в графу МЕСТО НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ПРОЖИВАНИЯ вносится буква D – DESTINATION (пассажир посещает страну с целью временного визита) или буква R – RESIDENCE (пассажир выезжает на постоянное место проживания).

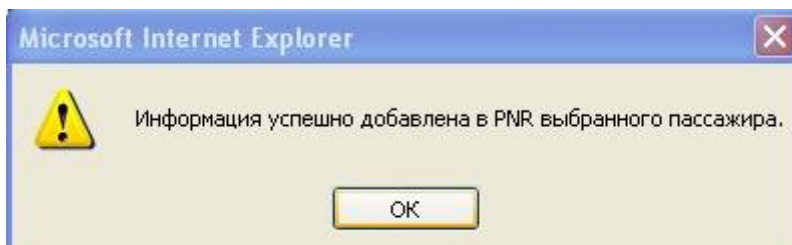
Внимание: внизу маски автоматически выставляется номер пассажир 1. Для корректировки номера пассажира достаточно ввести цифру, которая соответствует номеру пассажира в бронировании:

Номер пассажира 1

После заполнения полей необходимо нажать кнопку:



Ответ системы:



Внесенная информация автоматически отображается в бронировании в поле сервисной информации\*SI. Чтобы проверить корректность внесения информации в бронирование, достаточно открыть поле \*SI и проверить внесенные данные.

**\*\* MANUAL SSR DATA \*\***

1. SSRDOCAOS HK 1 /D/US/234B STRAVINER STREET/KIEV//12345-1K-  
ULIECHOVA/ALLAMRS

Для сохранения изменений следует подписаться и сохранить бронирование (R.подпись+ER).



**Внесение информации о визе SSR DOCO**

Для ввода информации о визе необходимо заполнить все поля маски «Данные о визе (SSR DOCO)».

Пример заполнения поля DOCO:

**Данные о визе (SSR DOCO)**

Город и страна рождения

KIEVUA

Код авиакомпании

os

Город и страна где получена виза

KIEVUA

Номер визы

12345

Виза в страну (например US)

US

Дата получения визы

14JUN05

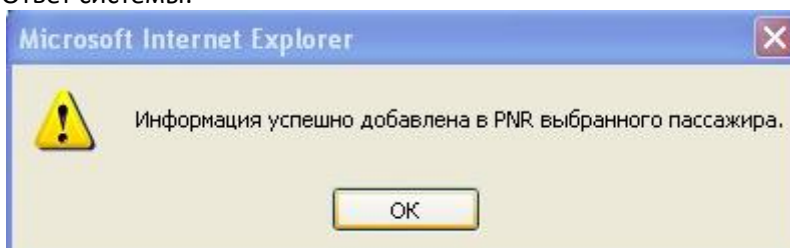
Внимание: внизу маски автоматически выставляется номер пассажир 1. Для корректировки номера пассажира достаточно ввести цифру, которая соответствует номеру пассажира в бронировании:

Номер пассажира 1

После заполнения полей следует нажать кнопку:

Добавить информацию в PNR

Ответ системы:



Внесенная информация автоматически отображается в бронировании в поле сервисной информации\*SI. Чтобы проверить корректность внесения информации в бронирование, достаточно открыть поле \*SI и проверить внесенные данные.

\*\* MANUAL SSR DATA \*\*

1. SSRDOCOOS HK 1 /KIEVUA/V/12345/KIEVUA/14JUN05/US-1KULIECH-  
OVA/ALLAMRS

Для сохранения изменений следует подписаться и сохранить бронирование (R.подпись+ER).

## GLOBAL REFUND MANAGER – GRM

### Автоматический возврат электронных билетов

#### Важная информация о процедуре возврата электронного билета в GDS Galileo.

- Возврат билета разрешается оформлять только в IATA зоне агентства.
- Возврат должен быть произведен в срок действия тарифа.
- Возврат производится в валюте оформления билета.
- Возврат суммы производится в той же форме оплаты, по которой оформлялся билета.
- Штраф необходимо просчитать в валюте оформления билета по курсу на день возврата. Например, сумма штрафа составляет EUR100, формат конвертации валюты EUR в UAH:
- FZSEUR100UAH
- Если билет был ранее переоформлен, то данные по билету автоматически в маску возврата не подтягиваются. В таком случае агенту необходимо внимательно проверить маску возврата и заполнить основные поля вручную.
- При возврате conjunction билета необходимо внести 13 цифр первого билета. Например, при возврате conjunction билета с номером 2579902119646-647 в маску вносится первый билет с номером 2579902119646.

Перед проведением процедуры рекомендуем выполнить следующее:

Ознакомиться с правилами примененных тарифов на дату вылета и дату оформления билета (особенно обратить внимание на категории 16 и 31).

Ознакомиться с основными условиями проведения возврата перевозчика, чей бланк был использован для оформления билета (например, если тариф невозвратный, все ли сборы/таксы подлежат к возврату, возможность начисления комиссии от использованного тарифа и т.д.);

Определить сумму и вид штрафа в GDS Galileo и предварительно просчитать сумму к возврату;

Проверить электронный билет: полетные сегменты в электронном билете должны быть разрешены к возврату со статусами OPEN/ARPT.

Проверить отображение электронного билета, не открывая бронирование, можно при помощи формата, который содержит номер ET:

**\*TE/6579902096250**

#### Примечания:

1. Если билет не открывается в GDS Galileo, следует обратиться к перевозчику для уточнения данных.
2. Если при попытке возврата билета со статусом ARPT система отвечает: «UNABLE TO PROCESS ELECTRONIC TICKET REFUND VENDOR UNABLE TO PROCESS ETKT», необходимо обратиться к перевозчику для изменения статуса купона на OPEN.
3. Если при попытке возврата билета система отвечает: «TICKET ALREADY VOID/REFUNDED», то необходимо еще раз открыть электронный билет и проверить статусы полетных сегментов.
4. Возврат электронного билета проводится для всех неиспользованных купонов электронного билета со статусами OPEN/ARPT. Произвести возврат одного или нескольких купона(ов) отдельно от остальных купонов в электронном билете невозможно.

Сегменты, которые подлежат возврату, должны быть аннулированы (обработаны) в бронировании при помощи одного из форматов:

Формат	Пояснение
XI	Аннулировать весь маршрут
X1-2	Аннулировать сегменты #1 и #2
@ALL	Автоматическая обработка сегментов со статусом HX/UC/UN/NO. При применении формата изменяются статусы TK/KL/KK на HK и US/UU на HL. <b>Примечание:</b> Для обработки сегментов со статусом HX/UC/UN/NO а/к EK (EMIRATES) данный формат не применяется. Сегменты со статусом HX/UC/UN/NO авиакомпания EK удаляются командой XI или X1-2.

**Примечание:** перед аннуляцией сегментов некоторые авиакомпании просят вносить ремарку с указанием причины аннуляции бронирования, например, при отмене рейсов авиакомпании YY по причине «INVOL REFUND» вносится информация «SI.YY\*INVOL REFUND DUE TO FLT XX ON DATE CNLD»

GLOBAL REFUND MANAGER (GRM) – это дополнительное графическое приложение, которое позволяет осуществлять автоматизированный возврат электронных билетов в 3 шага с дальнейшим формированием сопроводительного документа «Refund notice».

Важная информация: GRM работает на основе Internet Explorer.



После установки данного приложения на линейке инструментов появится новый ярлык «GRM»:

GRM предлагает русскую и английскую версию маски возврата.

Прежде чем произвести возврат билета, выполнить вписание в систему Galileo.

При помощи приложения GRM можно провести возврат только в пульте (PCC) оформления билета.

Процесс возврата в графическом приложении GRM полностью основан на форматах GDS Galileo.

После начала работы в приложении GRM все активные бронирования будут проигнорированы.

Возврат в GRM проводится при помощи последовательного заполнения полей маски возврата в приложении. После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Продолжить»/«Continue».

До нажатия кнопки «Завершить» /«Submit» можно остановить процесс возврата билета (например, если данные введены некорректно), нажав кнопку «Отмена» и перейти на первый шаг маски возврата приложения GRM.

Прежде чем выйти из приложения GRM, необходимо нажать кнопку «Отмена».

Приложение GRM позволяет осуществить процедуру войдирования возврата для перевозчиков, поддерживающих данную функцию.

Сопроводительный документ «Refund notice» формируется в папку «Маршрут» или на принтер в зависимости от настроек терминала выдачи.

### **Описание процедуры возврата электронного билета при помощи приложения GRM.**

Перед процедурой возврата необходимо перейти в пульт (PCC) оформления билета и вызвать

приложение GRM нажатием на кнопку  либо форматом #GRM .

Возврат электронного билета при помощи опции «Частичный возврат»/ «Refund mask» в приложении GRM осуществляется в 3 шага:

ШАГ 1. Поиск билета для возврата./ Step 1. Search for ticket to refund.

ШАГ 2. Расчет суммы возврата./ Step 2. Calculation.

ШАГ 3. Подтверждение возврата./ Step 3. Refund confirmation

Возврат электронного билета при помощи опции «Полный возврат»/ «Refund linear» в приложении GRM осуществляется в 2 шага:

ШАГ 1. Поиск билета для возврата./ Step 1. Search for ticket to refund.

ШАГ 2. Подтверждение возврата./ Step 2. Refund confirmation

### **Подробное описание полей опции «Частичный возврат»/ «Refund mask» в приложении GRM.**

ШАГ 1: Поиск билета для возврата. В поле «Номер билета» / «Ticket Number» внести номер билета, который подлежит возврату, отменить галочкой поле «Я подтверждаю, что я проверил(а) правила тарифа для выбранного билета - Category 16 Penalties - и я уверен(а) в возможности возврата, а также суммах штрафов и сборов для данного билета» / «I confirm I have checked all Fares and Fare rules applied to the original ticket – Category 16» и нажать кнопку «Продолжить»/«Continue».

В приложении GRM автоматически отобразятся данные по билету: дата оформления, фамилия/имя пассажира, данные по полетным купонам, общая стоимость билета.

Пример экрана #1:

Global Refund Manager User manual Language: EN RU

Step 1. Search for ticket to refund

TICKET NUMBER	ISSUE DATE	PASSENGER	SEGMENTS	TOTAL PAID
0809902314758	20APR15	BABCHUK/OLESIAMRS	OPEN KBP—WAW/15NOV/LO 752 OPEN WAW—KBP/25NOV/LO 751	15049 UAH

Refund mask    Refund linear

GRM EXCHANGE AGREEMENT

☒ I confirm I have checked all Fares and Fare rules applied to the original ticket – Category 16.

Описание полей приложения GRM:

ШАГ 1. Поиск билета для возврата / Search for ticket to refund.		
Внести номер билета и нажать кнопку «Продолжить»/ «Continue».		
Примечание: При возврате conjunction билета вносятся 13 цифр первого билета.		
Номер билета / Ticket Number	В полях приложения автоматически отображают данные билета:	
	Поле:	Описание:
	ВЫПИСАН/ISSUE DATE	Дата выписки электронного билета.
	ПАССАЖИР/PASSENGER	Фамилия и имя пассажира, на которого был оформлен билет.
	СЕКМЕНТЫ/SEGMENTS	Все сегменты билета: отображается статус купона, маршрут, дата выполнения рейса, код перевозчика, номер рейса.
	СУММА TOTAL/TOTAL PAID	Общая Стоимость оплаченного билета, включая сумму тарифа и такс/сборов, в местной валюте (для Украины - в гривнах). Примечание: если тариф закрыт на IT, то вместо суммы будет отображаться модификатор «IT».
Частичный возврат/ Refund mask	По умолчанию, приложение GRM предлагает оформить возврат с последовательным заполнением всех полей маски возврата в 3 шага, аналогично маске возврата TRNE в Desktop.	
Полный возврат/ Refund linear	Опция отвечает за переход на упрощенную маску возврата билета «Полный возврат»/ «Refund linear». Подробное описание полей упрощенной маски возврата билета «Полный возврат»/ «Refund linear» рассмотрено в таблице «Подробное описание полей опции «Полный возврат»/ «Refund linear» в приложении GRM». Примечание: Данная опция не появляется: - при возврате ранее переоформленного билета. - если в маршруте следования пассажира есть внутриамериканский перелет и, соответственно, внутриамериканские аэропортовые сборы ZP/XF.	

Для перехода на второй шаг маски возврата GRM необходимо отменить галочкой поле «Я подтверждаю, что я проверил(а) правила тарифа для выбранного билета - Category 16 Penalties-и я уверен(а) в возможности возврата, а также суммах штрафов и сборов для данного билета» / «I confirm I have checked all Fares and Fare rules applied to the original ticket – Category 16» нажать кнопку «Продолжить»/«Continue»

Остановить процесс возврата билета можно, нажав кнопку «Отмена»/«Cancel», и перейти на первый шаг маски возврата приложения GRM.

ШАГ 2: Расчет суммы возврата / Calculation. На втором шаге необходимо заполнить или проверить данные по суммам тарифа, такс и штрафа.

Пример экрана #2:

**Step 2 Calculation**

Cash Amount Excl. Tax Paid: 13054	Credit Amount Excl. Tax Paid: 	Total Tax Amount Paid: 1995
Cash amount used: 	Credit amount used: 	Cancellation charge: 
Comission rate/amount: 0.00	Authority: 	

TAX1	86	UA	TAX2	43	UD	TAX3	364	YK	TAX4	3	ND
TAX5	343	XW	TAX6	1156	YQ	TAX7			TAX8		
TAX9			TAX10			TAX11			TAX12		
TAX13			TAX14			TAX15			TAX16		
TAX17			TAX18			TAX19			TAX20		

☐ Don't return taxes

Automatic calculation may be inaccurate. It's recommended to [check](#) it manually.

Continue Cancel

Описание полей приложения GRM:

<b>ШАГ 2. Расчет суммы возврата / Calculation.</b>	
Заполнить или проверить данные по суммам тарифа, таксам, штрафам. Внимание: При возврате первоначально оформленных билетов в полях автоматически отобразятся данные по билету: сумма тарифа, уровень и названия такс или аэропортовых сборов. При возврате ранее переоформленных билетов данные автоматически не отображаются и заполняются вручную.	
<b>Оплаченный тариф (наличные)/ Cash paid</b>	Сумма оплаченного тарифа в валюте оформления билета (без аэропортовых сборов и такс). Заполняется, если при оформлении билета оплата была внесена одним из видов «Cash» = S/INVOICE/NONREF/MS/CK.
<b>Использованный тариф (наличные)/ Cash amount used</b>	Сумма использованного тарифа. Заполняется, если при оформлении билета оплата была внесена одним из видов «Cash» = S/INVOICE/NONREF/MS/CK. Примечание: - При полном возврате вносится 0 (ноль); - При частичном возврате билета вносится сумма использованного тарифа.
<b>Оплаченный тариф (кредитка)/Credit paid</b>	Сумма оплаченного тарифа, если оплата производилась кредитной картой напрямую в авиакомпанию.
<b>Использованный тариф (кредитка)/ Credit amount used</b>	Сумма использованного тарифа, если оплата производилась кредитной картой напрямую в авиакомпанию: Примечание: -При полном возврате вносится 0 (ноль); -При частичном возврате билета вносится сумма использованного тарифа.
<b>Сумма оплаченных такс/ Total Tax Amount Paid</b>	Сумма всех оплаченных такс и сборов по билету.
<b>Процент комиссии/ Comission rate</b>	Процент комиссии, указанный при оформлении билета.
<b>Сумма комиссии/ Comission amount</b>	Сумма комиссии, указанная при оформлении билета.
<b>Код авторизации A/K /Authority</b>	Поле заполняется только в том случае, если авиакомпания предоставила данный код. Примечание: Максимальное количество символов (цифры и буквы) в поле - 14.
<b>Сумма штрафа/ Cancellation charge</b>	Поле заполняется, если взимается штраф за возврат. Сумма указывается в валюте оформления билета по курсу на день возврата. Если штраф при возврате не взимается, то данное поле не заполняется или вносится 0 (ноль).
<b>TAX #</b>	В поле вносится сумма и название такс или аэропортовых сборов. Примечание: - Удалить таксу можно, нажав на TAX, при этом такса становится неактивной и

	подсвечивается серым цветом. - Вернуть для возврата в поле TAX удаленную таксу можно, повторно нажав на неактивную таксу, которая подсвечивается серым цветом. - Изменить уровень таксы можно, указав сумму, необходимую к возврату.
<b>BT#</b> <b>PFC#</b>	Сумма и название внутриамериканских аэропортовых сборов (Breakdown tax). В данном поле необходимо внести 3-буквенный код аэропорта и сумму сбора.
<b>Не возвращать таксы</b> <b>/ Don't return taxes</b>	Поле отмечается «галочкой» только в случае, если ни одна такса не подлежат к возврату.

При необходимости можно проверить расчет вручную выбрав опцию «check»/ «проверить» в графе «Automatic calculation may be inaccurate. It's recommended to check it manually.»/«Автоматический подсчет может быть неточным. Рекомендуется проверить данные вручную»

Automatic calculation may be inaccurate. It's recommended to [check](#) it manually.

TKT: 080 9902 314758		NAME: BABCHUK/OLESIAMRS								
ISSUED: 20APR15		FOP: CASH								
PSEUDO: 7J8J		PLATING CARRIER: LO ISO: UA IATA: 99999992								
USE	CR	FLT	CLS	DATE	BRDOFF	TIME	ST	F/B	FARE	CPN
OPEN	LO	752	Y	15NOV	KBFWAW	1445	OK	YGOLD24		1
OPEN	LO	751	Y	25NOV	WAWKEP	1125	OK	YGOLD24		2
FARE USD		610.00	TAX	86UA TAX		43UD TAX	1866XT			
TOTAL UAH		15049								

Для перехода к шагу 3 маски возврата GRM необходимо нажать кнопку «Продолжить»/ «Continue»; Остановить процесс возврата билета можно, нажав кнопку «Отмена»/«Cancel», и перейти на первый шаг маски возврата приложения GRM.

**ШАГ 3: Подтверждение возврата / Refund confirmation.** На данном этапе необходима проверка и подтверждение суммы к возврату, и завершение процедуры возврата.

Пример экрана #3:

**Step 3. Refund confirmation**

Sum to refund is 15049 UAH (15049 UAH - in cash and 0 UAH - on credit card). If disagree, you can abort the operation by press Cancel.

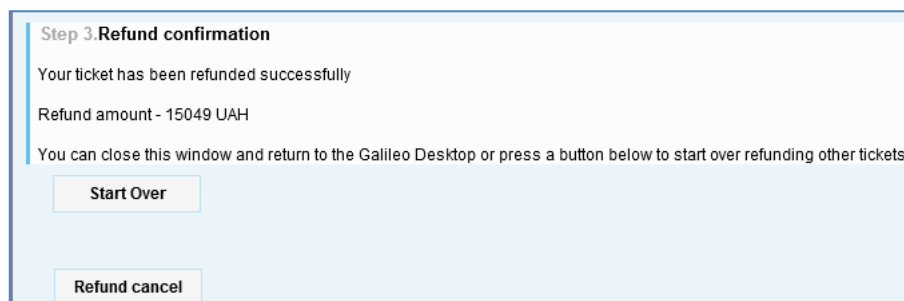
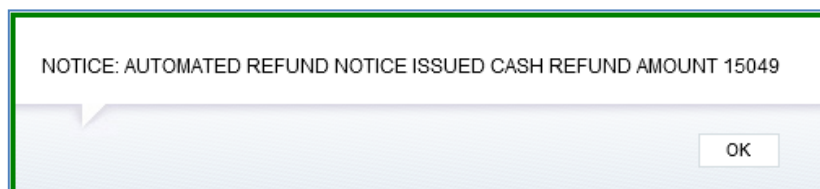
☒ I confirm the refund amount in the table above

Описание полей приложения GRM:

<b>ШАГ3. Подтверждение возврата / Refund confirmation.</b>		
На последнем шаге необходимо проверить сумму к возврату по билету.		
<b>Я подтверждаю сумму возврата, указанную в таблице выше / I confirm the refund amount in the table above</b>	Если сумма корректна, необходимо отметить галочкой графу «I confirm the refund amount in the table above»/ «Я подтверждаю сумму возврата, указанную в таблице выше».	
	Остановить процесс возврата билета можно, нажав кнопку «Отмена»/«Cancel», и перейти на первый шаг маски возврата приложения GRM.	
	Примечание: Если оплата по билету полностью или частично производилась кредитной картой напрямую в авиакомпанию, появятся дополнительные поля для проверки и заполнения:	
	Поле:	Описание:
	Код кредитки / Credit card code	Двухбуквенный код кредитной компании.
	Номер кредитки/ Card number:	Номер кредитной карты.
	Срок действия/ Expiry date	Дата окончания срока действия карты.
	Сумма возврата /Refund amount	В поле добавляется сумма, возвращаемая на кредитную карту.

Для завершения процедуры возврата нужно нажать кнопку «Завершить» /«Submit».

После успешного завершения процедуры возврата на экране появится следующее сообщение:



Фраза о подтверждении возврата также отобразится в приложении GRM со следующим текстом:

Русская версия фразы:	Английская версия фразы:
Ваш билет успешно возвращен. Сумма к возврату - ..... UAH. Вы можете закрыть это окно и вернуться к работе в Galileo Desktop или нажать кнопку ниже, чтобы начать сначала возврат другого билета.	Your ticket has been refunded successfully Refund amount - ..... UAH You can close this window and return to the Galileo Desktop or press a button below to start over refunding other tickets.

После успешного завершения процедуры возврат билета на экране появится соответствующее сообщение и, в зависимости от настроек терминала выписки, сформируется сопроводительный документ «Refund notice» в папку «маршрут» или распечатается на принтере.

Внимание: После нажатия кнопки «Завершить»/«Submit» и получения уведомления об успешной процедуре возврата существует возможность отменить возврат некоторых авиакомпаний, которые поддерживают данный функционал в GDS Galileo. Для этого необходимо в приложении GRM выбрать закладку «Refund cancel»/ «Отменить возврат».

Примечание: Произвести отмену возврата электронного билета возможно только, если она осуществляется в тот же день. Список авиакомпаний, которые активировали этот функционал, и форматы отмены возврата электронного билета в Desktop можно найти в Приложении 2.



**GLOBAL EXCHANGE MANAGER – GEM****Автоматический обмен электронных билетов**

Для обмена электронного билета необходимо предварительно выполнить следующее:

- Проверить правила применения тарифов, особенно 16 и 31 пункт правил.
- Определить сумму и вид штрафа в GDS Galileo.

Примечание: в GDS Galileo штрафы могут взиматься в виде: такс, Q – сбора или может быть оформлен EMD.

- Определить уровень комиссии при обмене электронного билета.

Примечание: в GDS Galileo при нулевом обмене всегда вносится нулевая комиссия.



Для вызова приложения GEM используется кнопка  либо формат #GEM .

**Процедура обмена электронного билета при помощи приложения GEM предполагает следующие этапы:**

- Изменение полетных сегментов в первоначальном бронировании или создание нового бронирования с новыми полетными сегментами.
- Проверка первоначального электронного билета: полетные сегменты в электронном билете должны быть разрешены к обмену со статусами OPEN/ARPT.
- Загрузить данные в приложение GEM и заполнить соответствующие поля пошагово:
  - ШАГ 1. Выбрать электронный билет к обмену.
  - ШАГ 2. Рассчитать тариф.
  - ШАГ 3. Комиссия и штрафы.
  - ШАГ 4. Маска обмена.
  - ШАГ 5. Копирование тарифной маски обмена.
  - ШАГ 6. Печать нового билета/ сохранить маску обмена.

**Внимание:**

1. GEM работает на основе Internet Explorer.
2. **Обмен билета разрешается проводить только в IATA зоне агентства, при этом бронирование должно быть открыто вне очередей, например, по номеру локатора (\*RECLOC).**
3. Новый билет, выписанный по процедуре обмена в приложении GEM, имеет индикатор гарантии тарифа «В» или «М».
4. Каждый шаг в приложении GEM предполагает заполнение данными из первоначального расчета и/или билета, которые подтягиваются автоматически либо агент вносит вручную. При обмене IT билетов – оригинальный тариф и/или эквивалент тарифа должны быть внесены агентом вручную в шаге 2 после команды «Рассчитать».
5. В случае обмена билета до вылета, тайм лимит, предварительная дата выписки должны быть соблюдены согласно 5 пункту правил применения тарифа. Если указанные условия не соблюдаются, ответ системы будет следующий: NO VALID FARES.
6. Новый маршрут должен быть забронирован в необходимых классах. В GEM не используется команда >FQBB.
7. В приложении GEM поле расчета тарифа создается для каждого пассажира отдельно.
8. Примечание: Копирование тарифной маски на 5 шаге возможно только для пассажиров с одинаковыми категориями. Если тарифная маска была создана вручную в бронирование копирование тарифных данных невозможно.
9. GEM сверяет имя пассажира в бронировании с именем в указанном билете, и, если имена не совпадают, на экране появится сообщение о том, что билет будет переписан на другую фамилию.
10. Новый endorsement (передаточная надпись) подтягивается автоматически из правил применения тарифов, при этом агент может изменить текст передаточной надписи.
11. После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Далее».
12. Если данные введены некорректно и/или необходимо закончить работу в приложении GEM, то следует нажать кнопку «Отмена».
13. Историческую ремарку об обмене билета посредством GEM можно посмотреть командой \*HNP.



### Подробное описание опций в приложении GEM

ШАГ 1 Выбрать электронный билет к обмену		
	Указать номер электронного билета	Применяется, если в активной бронировке отсутствует привязка к электронному билету.
	Выбрать определенный билет из предложенного списка	Отметить необходимый электронный билет, который будет обменен. Номера электронных билетов предлагаются из списка в поле *НТЕ.
	Информационный расчет	Применяется для информационного расчета. Тариф и сегмент при использовании данной опции не сохраняются в бронировании.
	Я подтверждаю, что я проверил(а) правила тарифа для выбранного билета - Category 16 changes - и я уверен(а) в возможности обмена, а также суммах штрафов и сборов для данного билета	Данное поле необходимо отметить после прочтения правил применения тарифа и перед осуществлением обмена посредством GEM.
ШАГ 2 Рассчитать тариф		
	Расчет нового тарифа по маршруту	<p>Можно выполнить расчет при помощи команд:</p> <p><b>FQ</b> - новый расчет тарифа. Обычно применяется при обмене до начала перевозки.</p> <p><b>FQ.Tddmmmyy</b> - команда с указанием даты выписки билета, при этом тариф и таксы рассчитываются на дату выписки первоначального билета. Обычно применяется после вылета пассажира.</p> <p><b>FQ.Hddmmmyy</b> - команда с указанием даты выписки билета, при этом тариф рассчитывается на дату выписки первоначального билета, а таксы пересчитываются на сегодняшний день. Обычно применяется после вылета пассажира, если предполагается добор по таксам на день перевыписки электронного билета.</p> <p><b>FQ with options</b> - команда навязывания тарифа Fare basis на каждый сегмент <b>&gt;FQ@Fare basis</b>.</p>
	"involuntary rebooking"	Данная опция возможна в первоначальной или новой бронировке только в том случае, если забронирован один и тот же класс бронирования, при этом тариф и таксы рассчитываются на дату выписки первоначального билета.
	"involuntary rerouting"	Данная опция возможна в первоначальной бронировке, при этом происходит восстановление маски тарифа на основе поля <b>*HFF</b> .
	Исторический расчет	Восстановление маски тарифа на основе поля <b>*HFF</b> . Опция возможна при обмене в первоначальной бронировке. В маске автоматически подтягиваются все данные из поля <b>*HFF</b> , при этом можно откорректировать данную маску вручную.
	Вручную	Создать тарифную маску вручную. Поле тарифов создается при помощи команды FBC – команда создания полностью новой тарифной маски, без привязки к первоначальным расчетам, при этом агент берет данные из первоначального билета

	Дополнительные опции:	
	ENDORSEMENT	Копируется из нового поля расчета, при этом текст можно откорректировать. Каждое сообщение может быть отделено знаками (-) или (.). Знаки (*) или (/) использовать нельзя. Знак (/) автоматически изменится на (-). Допускается не больше 29 символов в поле endorsement.
	TOUR CODE	Туркод добавляется автоматически в случае использования конфиденциальных тарифов; также туркод может быть добавлен агентом вручную при применении специальных тарифов.
	NONE/IT/BT	NONE – отмечается автоматически, если калькуляционная строка остается без изменений. Один из модификаторов IT/BT может быть отмечен, если необходимо закрытие на IT/BT калькуляционной строки, при этом данные тарифа и общей суммы не будут отображаться.
	Account code	Добавляется автоматически в случае использования конфиденциальных тарифов с account code; также может быть добавлен агентом вручную при применении специальных тарифов.
	PTC	Указать категорию пассажира (по умолчанию все пассажиры принимаются под категорией «взрослый»).
	Валюта	Используется для расчета в валюте, отличной от местной валюты. Для Украины по умолчанию расчет проводится в гривнах.
ШАГ 3	<b>Комиссия и штрафы</b>	
	Отсутствует	Отмечается, если штрафы не взимаются.
	EMD	Оформление EMD возможно только для тех авиакомпаний, которые активировали данную опцию на рынке, и заполняется согласно требованиям авиакомпании.
	Такса	Штраф можно вводить в виде новой таксы, при этом такса вносится в виде двухбуквенного кода и суммы в гривнах.
	Q – сбор	Поля Fare, EQUIV и калькуляционная строка «Fare calculation» изменяются вручную с добавлением Q-сбора и корректировкой уровня общей суммы в NUC.
	КОМИССИЯ	По умолчанию указана нулевая комиссия (0); комиссия может быть изменена агентом на другой процент или сумму.
ШАГ 4	<b>Маска обмена</b>	
	Маска обмена	Маска обмена автоматически подтягивает информацию из первоначального/предыдущего билета. Поля, помеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения. Примечание: Оплаченные таксы отображаются отдельно; если такс более 8, то они будут объединены в сумму такс с кодом ХТ. Первоначально оплаченные таксы могут быть откорректированы вручную.
	TOTAL ADD COLLECT Форма оплаты	Если при обмене предполагается добор дополнительной суммы, то после нажатия кнопки «Далее», появится следующее окно, где можно будет указать форму оплаты этого добора. Форма оплаты

		добора дополнительной суммы может быть: Наличные; Безналичные; Кредитная карта; Другое.
ШАГ 5	<b>Копирование тарифной маски обмена</b>	
	Цели копирования	Скопировать тарифную маску для других пассажиров в бронировке. Примечание: копирование тарифной маски приложения GEM возможно только для пассажиров с одинаковыми категориями. Для копирования нужно выбрать категорию пассажира, например, ADT, и номера билетов для других пассажиров.
ШАГ 6	<b>Печать билета</b>	
	Распечатать выбранные билеты	Данное поле необходимо отметить, если новый билет при обмене печатается сразу. После нажатия кнопки «Далее», приложение открывает первоначальный экран Шаг 1.
	Сохранить расчет и перезапустить	Отметить, если печать нового обмена отложена. Используется для дополнительной проверки маски обмена билета, а также для внесения модификатора OFP (первоначальной формы оплаты) при использовании кредитной карточки. Нажатия кнопки «Далее», приложение открывает первоначальный экран на Шаге 1. Примеры команд, которые можно использовать для просмотра тарифной информации и масок обмена: *FF1 открыть поле тарифа под номером 1. *EX1/1 открыть маску обмена по первому расчету для пассажира 1. *MR2/2 – открыть маску дополнительных сборов по второму расчету для пассажира 2. Внести модификатор OFP при оплате кредитной карточкой: TMU1OFPCTW200000000000001*D1208
	«Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше»	Обязательно отметить галочкой.

### Варианты обмена электронного билета:

#### 1.Обмен билета до вылета с изменением даты и добором(upgrade).

Вызвать на экран первоначальное бронирование:

7XRL82/40 IEVNH N266405 AG 99999992 14JAN									
1.2KOT/ANNA/LAURA									
1.	SU	1805	Y	04SEP	KBPSVO	HK2	1130	1405	O*
									E TH 3
2.	SU	250	Y	04SEP	SVOICN	HK2	2140	#1110	O*
									E TH 3
3.	SU	251	Y	11SEP	ICNSVO	HK2	1250	1715	O*
									E SA 5
4.	SU	1802	Y	11SEP	SVOKBP	HK2	2155	2230	O*
									E SA 5
** FILED FARE DATA EXISTS ** >*FF·									

Перебронировать полетные сегменты на новые даты:

7XRL82/40 IEVNH N266405 AG 99999992 14JAN									
1.2KOT/ANNA/LAURA									
1.	SU	1805	Y	04SEP	KBPSVO	HK2	1130	1405	O*
									E TH 3

```

2. SU 250 Y 04SEP SVOICN HK2 2140 #1110 O* E TH 3
3. SU 251 Y 13SEP ICNSVO HK2 1250 1715 O* E SA 5
4. SU 1802 Y 13SEP SVOKBP HK2 2155 2230 O* E SA 5
** FILED FARE DATA EXISTS ** >*FF*

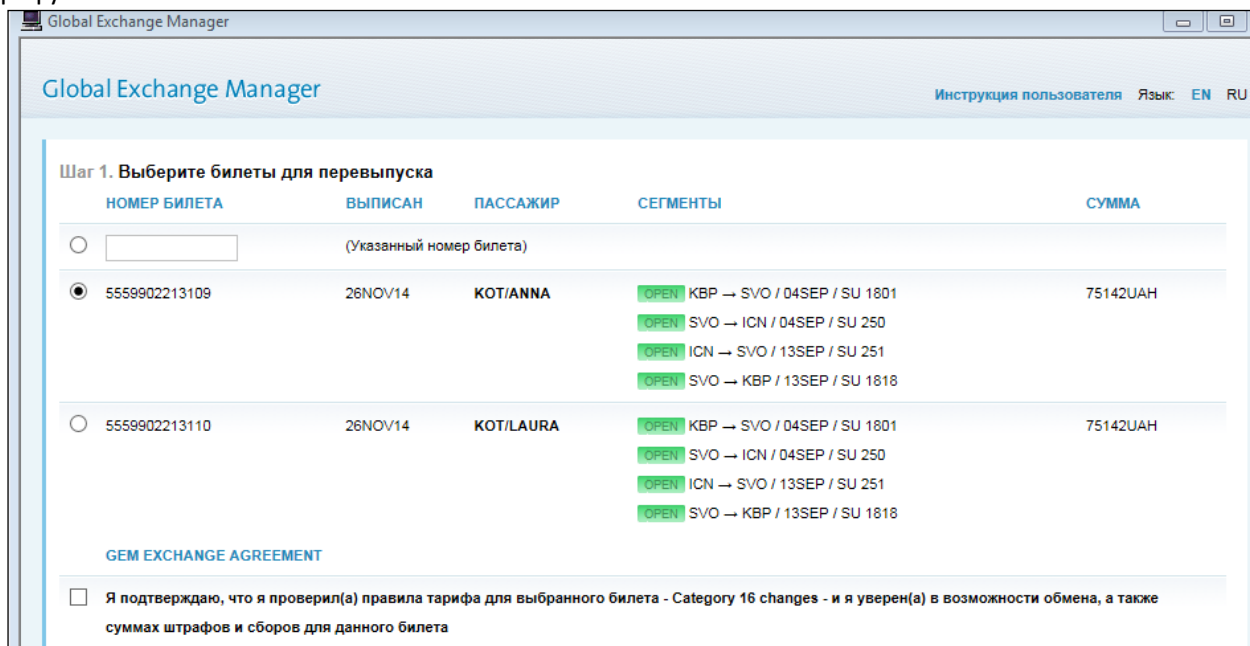
```

В активной бронировке загрузить приложение GEM и заполнить соответствующие поля пошагово.

### Шаг 1: Выбрать билет для перевыпуска

Вариант 1: Выберите билет для обмена из предложенного списка и подтвердите, что вы проверили правила тарифа, отметив галочкой поле Gem Exchange Agreement.

Вариант 2: Если в бронировании нет номера билета (поле \*HTE), введите номер билета в указанную графу.



The screenshot shows the 'Global Exchange Manager' interface. The title bar says 'Global Exchange Manager'. The main header has 'Global Exchange Manager' on the left and 'Инструкция пользователя Язык: EN RU' on the right. The main content area is titled 'Шаг 1. Выберите билеты для перевыпуска'. Below this is a table with columns: 'НОМЕР БИЛЕТА', 'ВЫПИСАН', 'ПАССАЖИР', 'СЕКМЕНТЫ', and 'СУММА'. There are two rows of tickets. The first row is selected with a radio button. The second row is not selected. Below the table is a section titled 'GEM EXCHANGE AGREEMENT' with a checkbox and text: 'Я подтверждаю, что я проверил(а) правила тарифа для выбранного билета - Category 16 changes - и я уверен(а) в возможности обмена, а также суммах штрафов и сборов для данного билета'.

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	СЕКМЕНТЫ	СУММА
<input type="radio"/> (Указанный номер билета)				
<input checked="" type="radio"/> 5559902213109	26NOV14	KOT/ANNA	OPEN KBP → SVO / 04SEP / SU 1801 OPEN SVO → ICN / 04SEP / SU 250 OPEN ICN → SVO / 13SEP / SU 251 OPEN SVO → KBP / 13SEP / SU 1818	75142UAH
<input type="radio"/> 5559902213110	26NOV14	KOT/LAURA	OPEN KBP → SVO / 04SEP / SU 1801 OPEN SVO → ICN / 04SEP / SU 250 OPEN ICN → SVO / 13SEP / SU 251 OPEN SVO → KBP / 13SEP / SU 1818	75142UAH

**GEM EXCHANGE AGREEMENT**

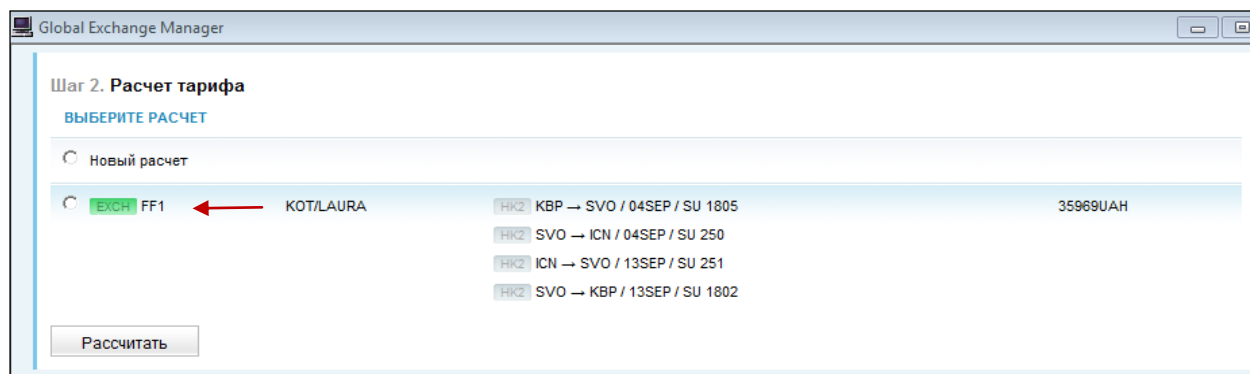
☐ Я подтверждаю, что я проверил(а) правила тарифа для выбранного билета - Category 16 changes - и я уверен(а) в возможности обмена, а также суммах штрафов и сборов для данного билета

Затем нажмите кнопку “Далее”, расположенную ниже.

### Шаг 2: Рассчитать тариф

Выберите имя пассажира, сегменты расчета и опцию FQ (см. Варианты)

Вариант 1: Выбрать уже созданное поле тарифа.



The screenshot shows the 'Global Exchange Manager' interface. The title bar says 'Global Exchange Manager'. The main header has 'Global Exchange Manager' on the left and 'Инструкция пользователя Язык: EN RU' on the right. The main content area is titled 'Шаг 2. Расчет тарифа'. Below this is a section titled 'ВЫБЕРИТЕ РАСЧЕТ'. There are two radio buttons: 'Новый расчет' and 'EXCH FF1'. The 'EXCH FF1' option is selected. To the right of 'EXCH FF1' is a red arrow pointing to 'KOT/LAURA'. Below this are four segments: 'HK2 KBP → SVO / 04SEP / SU 1805', 'HK2 SVO → ICN / 04SEP / SU 250', 'HK2 ICN → SVO / 13SEP / SU 251', and 'HK2 SVO → KBP / 13SEP / SU 1802'. To the right of these segments is the sum '35969UAH'. At the bottom left is a button labeled 'Рассчитать'.

**Шаг 2. Расчет тарифа**

**ВЫБЕРИТЕ РАСЧЕТ**

☐ Новый расчет

☒ EXCH FF1 → KOT/LAURA

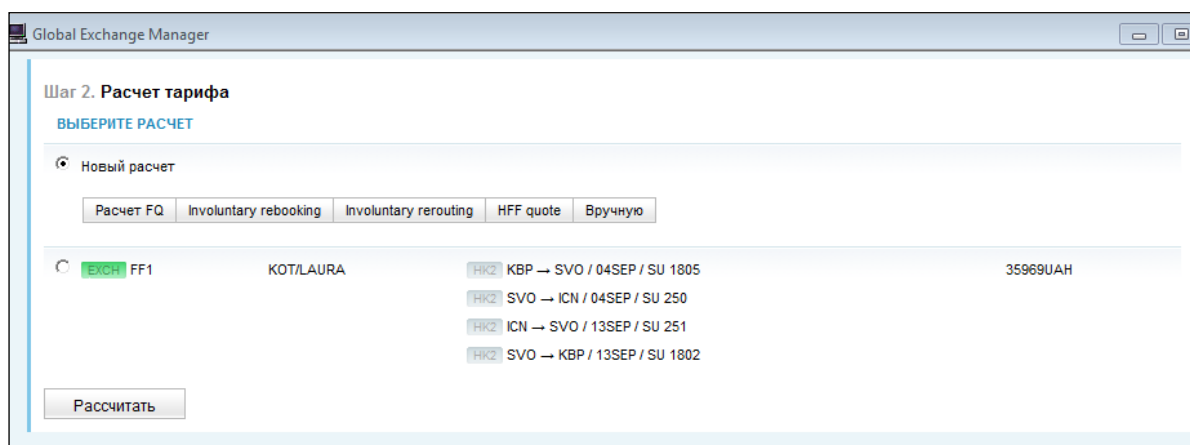
HK2 KBP → SVO / 04SEP / SU 1805  
 HK2 SVO → ICN / 04SEP / SU 250  
 HK2 ICN → SVO / 13SEP / SU 251  
 HK2 SVO → KBP / 13SEP / SU 1802

35969UAH

Рассчитать

Или

Вариант 2: Запрос нового тарифа – в случае, если поле тарифа не создано заранее.



Global Exchange Manager

Шаг 2. Расчет тарифа

ВЫБЕРИТЕ РАСЧЕТ

Новый расчет

Расчет FQ   Involuntary rebooking   Involuntary rerouting   HFF quote   Вручную

EXCH FF1	KOT/LAURA	HK2 KBP → SVO / 04SEP / SU 1805	35969UAH
		HK2 SVO → ICN / 04SEP / SU 250	
		HK2 ICN → SVO / 13SEP / SU 251	
		HK2 SVO → KBP / 13SEP / SU 1802	

Рассчитать

**Примечание:** В случае создания нового бронирования возможна только одна опция «Новый расчет». Другие опции такие как “Involuntary rebooking”, “Involuntary rerouting”, “HFF quote” и “Вручную” будут рассмотрены в следующем разделе.

При расчете тарифа должны быть отмечены все сегменты, для которых осуществляется расчет, а также нужно выбрать тип расчета:

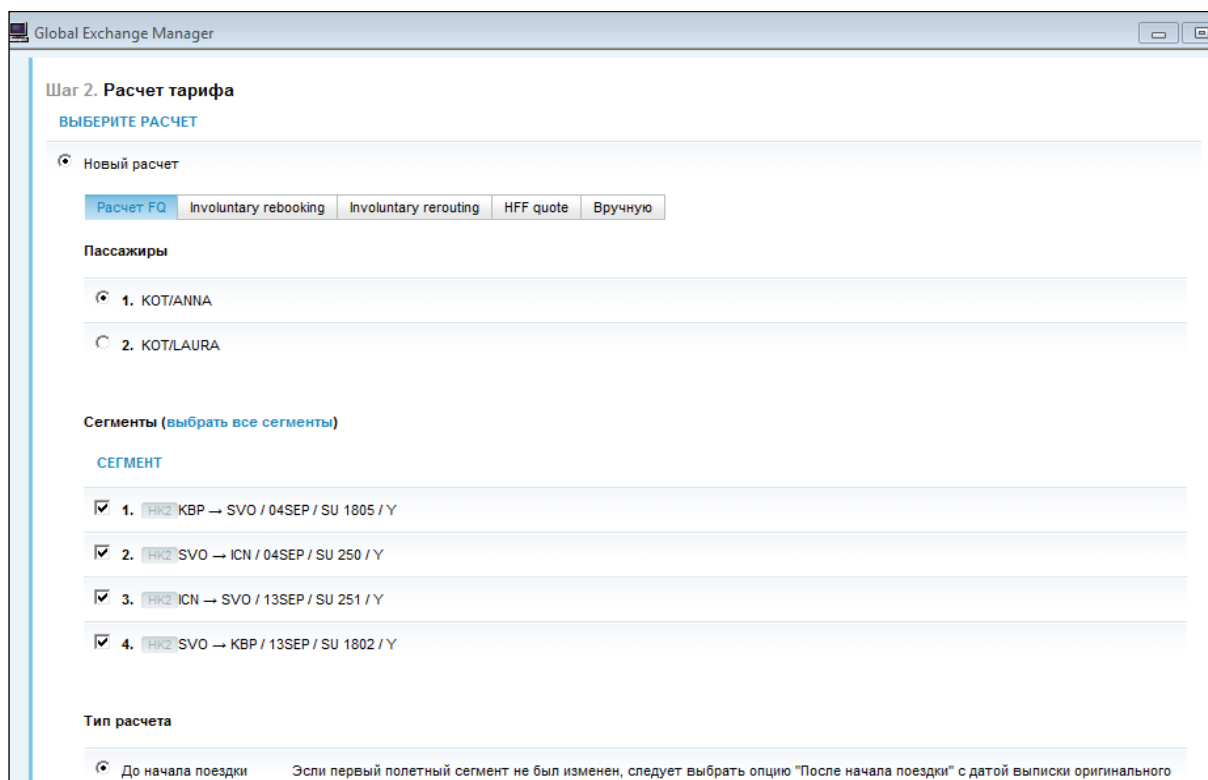
**FQ** - новый расчет тарифа. Обычно применяется при обмене до начала перевозки и в случае создания нового бронирования.

**FQ.Tddmmmyy** - команда с указанием даты выписки билета, при этом тариф и таксы рассчитывается на дату выписки первоначального билета. Обычно применяется после вылета пассажира.

**FQ.Hddmmmyy** - команда с указанием даты выписки билета, при этом тариф рассчитываются на дату выписки первоначального билета, а таксы пересчитываются на сегодняшний день. Обычно применяется после вылета пассажира, если предполагается добор по таксам на день перевыписки электронного билета.

**FQ with options** - команда ручного навязывания тарифа Fare basis >**FQ@Fare basis**, если Fare basis тарифа на сегментах отличается, то соответствующий Fare basis тарифа вносится в поле MODIFIERS на каждый сегмент.

Агент может внести “account code”, если были использованы специальные тарифы или при необходимости PTC (код типа пассажира– YTH/SRC и т.д.).



Global Exchange Manager

Шаг 2. Расчет тарифа

ВЫБЕРИТЕ РАСЧЕТ

Новый расчет

Расчет FQ   Involuntary rebooking   Involuntary rerouting   HFF quote   Вручную

Пассажиры

1. KOT/ANNA

2. KOT/LAURA

Сегменты (выбрать все сегменты)

СЕГМЕНТ

1. HK2 KBP → SVO / 04SEP / SU 1805 / Y

2. HK2 SVO → ICN / 04SEP / SU 250 / Y

3. HK2 ICN → SVO / 13SEP / SU 251 / Y

4. HK2 SVO → KBP / 13SEP / SU 1802 / Y

Тип расчета

До начала поездки   Если первый полетный сегмент не был изменен, следует выбрать опцию "После начала поездки" с датой выписки оригинального

Дополнительные опции

ACCOUNT CODE PTC ВАЛЮТА

☐ EXCH FF1 KOT/LAURA HK2 KBP → SVO / 04SEP / SU 1805 35969UAH

HK2 SVO → ICN / 04SEP / SU 250

HK2 ICN → SVO / 13SEP / SU 251

HK2 SVO → KBP / 13SEP / SU 1802

Рассчитать

Затем нажимаем кнопку “Рассчитать”.

GEM делает расчет нового тарифа, включая таксы. Затем система сравнивает первоначальный тариф, эквивалент и таксы с новым тарифом, при этом разница указывается на экране в колонке “Additional collection”. Если новые таксы дороже, то разница взимается автоматически и агент кнопкой «Далее» соглашается с добором. Если новые таксы дешевле или такие же, то в графе “Additional collection” будет указан 0.

Агент, при необходимости, может самостоятельно редактировать данные. Если агент не будет добирать таксы, можно поставить 0 вручную, в таком случае Total ADC будет изменен автоматически.

ТИП ТАКСЫ	ЗНАЧЕНИЕ В БИЛЕТЕ	ЗНАЧЕНИЕ В РАСЧЕТЕ	ДОБОР
UA	49	49	<input type="text" value="0"/>
UD	25	25	<input type="text" value="0"/>
YK	208	208	<input type="text" value="0"/>
CJ	120	120	<input type="text" value="0"/>
RN	112	112	<input type="text" value="0"/>
VV	34	34	<input type="text" value="0"/>
FG	134	134	<input type="text" value="0"/>
FH	440	440	<input type="text" value="0"/>
IW	61	61	<input type="text" value="0"/>
FR	268	268	<input type="text" value="0"/>
QX	257	257	<input type="text" value="0"/>
YR	5947	5947	<input type="text" value="0"/>
FARE	750.00	<input type="text" value="800.00"/>	—
EQUIV	9150	<input type="text" value="9760"/>	610
Всего:			610

Агент может сравнить созданное новое поле тарифа с данными билета, нажав на закладку “Проверить”.

Global Exchange Manager

EQUIV 35969 35969 0

Всего: 4

☒ Автоматический расчет может быть неточным. Настоятельно рекомендуем **проверить** самостоятельно.

Билет

TKT: 555 9901 999331 NAME: KOT/ANNA

ISSUED: 14JAN14 FOP: CASH

PSEUDO: 7J8J PLATING CARRIER: SU ISO: UA IATA: 99999992

USE CR FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B FARE

OPEN SU 1805 Y 04SEP KBPSVO 1130 OK YNRT

OPEN SU 0250 Y 04SEP SVOICN 2140 OK YNRT

OPEN SU 0251 Y 11SEP ICNSVO 1250 OK YNRT

OPEN SU 1804 Y 12SEP SVOKEP 0955 OK YNRT

FARE USD 4500.00 TAX 32 UA TAX 16 UD TAX 3458 XT

TOTAL PAY 39475

Расчет

LEV SU X/MOW SU SEL 2250.00YNRT SU X/MOW SU LEV 2250.00YN

C4500.00END ROE1.0

FARE USD4500.00 EQU UAH35969 TAX 32UA TAX 16UD TAX 136YK

TAX 212BP TAX 2950YQ TAX 164YR TOT UAH39475

\*\*\*ADDITIONAL FEES MAY APPLY\*SEE>FO2\*

S1 FB-YNRT B-2PC

S2 FB-YNRT B-2PC

S3 FB-YNRT B-2PC

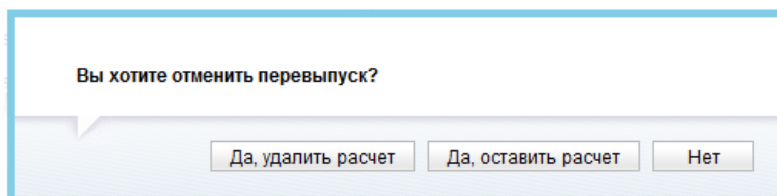
S4 FB-YNRT B-2PC

LAST DATE TO PURCHASE TICKET: 04SEP14

T S1-4/P1/CSU/ET

Затем нажимаем кнопку “Далее” и переходим к шагу 3.

**Примечание:** в случае, если агент не согласен с Fare calculation, можно остановить процесс обмена, нажав кнопку “Отмена”. Затем необходимо выбрать вариант - удалить уже созданное поле расчета или продолжить работу с ним.



Другие поля:

**ENDORSEMENT** копируется с нового поля расчета или может быть добавлен или изменен агентом. Каждое сообщение может быть отделено знаками (-) или (.). Знаки (\*) или (/) использовать нельзя. Знак (/) автоматически изменится на (-). Допускается не больше 29 символов в поле endorsement.

**КОМИССИЯ** по умолчанию указана с нулевым уровнем и может быть изменена агентом на другой процент или сумму.

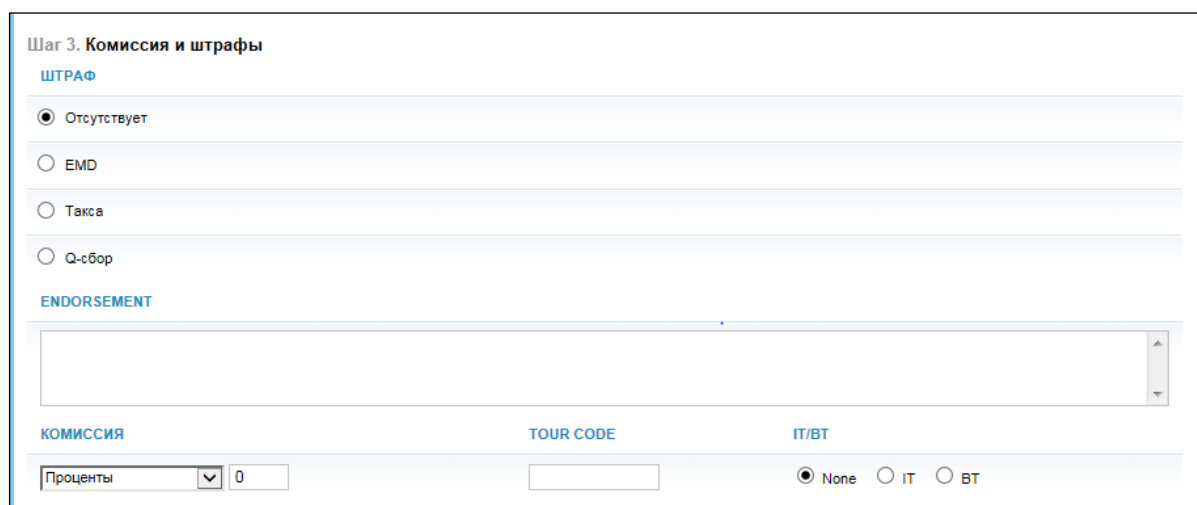
**TOUR CODE** добавляется автоматически в случае использования конфиденциальных тарифов либо может быть внесен агентом вручную.

Модификатор **IT** или **BT** может быть отмечен, если это необходимо.

После внесения всех необходимых данных нажмите кнопку **"Далее"**.

**Шаг 3: Штрафы, комиссия, тур код, IT.**

Штрафы: Существует 4 варианта взимания штрафа: штраф «Отсутствует»; EMD-электронный многофункциональный документ; новая такса; Q сбор. После выбора одного из вариантов, появляются дополнительные поля для внесения данных.



Вариант 1: “Отсутствует” – отмечается, если штраф при обмене не взимается.

Вариант 2: Штраф, взимаемый по EMD.

Заполняется в соответствии с требованиями авиакомпании. Обязательно указывается размер суммы и форма оплаты. Если, авиакомпания разрешает выписку EMD на штраф, система автоматически заполняет код и субкод, необходимо поставить только сумму и форму оплаты. По требованию авиакомпании можно добавить сумму таксы в EMD.

EMD можно распечатать одновременно с билетом при помощи приложения GEM, а также отправить пассажиру на электронную почту выбрав закладку «Отправить по адресу». Электронный адрес необходимо предварительно внести в бронирование форматом [MT.HELPDESK@GALILEO.COM.UA](mailto:MT.HELPDESK@GALILEO.COM.UA), а также e-mail адрес отправителя [MF.ANNA@GALILEO.COM.UA](mailto:MF.ANNA@GALILEO.COM.UA).



Global Exchange Manager

☒ EMD

Важно: Данная авиакомпания возможно еще не активировала EMD в системе для вашего рынка.

ШАБЛОН EMD

☐ Вручную ☒ REBOOKING FEE

RFI КОД	RFI СУБКОД	ВАЛЮТА	СУММА
D	993	UAH	0

НАЗВАНИЕ ТАКСЫ EMD (ОПЦИОНАЛЬНО)

ЗНАЧЕНИЕ ТАКСЫ EMD (ОПЦИОНАЛЬНО)

ОПИСАНИЕ ШТРАФА

REBOOKING FEE

EMD FOR

Наличные

(For example: V11234567890\*D1219)

ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЫПИСКЕ EMD

☒ Распечатать локально ☐ Отправить по адресу: Нет доступных емейлов

**Примечание:** разрешается выписка EMD на штраф, как в индивидуальных, так и в групповых бронированиях.

Если данные о EMD для авиакомпании отсутствуют, система выдает только ручное заполнение.

Global Exchange Manager

Шаг 3. Комиссия и штрафы

ШТРАФ

☐ Отсутствует ☒ EMD

ШАБЛОН EMD

☒ Вручную ☐ PENALTY FEE

RFI КОД	RFI СУБКОД	ВАЛЮТА	СУММА
		UAH	0

ОПИСАНИЕ ШТРАФА

CHANGE FEE

EMD FOR

Наличные

(For example: V11234567890\*D1219)

Вариант 3: Штраф, взимаемый как такса.

Тип таксы обозначается двухбуквенным кодом таксы, например, CP / XP / OV и т.д.

Значение вводится в виде суммы в местной валюте.

☒ Такса

ТИП ТАКСЫ	ЗНАЧЕНИЕ
1. CP	200
2.	

Вариант 4: Штраф, взимаемый как Q- сбор.

В поле Fare вносится новая сумма с указанием кода валюты и суммы, которая включает Q-сбор. Также пересчитывается уровень эквивалента в местной валюте, и сумма вносится в поле EQUIV. Помимо этого калькуляционная строка «Fare calculation» также изменяется вручную с добавлением Q-сбора и корректировкой уровня общей суммы в NUC.

☒ Q-сбор

FARE

USD 4550.00

EQUIV

UAH 36369

РАСЧЕТ ТАРИФА

IEV SU XMOW SU SEL 2250.00YNRT SU XMOW SU IEV Q50.00 2250.00YNRT NUC 4550.00



Также вносим информацию в поле «Ограничения/Endosment» и «Commision/Коммисия».

## ENDORSEMENT

REFUND FOC/CHNGS FOC NONENDO

## КОМИССИЯ

Проценты

## TOUR CODE

## IT/BT

☒ None ☐ IT ☐ BT

После внесения всех необходимых данных нажмите кнопку "Далее".

**Шаг 4: Маска обмена.**

В большинстве случаев маска обмена не требует дополнительных изменений агентом. Оплаченные таксы отображаются отдельно; в случае, если такс более 8, то они будут объединены в сумму с кодом ХТ. Первоначально оплаченные таксы могут быть откорректированы агентом.

Global Exchange Manager

**Step 4. Exchange mask**

**TICKET NUMBER\***  **THRU** ☐ Yes ☒ No **COUPON NUMBERS\***

**COUPONS FOR TICKETS\***

TICKET 1	TICKET 2	TICKET 3	TICKET 4
<input type="text" value="1234"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PD TAXES**

<input type="text" value="32"/> <input type="text" value="UA"/>	<input type="text" value="16"/> <input type="text" value="UD"/>	<input type="text" value="136"/> <input type="text" value="YK"/>	<input type="text" value="210"/> <input type="text" value="BP"/>
<input type="text" value="2948"/> <input type="text" value="YQ"/>	<input type="text" value="164"/> <input type="text" value="YR"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**TTL VALUE\***  **ORIGINAL FOP\***

Fields marked with asterisk (\*) are required.

При доборе дополнительный суммы, после нажатия кнопки «Далее», появится следующее окно, где необходимо указать форму оплаты добора, отметив галочкой один из вариантов: Наличные; Безналичные; Кредитная карта; Другое:

**Шаг 4. Маска обмена**

**ФОРМА ОПЛАТЫ** **ДОБОР**

☒ Наличные  UAH

☐ Invoice / Credit card / Other:   UAH

☐ Invoice / Credit card / Other:  (For example: V11234567890\*D1219)  UAH

**Add collection required: 4 UAH**

Поля, помеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

**ШАГ 5: Копирование.**

Агент может скопировать тарифную информацию для других пассажиров в бронировании, если они одинаковой с ним категории, чтобы таким образом выполнить обмен для последующих билетов. Для этого нужно выбрать категорию пассажира, например, ADT и номера билетов для других пассажиров.

**Шаг 5. Копирование тарифной маски**

Пожалуйста, отметьте пассажиров и выберите для них соответствующие билеты, или пропустите этот шаг, нажав кнопку "Далее"

**Данные расчета для копирования:**

ПАССАЖИР	ТИП ПАССАЖИРА	БИЛЕТ	ВСЕГО
KOT/ANNA	ADT	5559901999331	35969UAH

**Цели копирования:**

ПАССАЖИР	ТИП ПАССАЖИРА	БИЛЕТ
<input checked="" type="checkbox"/> 2. KOT/LAURA	ADT - Взрослый пассажир	5559901999332 / KOT/LAURA / KBP → SVO → ICN → SVO → KBP

**Шаг 6. Печать билета**

Далее → Отмена

**Примечание:** Если в бронировании один пассажир, то Шаг 5 будет пропущен. Если тарифная маска была создана вручную копирование тарифных данных невозможно.

#### **ШАГ 6: Печать билета: Распечатать, сохранить, перезагрузить.**

Вариант 1: После проверки агент может выписать новые билеты и EMD на штраф, выбрав опцию «Распечатать выбранные билеты».

Агент обязательно отмечает галочкой фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше». Если в бронировке 6 и более человек, а агент может выписать сразу только 5, он проставляет в поле «TKP», команду выписки TKP1P1-5.

После нажатия кнопки «Далее» будет проведен обмен с выпиской нового билета, при этом статусы полетных сегментов первоначального билета будут изменены с OPEN на EXCH.

После завершения работы в приложении GEM, агент проверяет поле тарифа, выписанный электронный билет и отчет.

**Маска тарифа после обмена:**

```

FQ1 - S1-4 AP 15JAN14 39/AG
>FQ/S1.2.3.4/P1/CSU
P1 KOT/ANNA ADT G 18JAN14 * UAH 35973
IEV SU X/MOW SU SEL 2250.00YNRT SU X/MOW SU IEV 2250.00YNRT NU
C4500.00END ROE1.0
FARE USD4500.00 EQU UAH35969 TAX 2BP TAX 2YQ TOT UAH35973
***ADDITIONAL FEES MAY APPLY*SEE>FO1
S1 FB-YNRT B-2PC
S2 FB-YNRT B-2PC
S3 FB-YNRT B-2PC
S4 FB-YNRT B-2PC
T P01/S1-4/Z0/ET/FEX5559901999331/CSU
  
```

**Внимание:** В случае если процедура обмена отклонена системой, на экране появится сообщение. Агент может проверить причину сбоя, нажав на «Открыть последнюю команду» и начать заново.

Вариант 2: Сохранить маску для последующей выписки билетов и EMD на штраф, выбрав опцию «Сохранить расчеты и перезапустить».

Агент должен отметить знаком фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше».

**Шаг 6. Печать билета**

Процесс обмена завершен. Вы можете распечатать билеты или сохранить расчеты и перезапустить скрипт для обмена билетов других пассажиров.

☒ **Распечатать выбранные билеты:**

НОМЕР БИЛЕТА	ПАССАЖИР	ДОБОР	ТИП ШТРАФА	ЭКРАНЫ ТЕРМИНАЛА
<input checked="" type="checkbox"/> 7069902159152	KOT/MRS	NO ADC	ABSENT	<a href="#">Проверить</a>

**PRINT COMMAND**

ТКР

☐ Сохранить расчеты и перезапустить

☒ **Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше**

[Далее →](#) [Отмена](#)

После нажатия кнопки “Далее”, открывается первоначальный экран приложения GEM.

Примеры команд, которые можно использовать для просмотра тарифной информации и масок обмена в бронировании:

- \*FF1 - открыть поле тарифа под номером 1.
- \*EX1/1 - открыть маску обмена по расчету 1 для пассажира 1.
- \*MR2/2 - открыть маску дополнительных сборов по расчету 2 для пассажира 2.

Для того, чтобы завершить процесс обмена, необходимо распечатать новый электронный билет и EMD, используя команды:

- TKP1 – печать первого расчета.
- EMDI/SM5/ICномер нового билета/FS/PI-R/ZO – печать EMD.

В графе «Print Command» можно указать следующие опции:

- TKPDID – распечатать только маршрутный лист.
- TKPDTD – распечатать только авиабилет.
- TKPDAD – распечатать отчетный файл.

## **2. Вынужденный обмен после вылета с изменением времени или номера рейса (involuntary rebooking).**

Первоначальный билет:

```

ISSUED: 15JAN14          FOP:CASH
PSEUDO: 7J8J  PLATING CARRIER: KL  ISO: UA  IATA: 99999992
  USE CR FLT  CLS  DATE BRDOFF TIME  ST F/B          FARE  CPN
  OPEN KL 1386  B  10MAY KBPAMS  1400 OK BFFUA          1
                                     NVA10NOV
  OPEN KL 1387  B  17MAY AMSKBP  2035 OK BFFUA          2
                                     NVA10NOV

FARE USD  608.00 TAX      32 UA TAX      16 UD TAX  1363 XT
TOTAL UAH    6271
EQUIV UAH    4860
NONENDORSABLE
IEV KL AMS 304.00KL IEV 304.00 NUC608.00END ROE1.0
XT 136YK140CJ169RN22VV896YR
RLOC 1G SWVB2Y      1A 4RBNPD
  
```

Бронирование с новым номером рейса, без изменения класса бронирования:

```

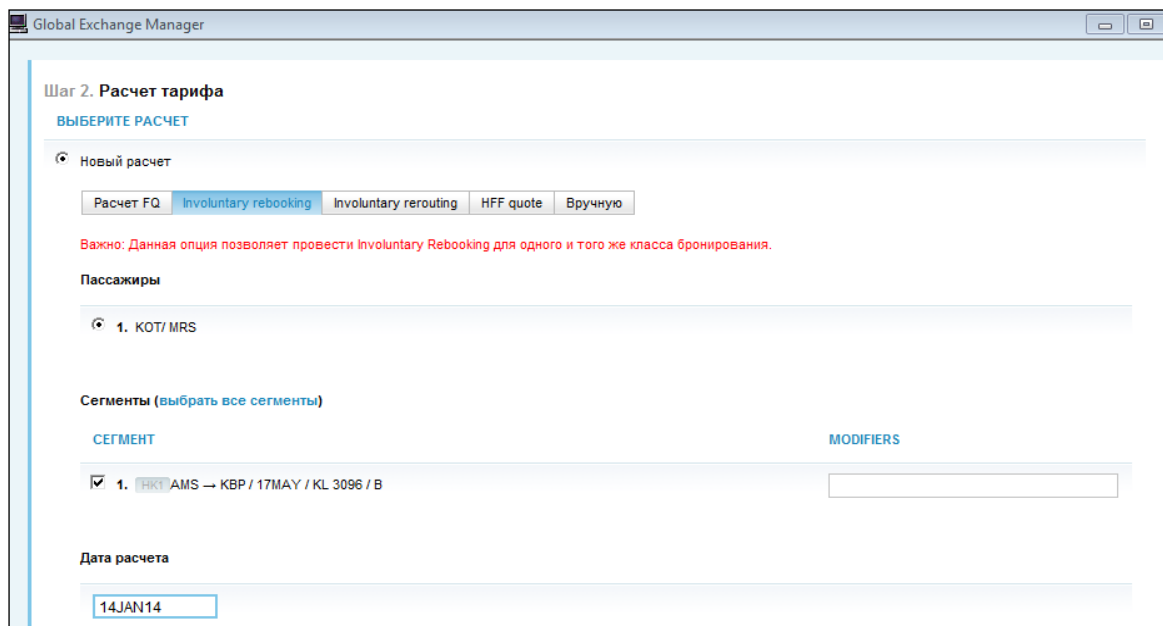
SWVB2Y/40 IEVNH N266405 AG 99999992 15JAN
  1.1KOT/MRS
  2. KL 3096 B  17MAY AMSKBP HK1  1315    1700  O*      E SA
      OPERATED BY UKRAINE INTERNATIONAL A
  
```

В активном бронировании загрузить приложение GEM и заполнить соответствующие поля пошагово.

Шаг 1: Выбрать билет для перевыпуска.

Шаг 2: Рассчитать тариф.

Вариант1: Можно использовать кнопку “Involuntary rebooking - вынужденное перебронирование” с указанием даты первоначальной выписки. Данная опция возможна в первоначальной или новой бронировке только в том случае, если забронирован один и тот же класс бронирования, при этом тариф и таксы рассчитываются на дату выписки первоначального билета.



Global Exchange Manager

Шаг 2. Расчет тарифа

ВЫБЕРИТЕ РАСЧЕТ

Новый расчет

Расчет FQ Involuntary rebooking Involuntary rerouting HFF quote Вручную

Важно: Данная опция позволяет провести Involuntary Rebooking для одного и того же класса бронирования.

Пассажиры

1. KOT/ MRS

Сегменты (выбрать все сегменты)

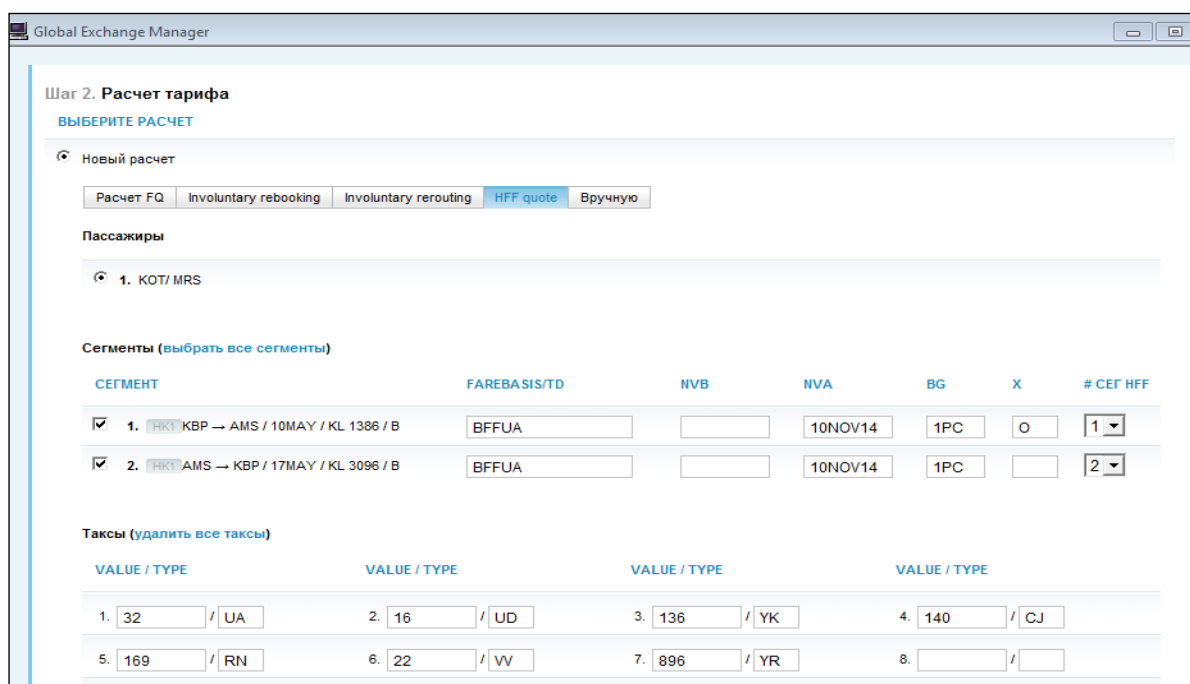
СЕГМЕНТ	MODIFIERS
1. HKT AMS -> KBP / 17MAY / KL 3096 / B	

Дата расчета

14JAN14

или

Вариант 2: Можно использовать опцию HFF, которая основана на поле исторического расчета (\*HFF) и переписывает билет без добора. Данная опция возможна только в первоначальном бронировании.



Global Exchange Manager

Шаг 2. Расчет тарифа

ВЫБЕРИТЕ РАСЧЕТ

Новый расчет

Расчет FQ Involuntary rebooking Involuntary rerouting HFF quote Вручную

Пассажиры

1. KOT/ MRS

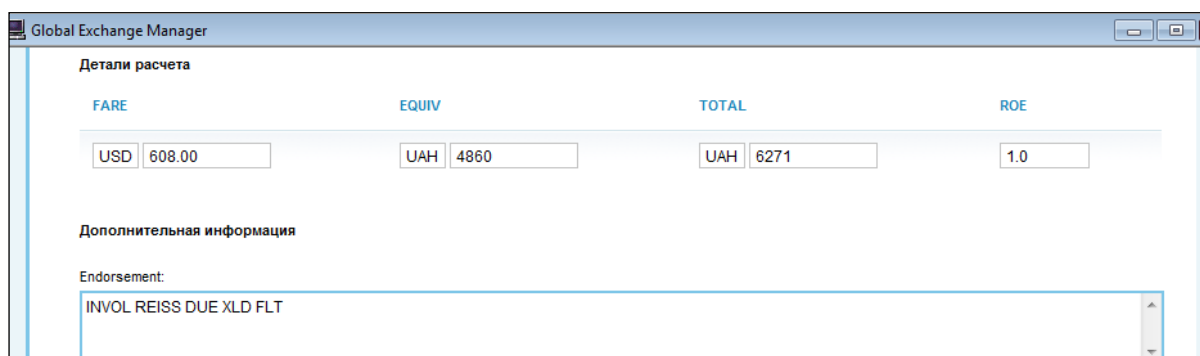
Сегменты (выбрать все сегменты)

СЕГМЕНТ	FAREBASIS/TD	NVB	NVA	BG	X	# СЕГ HFF
1. HKT KBP -> AMS / 10MAY / KL 1386 / B	BFFUA		10NOV14	1PC	O	1
2. HKT AMS -> KBP / 17MAY / KL 3096 / B	BFFUA		10NOV14	1PC		2

Таксы (удалить все таксы)

VALUE / TYPE	VALUE / TYPE	VALUE / TYPE	VALUE / TYPE
1. 32 / UA	2. 16 / UD	3. 136 / YK	4. 140 / CJ
5. 169 / RN	6. 22 / VV	7. 896 / YR	8. /

В поле Endorsement box обязательно вводим краткую информацию о причине вынужденного обмена, например: INVOL REISS DUE XLT FLT (вынужденный обмен по причине аннуляции рейса):



Global Exchange Manager

Детали расчета

FARE	EQUIV	TOTAL	ROE
USD 608.00	UAH 4860	UAH 6271	1.0

Дополнительная информация

Endorsement:

INVOL REISS DUE XLD FLT

Шаг 3: Комиссия и штрафы: Отметить «Отсутствует» и нажать «Далее».

Шаг 4: Маска обмена: Проверить сумму доплаты и нажать «Далее».

Шаг 5: Копирование: Неактивно, если в бронировании один пассажир.

Шаг 6: Печать билета:

Вариант 1: После проверки агент может выписать новые билеты, нажав «Распечатать выбранные билеты».

Агент обязательно отмечает галочкой фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше».

После нажатия кнопки «Далее» будет проведен обмен с выпиской нового билета, при этом полетные сегменты первоначального билета будут изменены с OPEN на EXCH.

**Внимание:** В случае если процедура обмена отклонена системой, на экране появится сообщение в красной рамочке. Агент может проверить причину сбоя, нажав на «Открыть последнюю команду» и начать заново.

Вариант 2: Сохранить маску для последующей выписки, выбрав опцию «Сохранить расчеты и перезапустить». Агент обязательно отмечает галочкой фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше».

### 3. Вынужденный обмен с изменением маршрута (involuntary rerouting) после вылета с добавлением еще одного сегмента.

Первоначальный маршрут:

```
SWVB2Y/40 IEVNH N266405 AG 99999992 15JAN
1.1KOT/MRS
1. KL 1386 B 10MAY KBPAMS HK1 1400 1600 O* E SA
2. KL 1387 B 17MAY AMSKBP HK1 2035 #0020 O* E SA
```

Измененный маршрут:

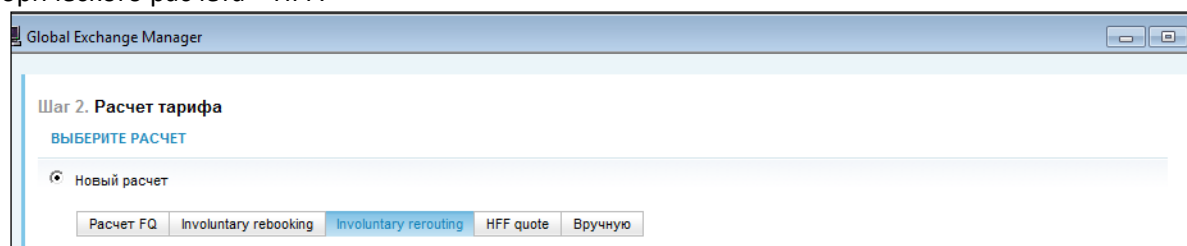
```
SWVB2Y/40 IEVNH N266405 AG 99999992 15JAN
1.1KOT/MRS
2. KL 1720 B 17MAY BRUAMS HK1 0625 0715 O* E SA 2
3. KL 1385 B 17MAY AMSKBP HK1 0920 1305 O* E SA 2
```

В активном бронировании загрузить приложение GEM и заполнить соответствующие поля пошагово.

Шаг 1: Выбрать билет для перевыпуска.

Шаг 2: Рассчитать тариф.

Выбрать “involuntary rerouting”, которая создаст поле тарифа. Данная опция возможна в первоначальной бронировке, при этом происходит восстановление маски тарифа на основе поля исторического расчета \*HFF.



Global Exchange Manager

Шаг 2. Расчет тарифа

ВЫБЕРИТЕ РАСЧЕТ

☒ Новый расчет

Примечание: Если по каким-то причинам сумма, указанная в полученном расчете, не совпадает с суммой первоначального билета, агент может изменить ее перед тем как нажать кнопку «Далее».

В поле Endorsement box обязательно вводим краткую информацию о причине вынужденного обмена, например, INVOL REISS DUE XLT FLT (вынужденный обмен по причине аннуляции рейса).

Шаг 3: Комиссия и штрафы: Отметить «Отсутствует» и нажать «Далее».

Шаг 4: Маска обмена: Проверить сумму доплаты и нажать «Далее».

Шаг 5: Копирование: Неактивно, если в бронировке один пассажир.

Шаг 6: Печать билета:

Вариант 1: После проверки агент может выписать новые билеты, нажав «Распечатать выбранные билеты».

Агент должен отметить фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше».

**Внимание:** В случае если процедура обмена отклонена системой, на экране появится сообщение в красной рамочке. Агент может проверить причину сбоя, нажав на «Открыть последнюю команду» и начать заново.

Вариант 2: Сохранить маску для последующей выписки, выбрав опцию «Сохранить расчеты и перезапустить». Агент обязательно отмечает галочкой фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше».

#### **4. Обмен билета в новом бронировании – маска, построенная вручную.**

Первоначальный билет:

```

TKT: 555 9901 999344      NAME: KOT/LAURAMRS

ISSUED: 16JAN14           FOP:CASH
PSEUDO: 7J8J PLATING CARRIER: SU ISO: UA IATA: 99999992
  USE CR FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B      FARE CPN
  OPEN SU 1819 L 06JUN KBPSVO 2040 OK LEXG      1
                        NVB06JUN NVA06JUN
  OPEN SU 1408 L 07JUN SVOSVX 0110 OK LEXG      2
                        NVB07JUN NVA07JUN
  OPEN SU 1409 N 13JUN SVXSVO 0615 OK NPXG      3
                        NVB13JUN NVA13JUN
  OPEN SU 1804 N 13JUN SVOKBP 0955 OK NPXG      4
                        NVB13JUN NVA13JUN
FARE USD 335.00 TAX      32 UA TAX      16 UD TAX 1020 XT
TOTAL UAH      3746
EQUIV UAH      2678

IEV SU X/MOW SU SVX 235.00SU X/MOW SU IEV 100.00 NU
C335.00END ROE1.0 XT 136YK164YR720YQ
RLOC 1G OPR45F      SU ZBPBIY
  
```

Измененный маршрут в новом бронировании (Rerouting):

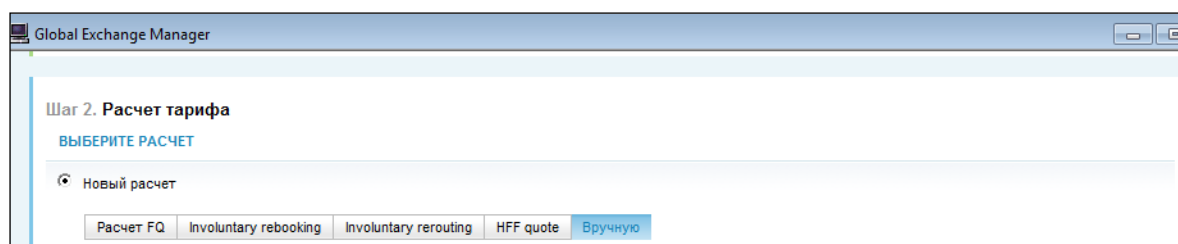
```

J1NVNN/40 IEVNH N266405 AG 99999992 16JAN
1.1KOT/LAURAMRS
1. SU 1819 L 06JUN KBPSVO HK1 2040 2315 O*      E FR 1
2. SU 1408 L 07JUN SVOSVX HK1 0110 0525 O*      E SA 1
3. SU 1411 N 12JUN SVXSVO HK1 1300 1330 O*      E TH <-
4. SU 1804 N 13JUN SVOKBP HK1 0955 1030 O*      E FR
  
```

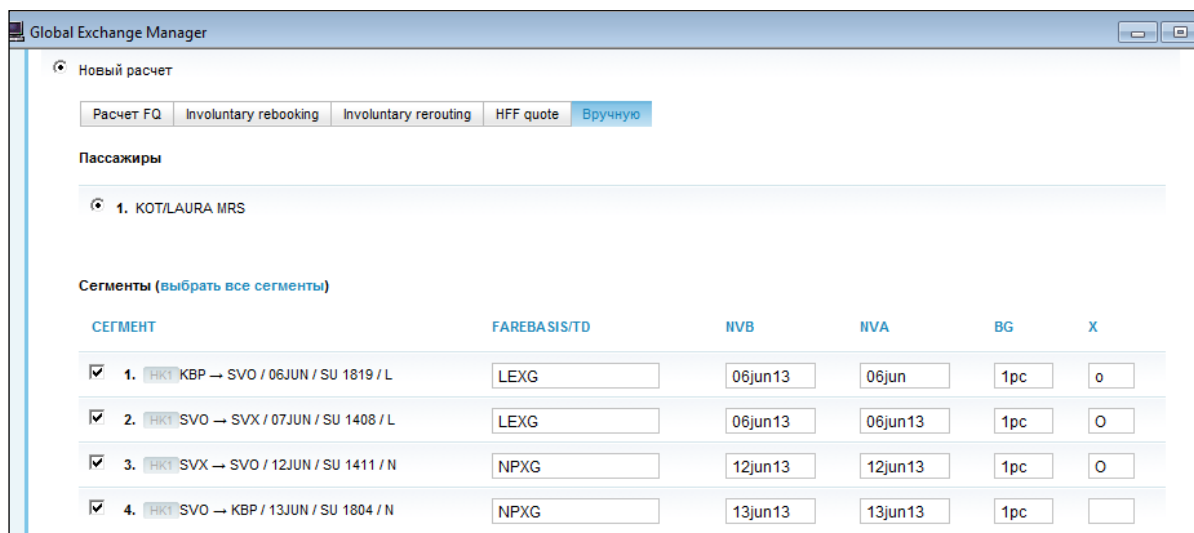
В активном бронировании загрузить приложение GEM и заполнить соответствующие поля пошагово:

Шаг 1: Выбрать билет для перевыпуска.

Шаг 2: Рассчитать тариф. Необходимо выбрать кнопку «Вручную»:



Затем необходимо заполнить все поля вручную.



Global Exchange Manager

Новый расчет

Расчет FQ Involuntary rebooking Involuntary rerouting HFF quote Вручную

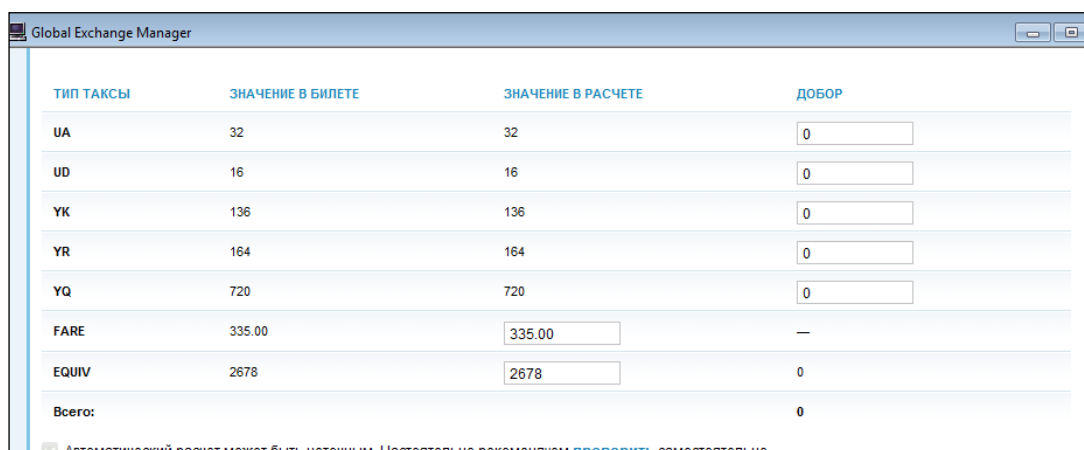
Пассажиры

1. KOT/LAURA MRS

Сегменты (выбрать все сегменты)

СЕГМЕНТ	FAREBASIS/TD	NVB	NVA	BG	X
1. HK1 KBP → SVO / 06JUN / SU 1819 / L	LEXG	06jun13	06jun	1pc	o
2. HK1 SVO → SVX / 07JUN / SU 1408 / L	LEXG	06jun13	06jun13	1pc	O
3. HK1 SVX → SVO / 12JUN / SU 1411 / N	NPXG	12jun13	12jun13	1pc	O
4. HK1 SVO → KBP / 13JUN / SU 1804 / N	NPXG	13jun13	13jun13	1pc	

После расчета проверяем размер добора:



ТИП ТАКСЫ	ЗНАЧЕНИЕ В БИЛЕТЕ	ЗНАЧЕНИЕ В РАСЧЕТЕ	ДОБОР
UA	32	32	0
UD	16	16	0
YK	136	136	0
YR	164	164	0
YQ	720	720	0
FARE	335.00	335.00	—
EQUIV	2678	2678	0
Всего:			0

☒ Автоматический расчет может быть неточным. Настоятельно рекомендуем [проверить](#) самостоятельно.

#### Другие поля:

**ENDORSEMENT** копируется с нового поля расчета или может быть добавлен или изменен агентом. Каждое сообщение может быть отделено знаками (-) или (.). Знаки (\*) или (/) использовать нельзя. Знак (/) автоматически изменится на (-). Допускается не больше 29 символов в поле endorsement.

**КОМИССИЯ** по умолчанию указана с нулевым уровнем и может быть изменена агентом на другой процент или сумму.

**TOUR CODE** добавляется автоматически в случае использования конфиденциальных тарифов либо может быть внесен агентом вручную.

Модификатор **IT** или **BT** может быть отмечен, если это необходимо.

После внесения всех необходимых данных нажмите кнопку "**Далее**".

Шаг 3: Комиссия и штрафы: Если штрафные санкции предусмотрены правилами применения тарифов авиакомпании, то необходимо внести соответствующий вариант и сумму штрафа, и нажать «Далее».

Шаг 4: Маска обмена: Проверить сумму доплаты и нажать «Далее».

Шаг 5: Копирование: Неактивно, если в бронировке один пассажир.

Шаг 6: Печать билета:

Вариант 1: После проверки агент может выписать новые билеты, нажав «Распечатать выбранные билеты».

Агент должен отметить фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше»

После нажатия кнопки «Далее» будет проведен обмен с выпиской нового билета, при этом полетные сегменты первоначального билета будут изменены с OPEN на EXCH.

**Внимание:** В случае если процедура обмена отклонена системой, на экране появится сообщение в красной рамочке. Агент может проверить причину сбоя, нажав на “Открыть последнюю команду” и начать заново.

Вариант 2: Сохранить маску для последующей выдачи, выбрав опцию «Сохранить расчеты и перезапустить». Агент обязательно отмечает галочкой фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше».

После обмена билет выглядит следующим образом:

```

TKT: 555 9901 999345      NAME: KOT/LAURAMRS

ISSUED: 16JAN14          FOP:CASH
PSEUDO: 7J8J PLATING CARRIER: SU ISO: UA IATA: 99999992
  USE CR FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B      FARE CPN
  OPEN SU 1819 L 06JUN KBPSVO 2040 OK LEXG      1
  OPEN SU 1408 L 07JUN SVOSVX 0110 OK LEXG      2
  OPEN SU 1411 N 12JUN SVXSVO 1300 OK NPXG      3
  OPEN SU 1804 N 13JUN SVOKBP 0955 OK NPXG      4
FARE USD 335.00 TAX      32 UA TAX      16 UD TAX 1020 XT
TOTAL NO ADC
EQUIV UAH      2678
  INVOL REISS DUE XLD FLT

IEV SU X/MOW SU SVX 235.00LEXG SU X/MOW SU IEV 100.
00NPXG NUC335.00END ROE1.0 XT PD136YK PD164YR PD720
YQ
EXCHANGED FOR: 5559901999344
ORIGINAL ISSUE: 5559901999344IEV16JAN1499999992
RLOC 1G J1NVNN      SU ZBPBIY
  
```

## 5. Обмен билета с конфиденциальным тарифом (IT) и с аккаунт кодом – ITX.

Первоначальный билет закрыт на IT :

```

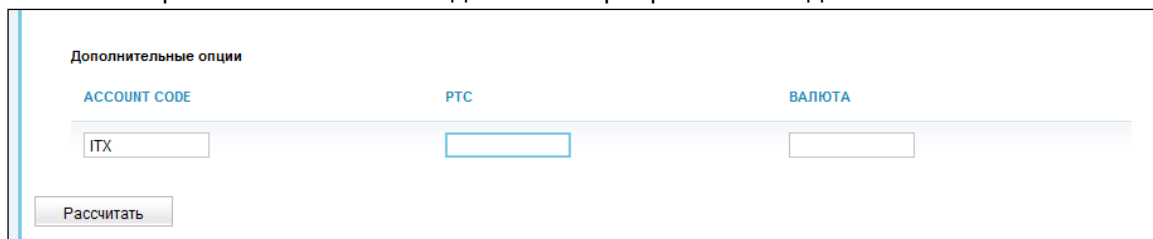
TKT: 566 9901 999340      NAME: KOT/MRS
ISSUED: 15JAN14          FOP:CASH
PSEUDO: 7J8J PLATING CARRIER: PS ISO: UA IATA: 99999992
  USE CR FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B      FARE CPN
  OPEN PS 371 Q 22APR KBPDXB 1240 OK QTOURIT      1
  OPEN PS 374 Q 11MAY DXBKBK 0320 OK QTOURIT      2
FARE UAH      IT TAX      32 UA TAX      16 UD TAX 322 XT
TOTAL UAH      IT
  NONEND/CHNG RESTR/NON REF/VALID ON PS FLIGHTS ONLY
IEV PS DXB M/IT PS IEV M/IT END ROE1.0 XT 136YK164A
E11TP11ZR
TOUR CODE TP010913
RLOC 1G S3V1GI      PS R0C6H
  
```

Бронируем новые сегменты и в активном бронировании и загружаем приложение GEM. Далее необходимо заполнить соответствующие поля пошагово:

**Шаг 1: Выбрать билет для перевыпуска.**

**Шаг 2: Рассчитать тариф.**

Выбрать «Новый расчет» и обязательно добавить корпоративный код «ITX» в поле Account code.



После нажатия кнопки “Рассчитать”, приложение GEM делает расчет нового тарифа с указанным Account code.



Примечание: Рассчитать специальные тарифы в приложении GEM невозможно. Для того, чтобы провести обмен билетов, выписанных по специальным тарифам, предварительно в системе создается поле расчетов при помощи команды FQ\*XXXX, где XXXX – код специального тарифа.

ТИП ТАКСЫ	ЗНАЧЕНИЕ В БИЛЕТЕ	ЗНАЧЕНИЕ В РАСЧЕТЕ	ДОБОР
UA	32	32	0
UD	16	16	0
YK	136	136	0
AE	164	164	0
TP	11	11	0
ZR	11	11	0
FARE	254.00	254.00	—
EQUIV	2031	2031	0
Всего:			0

☒ Автоматический расчет может быть неточным. Настоятельно рекомендуем [проверить](#) самостоятельно.

**Внимание:** При расчете билетов при равнозначном обмене, которые закрыты на IT, необходимо продублировать суммы в графе: FARE и EQUIV из столбика «Значение в расчете» в столбик «Значение в билете». При этом приложение сравнивает первоначальный тариф, эквивалент и таксы с новым тарифом и разница указывается на экране в колонке «Additional collection». Если предполагается добор по новому тарифу (upgrade), то в столбик «Значение в билете» вносятся суммы по первоначальному билету (полная калькуляционная строка отображается в аудит купоне или полный расчет по первоначальному билету запрашивается в авиакомпании). Обязательно заполняются необходимые поля, в частности, поле «TOUR CODE» добавляется автоматически в случае использования конфиденциальных тарифов.

Пожалуйста, подтвердите одинаковый tour code в билете и расчете (TP010913)

Подтвердить Отмена

**Примечание:** Tour code добавляется автоматически, при этом не подлежит корректировке, так как он закреплен авиакомпанией за конкретным тарифом.

Поле «IT» также отмечается, если конфиденциальный тариф предполагает закрытие на IT. При этом появляется сообщение:

Пожалуйста, подтвердите установку модификатора IT для этого расчета.

Подтвердить Отмена

**Шаг 3: Комиссия и штрафы:** Если штрафные санкции предусмотрены правилами применениями тарифов авиакомпании, следует внести соответствующий вариант и сумму штрафа, и нажать «Далее».

Шаг 4: Маска обмена: Проверить сумму доплаты и нажать «Далее».

Шаг 5: Копирование: Неактивно, если в бронировке один пассажир.

Шаг 6: Печать билета:

Вариант 1: После проверки агент может выписать новые билеты, нажав «Распечатать выбранные билеты».

Агент должен отметить фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше».

После нажатия кнопки «Далее» будет проведен обмен с выпиской нового билета, при этом полетные сегменты первоначального билета будут изменены с OPEN на EXCH.

**Внимание:** В случае если процедура обмена отклонена системой, на экране появится сообщение в красной рамочке. Агент может проверить причину сбоя, нажав на «Открыть последнюю команду» и начать заново.

**Шаг 6. Печать билета**

Процесс обмена завершен. Вы можете распечатать билеты или сохранить расчеты и перезапустить скрипт для обмена билетов других пассажиров.

☒ **Распечатать выбранные билеты:**

НОМЕР БИЛЕТА	ПАССАЖИР	ДОБОР	ТИП ШТРАФА	ЭКРАНЫ ТЕРМИНАЛА
<input checked="" type="checkbox"/> 5669901999340	KOT/MRS	400 UAH	TAX	<a href="#">Проверить</a>

☐ Сохранить расчеты и перезапустить

☒ **Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше**

Далее → Отмена

Вариант 2: Сохранить маску для последующей выписки, выбрав опцию «Сохранить расчеты и перезапустить». Агент обязательно отмечает галочкой фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше»

Проверяем маску после обмена и выписываем билет.

## **6. Обмен билета с изменением маршрута и выпиской EMD на возврат баланса.**

Авиакомпания отменила рейс и пересадил пассажира на другой рейс, где был только эконом класс. Пассажиру нужно переписать билет и вернуть разницу на баланс. Бронируем новый сегмент в экономическом классе.

```
V5MZ14/40 IEVNH N266405 AG 99999992 28NOV
1.1KOT/MRS
1. OS 664 D 22APR KBPVIE HK1 1105 1155 O* E WE
   OPERATED BY TYROLEAN AIRWAYS
2. OS 7171 M 29APR VIEKBP HK1 2015 2310 O* E WE
```

Первоначальный билет выписан в бизнес классе:

```
TKT: 257 9902 213170 NAME: KOT/MRS

ISSUED: 28NOV14 FOP:CASH
PSEUDO: 7J8J PLATING CARRIER: OS ISO: UA IATA: 99999992
  USE CR FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B FARE CPN
  OPEN OS 664 D 22APR KBPVIE 1105 OK DFF10Z0D 1
  OPEN OS 661 D 29APR VIEKBP 0945 OK DFF10Z0D 2

FARE USD 1278.00 TAX 69UA TAX 31UD TAX 2831XT
TOTAL UAH 22677
EQUIV UAH 19746
REFUND FOC/CHNGS FOC/NONENDO

IEV OS VIE 639.00 OS IEV 639.00 NUC1278.00END ROE1.
0 XT 263YK150AT135QD353ZY1930YQ
```

RLOC 1G V5MZ14 1A 646AZ8

В активном бронировании необходимо открыть GEM и выполнить следующие действия пошагово:

Шаг 1: Выбрать билет для перевыпуска.

Шаг 2: Рассчитать тариф.

Выбрать «Новый расчет», выбрать сегменты и рассчитать тариф. Приложение отобразит разницу в тарифах и сборах после этого необходимо нажать далее.

Дополнительные опции			
ACCOUNT CODE	PTC	ВАЛЮТА	
<input type="text"/>	ADT	<input type="text"/>	
ТИП ТАКСЫ	ЗНАЧЕНИЕ В БИЛЕТЕ	ЗНАЧЕНИЕ В РАСЧЕТЕ	ДОБОР
UA	69	69	<input type="text" value="0"/>
UD	31	31	<input type="text" value="0"/>
YK	263	263	<input type="text" value="0"/>
AT	150	150	<input type="text" value="0"/>
QD	135	135	<input type="text" value="0"/>
ZY	353	353	<input type="text" value="0"/>
YQ	1930	1795	<input type="text" value="0"/>
FARE	1278.00	<input type="text" value="1169.00"/>	—
EQUIV	19746	<input type="text" value="18061"/>	0
Всего:			0

После нажатия кнопки «Далее», приложение GEM дает возможность выбрать возвращать сумму пассажиру или нет.

Новый тариф дешевле тарифа в билете на 1685 UAH. Для возврата указанной суммы необходимо убедиться что тариф возвратный (пункт 16 в правилах тарифа - Penalties). Хотите ли вы вернуть данную сумму пассажиру?

Шаг 3: Комиссия и штрафы: Если разница возвращается пассажиру и это предусмотрено политикой авиакомпании, то автоматически затыгивается код и субкод, который необходимо проверить и внести соответствующую сумму к возврату и нажать «Далее».

☒ EMD

Важно: Данная авиакомпания возможно еще не активировала EMD в системе для вашего рынка.

ШАБЛОН EMD

☐ Вручную ☒ PENALTY FEE

RFI КОД	RFI СУБКОД	ВАЛЮТА	СУММА
D	993	UAH	1685

НАЗВАНИЕ ТАКСЫ EMD (ОПЦИОНАЛЬНО)

ЗНАЧЕНИЕ ТАКСЫ EMD (ОПЦИОНАЛЬНО)

ОПИСАНИЕ ШТРАФА

EMD FOR

PENALTY FEE

Наличные

(For example: V11234567890\*D1219)

ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЫПИСКЕ EMD

☒ Распечатать локально

☐ Отправить по адресу: Нет доступных емейлов

EMD, выписанный на баланс можно распечатать или отправить по почте. предварительно выбрав точкой нужный вариант. Адреса электронной почты необходимо предварительно внести в бронирование форматом: [MT.ANNA@GALILEO.COM.UA](mailto:MT.ANNA@GALILEO.COM.UA), а также e-mail адрес отправителя [MF.GALINA@GALILEO.COM.UA](mailto:MF.GALINA@GALILEO.COM.UA).

ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЫПИСКЕ EMD

☒ Распечатать локально

☐ Отправить по адресу: ANNA@GALILEO.COM.UA

**Шаг 4: Маска обмена:** Проверить сумму доплаты и нажать «Далее». После этого выйдет напоминание, что при обмене автоматически был создан EMD.

При обмене автоматически был создан EMD документ, который будет выписан вместе с билетом. Необходимо вернуть его вручную для получения назад суммы 1685 UAH.

OK

**Шаг 5: Копирование:** Неактивно, если в бронировании один пассажир.

**Шаг 6: Печать билета:**

Вариант 1: После проверки агент может выписать новые билеты, нажав «Распечатать выбранные билеты».

Агент обязательно отмечает галочкой фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше».

Шаг 6. Печать билета

Процесс обмена завершен. Вы можете распечатать билеты или сохранить расчеты и перезапустить скрипт для обмена билетов других пассажиров.

☒ Распечатать выбранные билеты:

НОМЕР БИЛЕТА	ПАССАЖИР	ДОБОР	ТИП ШТРАФА	ЭКРАНЫ ТЕРМИНАЛА
<input type="checkbox"/> 2579902213170	KOT/MRS	NO ADC	ABSENT	Проверить

PRINT COMMAND

ТКР

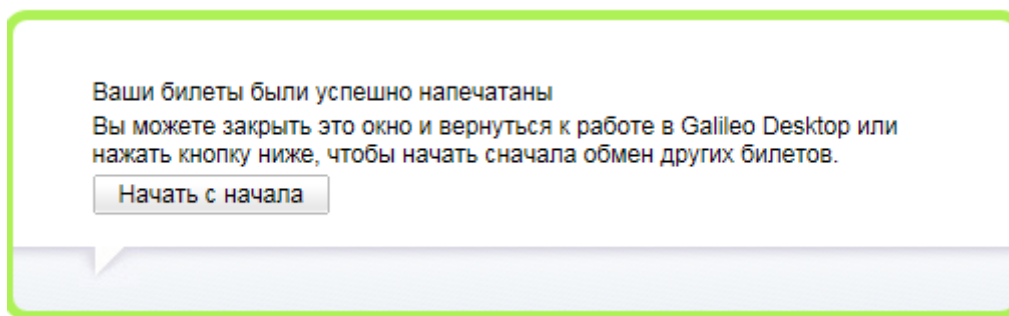
☐ Сохранить расчеты и перезапустить

☐ Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше

После нажатия кнопки “Далее” будет проведен обмен с выпиской нового билета, при этом полетные сегменты первоначального билета будут изменены с OPEN на EXCH.

**Внимание:** В случае если процедура обмена отклонена системой, на экране появится сообщение об ошибке. Агент может проверить причину сбоя, нажав на “Открыть последнюю команду” и начать заново.

Если все сделано корректно билеты будут оформлены успешно.



После выписки в бронировании появится дополнительное поле EMDL.

Отображение поля EMDL с номером EMD после выписки:

```
EMDL - ELECTRONIC MISCELLANEOUS DOCUMENT LIST
1. OS 2579992071094
KOT/MRS
      I 28NOV14 154820 Z
***** END OF LIST *****
```

Вариант 2: Сохранить маску для последующей выписки, выбрав опцию «Сохранить расчеты и перезапустить». Агент обязательно отмечает галочкой фразу «Я подтверждаю суммы доплаты, указанные в таблице выше»

Проверяем маску после обмена и выписываем билет.

### Информационный расчет

Вызвать на экран первоначальное бронирование:

```
VCD9GQ/34 IEVNH N340340 AG 99999992 18MAY
1.1IVANOV/FEDIRMR 2.1IVANOVA/SOFIIAMISS*P-C10
1. BA 883 Y 15SEP KBPLHR HK2 1430 1600 O* E TU
2. BA 882 Y 15NOV LHRKBP HK2 0755 1310 O* E SU
** FILED FARE DATA EXISTS ** >*FF·
```

Забронировать полетные сегменты на новые даты:

**Внимание! Изменения в бронировании не сохранять.**

```
VCD9GQ/34 IEVNH N340340 AG 99999992 18MAY
1.1IVANOV/FEDIRMR 2.1IVANOVA/SOFIIAMISS*P-C10
1. BA 883 Y 14SEP KBPLHR HS2 1435 1605 O E MO
2. BA 883 Y 15SEP KBPLHR HK2 1430 1600 O* E TU
3. BA 882 Y 15NOV LHRKBP HK2 0755 1310 O* E SU
** FILED FARE DATA EXISTS ** >*FF·
```

В активном бронировании загрузить приложение GEM и заполнить соответствующие поля пошагово.

#### Шаг 1: Выбрать опцию «Информационный расчет»

Затем необходимо отметить один из следующих вариантов:

Вариант 1: Выберите билет для обмена из предложенного списка.

Вариант 2: Если в бронировании нет номера билета (поле \*HTE), введите номер билета в указанную графу.

Global Exchange Manager Инструкция пользователя Язык: EN RU FR

**Шаг 1. Начало работы**

Выберите необходимое действие

**ДЕЙСТВИЕ**

☐ Перевыпуск (ваш расчет будет сохранен и вы сможете затем выписать билет)

☒ Информационный расчет (ваш расчет не будет сохранен)

Выберите билет

НОМЕР БИЛЕТА	ВЫПИСАН	ПАССАЖИР	СЕГМЕНТЫ	СУММА
<input type="text"/>	(Указанный номер билета)			
<input checked="" type="radio"/> 1259902337431	22MAY15	IVANOV/FEDIR MR	<input checked="" type="checkbox"/> OPEN KBP → LHR / 15SEP / BA 883 <input checked="" type="checkbox"/> OPEN LHR → KBP / 15NOV / BA 882	33628UAH
<input type="radio"/> 1259902337421	18MAY15	IVANOVA/SOFIA MISS	<input type="checkbox"/> USED	24855UAH
<input type="radio"/> 1259902337418	18MAY15	IVANOV/FEDIR MR	<input type="checkbox"/> USED	32941UAH

**УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОДУКТА GEM**

☐ Я подтверждаю, что я проверил(а) правила тарифа для выбранного билета - Category 16 changes - и я уверен(а) в возможности обмена, а также суммах штрафов и сборов для данного билета

Также необходимо отметить галочкой поле «Я подтверждаю, что я проверил (а) правила тарифа для выбранного билета – Category 16 changes – и я уверен (а) в возможности обмена, а также суммах штрафов и сборов для данного билета». Затем нажмите кнопку “Далее”, расположенную ниже.

### Шаг 2: Рассчитать тариф

Выберите опцию «Новый расчет», имя пассажира и сегменты для пересчета суммы:

**Шаг 2. Расчет тарифа**

**ВЫБЕРИТЕ РАСЧЕТ**

☒ Новый расчет

**Пассажиры**

☒ 1. IVANOV/FEDIR MR ←

☐ 2. IVANOVA/SOFIA MISS

**Сегменты (выбрать все сегменты)**

**СЕГМЕНТ**

☒ 1. ☒ ACTIVE ☐ HS2 KBP → LHR / 14SEP / BA 883 / Y ←

☐ 2. ☒ ACTIVE ☐ HK2 KBP → LHR / 15SEP / BA 883 / Y

☒ 3. ☒ ACTIVE ☐ HK2 LHR → KBP / 15NOV / BA 882 / Y ←

При расчете тарифа должны быть отмечены все сегменты (включая новые и исключая сегменты, на которые производится изменение), для которых осуществляется расчет, а также нужно выбрать тип расчета:

**FQ** - новый расчет тарифа. Обычно применяется при обмене до начала перевозки и в случае создания нового бронирования.

**FQ.Tddmmmyy** - команда с указанием даты выписки билета, при этом тариф и таксы рассчитывается на дату выписки первоначального билета. Обычно применяется после вылета пассажира.

**FQ.Hddmmmyy** - команда с указанием даты выписки билета, при этом тариф рассчитывается на дату выписки первоначального билета, а таксы пересчитываются на сегодняшний день. Обычно применяется после вылета пассажира, если предполагается добор по таксам на день перевыписки электронного билета.

**FQ with options** - команда ручного навязывания тарифа Fare basis **>FQ@Fare basis**, если Fare basis тарифа на сегментах отличается, то соответствующий Fare basis тарифа вносится в поле MODIFIERS на каждый сегмент.

Агент может внести "account code", если были использованы специальные тарифы или при необходимости PTC (код типа пассажира – YTH/SRC и т.д.).

Тип расчета

☒ До начала поездки Если первый полетный сегмент не был изменен, следует выбрать опцию "После начала поездки" с датой выписки оригинального билета – проверьте правила применения тарифа.

☐ После начала поездки (FQ.T)

☐ FQ с FQ/P1/S1.3/

дополнительными опциями

☐ FQ.H

Дополнительные опции

ACCOUNT CODE	PTC	ВАЛЮТА	ОПЦИОНАЛЬНЫЙ МОДИФИКАТОР FQ
<input type="text"/>	ADT	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Затем нужно нажать кнопку "Рассчитать".**

GEM делает расчет нового тарифа, включая таксы. Затем система сравнивает первоначальный тариф, эквивалент и таксы с новым тарифом, при этом разница указывается на экране в колонке "Additional collection". Если новые таксы дороже, то разница взимается автоматически и агент кнопкой «Далее» соглашается с добором. Если новые таксы дешевле или такие же, то в графе "Additional collection" будет указан 0.

Агент, при необходимости, может самостоятельно редактировать данные. Если агент не будет добирать таксы, можно поставить 0 вручную, в таком случае Total ADC будет изменен автоматически.

ТИП ТАКСЫ	ЗНАЧЕНИЕ В БИЛЕТЕ	ЗНАЧЕНИЕ В РАСЧЕТЕ	ДОБОР
UA	85	85	<input type="text" value="0"/>
UD	43	43	<input type="text" value="0"/>
YK	358	358	<input type="text" value="0"/>
GB	425	425	<input type="text" value="0"/>
UB	1373	1373	<input type="text" value="0"/>
FARE	1489.00	1651.00	162.00
EQUIV	—	34754	3411
Всего:			3411

☒ Автоматический расчет может быть неточным. Настоятельно рекомендуем [проверить](#) самостоятельно.

Агент может сравнить созданное новое поле тарифа с данными билета, нажав на закладку “Проверить”.

☒ Автоматический расчет может быть неточным. Настоятельно рекомендуем [проверить](#) самостоятельно.

Билет	Fare
TKT: 125 9902 337431 NAME: IVANOV/FEDIRMR ISSUED: 22MAY15 FOP:CASH PSEUDO: 7J8J PLATING CARRIER: BA ISO: UA IATA: 99999992 USE CR FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B FARE CH OPEN BA 883 Y 15SEP KBPLHR 1430 OK YV3H OPEN BA 882 Y 15NOV LHRKBP 0755 OK YV3H FARE USD 1489.00 TAX 85UA TAX 43UD TAX 2156X TOTAL UAH 33628 EQUIV UAH 31344 BA ONLY	FQ2 - S1.3 AP 22MAY15 34/F >FQ/S1.3/P1*ADT/CBA P1 IVANOV/FEDIRMR ADT G 25MAY15 * UAH 37038 IEV BA LON 906.50 BA IEV 744.50 NUC1651.00END ROE1.0 FARE USD1651.00 EQU UAH34754 TAX 85UA TAX 43UD TAX 358YK TAX 425GB TAX 1373UB TOT UAH37038 ***ADDITIONAL FEES MAY APPLY*SEE>FQ2 S1 FB-CV3H BG-2PC S3 FB-YV3H BG-1PC BA ONLY LAST DATE TO PURCHASE TICKET: 14SEP15

Затем нажмите кнопку “Отмена” и перейдите в систему.

В активном бронировании новые сегменты необходимо обработать одним из вариантов:

Вариант 1: Вернуть места в систему после внесения команды IR (игнорировать несохраненные изменения и открыть бронирование заново).

### Дополнительные форматы для работы в терминальном режиме:

Если агент на шаге 6 сохраняет маску для последующей выписки, выбрав опцию «Сохранить расчеты и перезапустить», то в терминальном режиме можно использовать следующие дополнительные форматы:

Формат	Описание
*FF1	Открыть первую тарифную маску
FX1	Удалить первую тарифную маску <b>Примечание:</b> команда применяется на любом шаге работы в GEM
X1	Удалить SVC сегмент, который занимает первую строку
*EX1/1	Открыть маску обмена для первого пассажира, первого расчета
*MR1/1	Вызвать экран ремарок с оплатой добора до более высокого тарифа или такс
TKP	Выписать билет и маршрутный лист
TKPDID	Распечатать только маршрутный лист
*HTE	Вызвать на экран список выписанных электронных билетов
HMPR	Вызвать отчет TINS на экран
TSD125587547412	Распечатать дубликат
TRVE/12545578245	Войдировать обмен билета <b>Примечание:</b> войдирование обмена возможно для некоторых авиакомпаний
EMDI/SM1/IC1259901813418/FS/PI-R	Распечатать EMD-S
EMDL	Вызвать на экран список выписанных документов EMD
EMDV1256454157845	Войдировать EMD
EMDH1059991009963/RD*	Повторная печать сопроводительной документации EMD



## Список ошибок и предупреждающих надписей:

Сообщение	Возможные действия
Do you want to cancel reissue?/ Вы хотите отменить перевыпуск?	Отменить обмен билета
История расчетов не содержит тарифных масок, связанных с выбранным билетом./ Fare quotes history does not contain items related to the selected ticket.	Появляется на шаге 2. Выбрать «Новый расчет FQ» либо выбрать опцию «Вручную».
Удалить тарифную маску?	При необходимости удалить тарифную маску или продолжить работу, оставив ранее созданную маску.
Невозможно получить данные билета из HFF / Unable to fetch ticket data from HFF. Please fill ticket taxes manually.	Необходимо заполнить маску вручную (таксы и значение в билете).
Please check if one or more segments selected	Поставьте галочки возле всех сегментов, которые участвуют в расчете
DUPLICATE FILED FARES EXIST	Необходимо перезагрузить GEM и начать сначала. Рекомендуем также удалить созданный расчет.
NOT AUTHORIZED	Необходимо перезагрузить GEM и начать сначала. Рекомендуем также удалить созданный расчет.
Manually calculated fare additional collection fare is different from automatically calculated due to currency conversion rate. Difference value is 255 UAH. Do you want to add this amount to fare difference?	При доборе по тарифу до вылета, система автоматически пересчитывает курсовую разницу по первоначальному тарифу на день выписки тарифы и на день проведения обмена. Если разница положительная, то система предложит агенту добрать эту сумму при обмене, при этом в всплывающем окне появится сообщение: Если агент ответит Yes, GEM автоматически добавит сумму по курсовой разнице в сумму добора по тарифу. Если агент ответит No, GEM игнорирует добор суммы по курсовой разнице и сумму добора оставит без изменений.
Involuntary Rebooking Важно: Данная опция позволяет провести Involuntary Rebooking для одного и того же класса бронирования./ Note: Please take into account this tab is used for Involuntary Rebooking with the same RBD.	При вынужденном изменении необходимо чтобы класс бронирования совпадал с классом в первоначальном билете. В случае разных классов необходимо воспользоваться опцией «HFF» или вручную.
Вы не выбрали для расчета FLOWN (отлетанные) сегменты в вашей брони. От этого может зависеть правильность расчета тарифа на прошлую дату. Вы можете вернуться и отметить FLOWN или продолжить без изменений.	При обмене билета после вылета - для расчета необходимо выбрать все сегменты, которые принимали участие в перевозке, даже если эти сегменты уже не отображаются в бронировании.
Новый билет будет дешевле предыдущего. Свяжитесь с авиакомпанией / запросите ACM для получения назад суммы 3645 UAH.	При обмене билета с понижением стоимости (downgrade) для авиакомпаний для которых EMD (Refundable Balance) неактивно приходит напоминание о создании ACM на сумму возврата на БСП линке.
Новый билет будет дешевле предыдущего. При обмене автоматически был создан EMD документ, который будет выписан вместе с билетом. Необходимо вернуть его вручную для получения назад суммы 14928 UAH.	При обмене билета с понижением стоимости (downgrade) для авиакомпаний для которых активировано EMD (Refundable Balance) приходит напоминание об автоматическом создании EMD-S. При оформлении билета EMD-S будет также оформлено автоматически.
Перед обменом, пожалуйста, проверьте правила «NO SHOW» для тарифа(ов) в билете, так как есть купоны на прошлую дату, неиспользованные пассажиром.	При обмене неиспользованного билета в случае изменения после даты вылета, указанной в билете, приходит напоминание о необходимости проверки правил "NO SHOW".

## Маска REVALIDATION E-ticket

Для проведения процедуры REVALIDATION была разработана специальная программа MASK REVALIDATION E-ticket.

Алгоритм работы MASK REVALIDATION E-ticket:

Шаг 1. Откорректировать бронирование: забронировать новые и аннулировать старые сегменты:

Внимание!

- При ревалидации класс бронирования должен быть неизменным.
- Для каждого пассажира ревалидация должна производиться отдельно.

Шаг 2. Для того, чтобы ревалидировать E-ticket необходимо загрузить SCRIPT MASK при помощи нажатия ярлыка SCRIPT MASK в линейке инструментов:



а затем из предложенного списка выбрать следующую ссылку:

■ 'Help' **Маска REVALIDATION E-Ticket** - С помощью маски можно провести ревалидацию электронного билета

В открывшейся маске необходимо внести номер билета, который подлежит ревалидации. Номер билета указывается без контрольной цифры, т.е. 13 цифр:

### E-Ticket REVALIDATION MASK

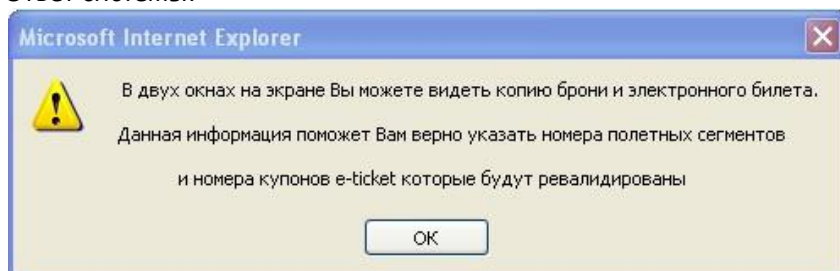
Укажите номер электронного билета, который будет ревалидирован (без контрольной цифры)

5669900793187

Загрузить

После внесения данных нажмите кнопку ЗАГРУЗИТЬ:

Ответ системы:



После того, как Вы ознакомились с информацией, нажмите кнопку ОК.

Для удобства в одном из окон отображается PNR, а в другом – образ электронного билета.

Примеры экранов приведены ниже:

```
VW9M44/52 IEVNH N315700 AG 99999992 14APR
1.1KOSCHEI/IVANMR
1. PS 401 K 13JAN KBPFRA HK1 0820 1005 O* E WE
2. ARNK
3. PS 848 L 17FEB VIEKBP HK1 1740 2035 O* E WE
VENDOR REMARKS
VRMK-VI/APS *AUTO XX IF SSR TKNA/E/M/C NOT RCVD BY 1526/04MAY/IE
V LT 1226Z 14APR
** SPECIAL SERVICE REQUIREMENT **
SEGMENT/PASSENGER RELATED
```

```

TKT: 566 9900 793187      NAME: KOSCHEI/IVANMR

ISSUED: 14APR09           FOP:CASH
PSEUDO: 7J8J PLATING CARRIER: PS ISO: UA IATA: 99999992
  USE CR FLT CLS DATE BRDOFF TIME ST F/B FARE CPN
  OPEN PS 401 K 13JAN KBPFRA 0820 OK KSX1UA 1
                                NVB13JAN NVA13JAN
  OPEN PS 848 L 14FEB VIEKBP 1740 OK LPX2UA 3
                                NVB14FEB NVA14FEB

FARE USD 417.00 TAX 32.30 UA TAX 16.20 UD TAX 951.70 XT
TOTAL UAH 4360.20
EQUIV UAH 3360.00
NONEND/NONREF/RBKG RSTRNONEND
  
```

Согласно данному примеру, пассажир изменил дату на 3-ом полетном сегменте с 14FEB на 17FEB. Таким образом, необходимо ревалидировать 3-ий полетный купон электронного билета.

Для этого необходимо заполнить следующую таблицу, указав:

- порядковый номер пассажира;
- двухбуквенный код авиакомпании для автоматической отправки VENDOR REMARK и SSR CKIN;
- порядковый номер измененного (нового) полетного сегмента в PNR;
- номер купона E-Ticket, который подлежит ревалидации.

Укажите порядковый номер пассажира в брони  Укажите код авиакомпании, для отправки ремарок

Проверьте в таблице правильность заполнения номера билета, номеров сегментов и купонов

	Укажите SEGMENT NUMBER	TICKET NUMBER	Укажите COUPON NUMBER
TKRET	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5669900793187"/>	<input type="text" value="3"/>
TKRET	<input type="text"/>	<input type="text" value="5669900793187"/>	<input type="text"/>
TKRET	<input type="text"/>	<input type="text" value="5669900793187"/>	<input type="text"/>
TKRET	<input type="text"/>	<input type="text" value="5669900793187"/>	<input type="text"/>

После внесения данных необходимо нажать кнопку:

Ревалидировать Билет

Ответ системы:

ft Internet Explorer

\*\*\* ПРОЦЕСС РЕВАЛИДАЦИИ ЗАВЕРШЕН \*\*\*

В двух окнах на экране вы сможете увидеть сделанные Вами последние изменения в брони и в билете.

Вам необходимо будет сохранить или проигнорировать данные изменения.

Для того, чтобы ревалидировать еще один билет, Вам необходимо нажать одновременно на клавиатуре клавиши Ctrl+F5

OK

После прочтения информации необходимо нажать кнопку OK.

На экране в одном из окон отображается PNR с развернутыми полями, а в другом – измененный образ электронного билета. В бронировании можно увидеть обновленные поля: ремарок \*VR и сервисной информации \*SI - сообщения SSR CKIN о том, что была произведена ревалидация электронного билета.

После успешного завершения процесса ревалидации в PNR необходимо подписаться и сохранить все изменения при помощи команды:


➤ R.подпись+ER.


## Маска Duplicate Documents for E-Ticket

В системе Galileo повторная печать сопроводительной документации возможна при помощи ввода команд либо через графические скрипт-маски:

- 1.) Повторная печать сопроводительной документации возможна при помощи следующих команд:

Формат	Описание
<b>TSD08012345678901</b> TSD – команда повторной печати 08012345678901 – номер билета с контрольной цифрой	<b>Команда повторной печати агентского и пассажирского купонов электронного билета,</b> <b>Примечание:</b> Повторная печать агентского и пассажирского купонов ET возможна в течение 30 дней с момента оформления билета только в том офисе, где он был первоначально оформлен.
<b>TKPDID</b>	<b>Команда распечатки маршрутного листа</b> <b>Примечание:</b> Печать маршрутного листа возможна как до, так и после оформления билета.
<b>TSDR0801234567890/17JAN09</b> TSDR – команда повторной печати 0801234567890 – номер билета без контрольной цифры / – разделитель 17JAN09 – дата возврата ET	<b>Команда повторной печати отчета о возврате электронного билета (REFUND NOTICE),</b> <b>Примечание:</b> Повторная печать отчета о возврате ET возможна в течение 7 дней с момента возврата билета только в том офисе, где был произведен возврат.

- 2.) Повторную печать сопроводительной документации можно также выполнить через графическую маску Script mask .

На панели инструментов необходимо найти ярлык Script mask - , далее следует выбрать ссылку:

- [Маска Duplicate Documents for E-ticket](#) - С помощью маски можно выпустить дубликат агентского и пассажирского купонов, а также дубликат документа Refund Notice для билета

Для повторной печати агентского и пассажирского купонов электронного билета необходимо заполнить поле в маске «TSD format – Распечатать дубликаты документов для E-tickets», введя 13 цифр номера электронного билета (контрольная цифра рассчитывается автоматически).

Например:

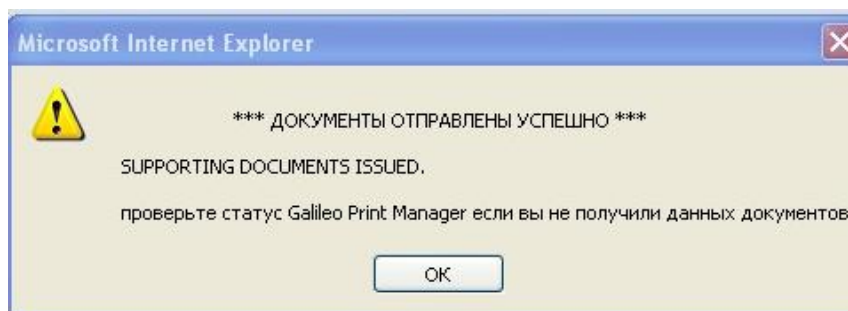
**TSD format - Распечатать дубликаты документов для E-ticket**

Введите номер электронного билета (без контрольной цифры) для распечатки дубликата агентского и пассажирского купонов.

После внесения номера необходимо нажать кнопку:

TSD - duplicate E-ticket document

Ответ системы после корректного внесения номера билета:



**Для повторной печати отчета о возврате электронного билета (Ticket Refund)** необходимо заполнить поле в маске «TSDR format – Распечатать дубликаты документов для Ticket Refund», введя 13 цифр номера электронного билета, который был возвращен, и дату возврата билета:

Например:

**TSDR format - Распечатать дубликат документа для Ticket Refund**

Введите номер электронного билета (без контрольной цифры) для распечатки дубликата документа, выпущенного при возврате (Refund).

5669900756366

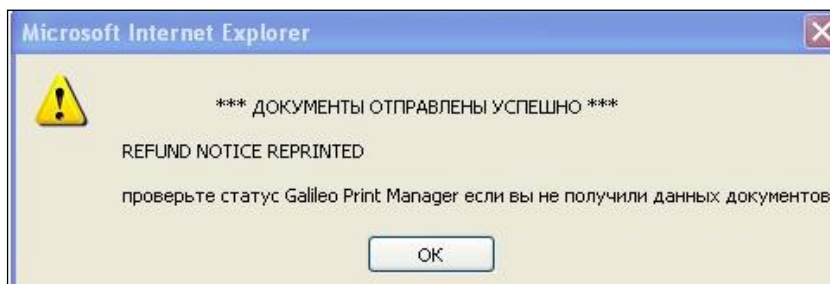
Укажите дату когда билет был возвращен

13FEB09

После заполнения маски следует нажать кнопку:

TSD - duplicate E-ticket document

Ответ системы:





## Маска Индивидуальный Отчёт BSP

Для просмотра агентом собственного индивидуального отчета TINS (BSP) была разработана специальная маска Индивидуальный BSP- Отчет, которая позволяет агенту вызвать свой собственный отчет за день и за определенный период времени.

Для того, чтобы открыть маску агенту необходимо на панели инструментов нажать на кнопку:



далее из предложенного списка выбрать следующую ссылку:

**[NEW \\*Help\\* Маска Индивиндуальный Отчет BSP - В отличии от команды HMPR \(общий BSP- отчет агенства\) маска позволяет просмотреть индивиндуальный отчет по BSP-билетам за день или период](#)**

В открывшейся маске необходимо выбрать тип отчета: дневной или за период и отметить необходимый отчет галочкой.

Дневной отчет:

### BSP REPORT HMPR

Выберите с помощью мышки тип отчета (временной период), заполните при необходимости другие поля

☒ Дневной отчет

Отчет за последние 7 дней (даты можно изменить) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

USER ID N31570

Отчет за период:

### BSP REPORT HMPR

Выберите с помощью мышки тип отчета (временной период), заполните при необходимости другие поля

Дневной отчет

☒ Отчет за последние 7 дней (даты можно изменить) с 16JUL 09 по 23JUL 09

USER ID N31570

В отчете за период следует указать даты начала и окончания просматриваемого периода.

Примечание: Графа USER ID заполняется автоматически, исходя из данных вписания агента.

После заполнения необходимой информации необходимо нажать кнопку:


Открыть отчет

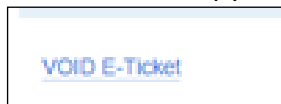
Ознакомившись с информацией в окне подтверждения необходимо нажать кнопку ОК и вернуться в систему для просмотра открытого на экране отчета.

## Маска VOID E-TICKET

### Войдирование электронного билета при помощи маски VOID E-TICKET

**Внимание:** войдировать (отменить) выписанный электронный билет возможно только в день выписки билета.

На панели инструментов необходимо найти ярлык Script mask - , далее выбрать ссылку:



В маску «E-ticket VOID mask» вводятся 13 цифр номера электронного билета:

**E-ticket "VOID" mask**

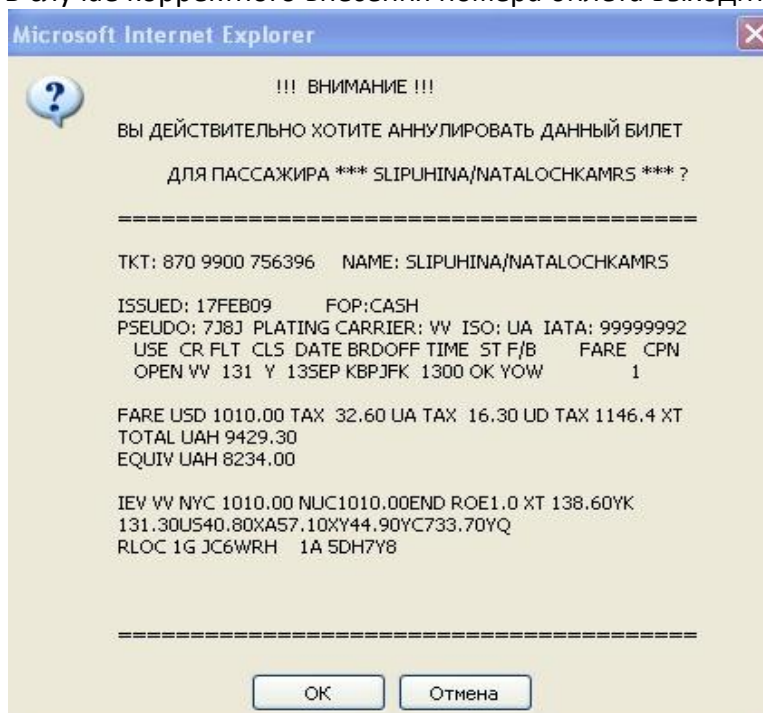
Введите номер электронного билета (без контрольной цифры)

3709900756396

После внесения номера билета следует нажать кнопку:

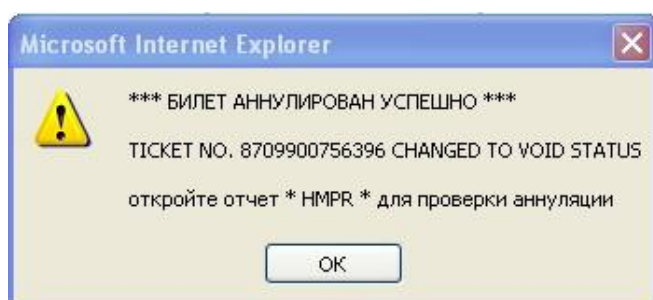
E-TICKET VOID

В случае корректного внесения номера билета выходит ответ-напоминание:



Ознакомившись с информацией необходимо нажать кнопку ОК.

В случае успешного войдирования билета выходит ответ:



После войдирования билета следует проверить статус электронного билета и отчет HMPR.

**Внимание:** отменить войдирование электронного билета нельзя.