

Запуск программы Galileo Desktop

Для запуска программы Galileo Desktop необходимо кликнуть два раза на значок Galileo Desktop, расположенный на рабочем столе:



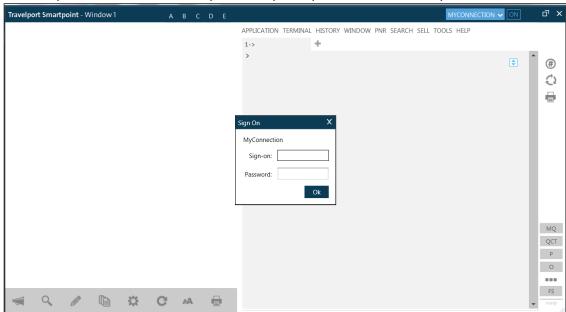
или выделить программу Galileo Desktop в закладке Пуск и кликнуть на нее два раза. Для того чтобы продолжить запуск надо нажать на Start Galileo Desktop:



Начало работы в Travelport Smartpoint

Запуск приложения Travelport Smartpoint

Travelport Smartpoint автоматически запускается при открытии Galileo Desktop.

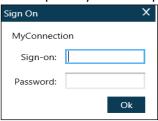


Для принудительного запуска Travelport Smartpoint из Galileo Desktop необходимо нажать на значок

Travelport Smartpoint в панели инструментов Galileo Desktop ————. Эта иконка автоматически появляется в панели инструментов после установки или обновления Travelport Smartpoint.

Вход в систему

Для входа в систему GDS Galileo необходимо ввести буквенное или цифровое вписание и пароль в диалоговое окно Sign-on, которое появляется при запуске Travelport Smartpoint:



Вписание заказывается через супервизора (директора) агентства вместе с инсталляционными и установочными файлами программы Galileo Desktop.

Вписание бывает буквенное или цифровое:

- Буквенное вписание предназначено для работы в одном рабочем пульте (РСС).
- Цифровое вписание позволяет войти в систему через Service Bureau (Сервис Боюро) и предполагает эмулирование в рабочие пульты (РСС).

Примечание:

- В регистрационное окно в поле Sign-on не нужно вводить формат SON/.
- Окно не появляется, если агент уже вписан в Galileo Desktop. Повторно вписывать в систему при переходе в/из приложения Travelport Smartpoint не надо.
- Вписание автоматически деактивируется, если его не использовал более 90 дней.

Добавление или изменение пароля.

При первоначальном вписании или по истечении 90 дней использования пароля выходит маска на изменение пароля.

```
>STD/·Z7J8J/SUN NAME: NATI SLIPI
ADDRESS CODE: IEV7J8J TERMINALS IN USE:CA8147/
PASSWORD: ...... CHANGED BY:N315700 PSWD BYPASS: N
PASSWORD LAST UPDATED:24NOV1350 SIGN LAST USED:24NOV1350
TRANSACTION ACCEPTED-CHG PASSWORD - GALILEO >
```

В данной маске перемещение из строки в строку осуществляется при помощи кнопки ТАВ, при этом кнопка Insert должна быть отключена. В графе PASSWORD вводится новый пароль и после него нажимается ENTER.

Ограничения для нового пароля (Password):

- Новый пароль должен состоять из набора букв и цифр и содержать от 7 до 10 символов;
- Пароль не может повторять предыдущие пароли, а также фамилию агента, вписание агента, состоять из названия дней недели или месяцев, элементарных трехзначных наборов символов, например, ААА или 222, или 123.

Эмуляция рабочих пультов (РСС)

После диалогового окна Sign-on запустится окно Emulate (Эмулировать) для эмуляции рабочего пульта РСС.



В поле РСС необходимо внести 3х или 4хсимвольный код РСС и нажать Emulate.

- Если агент использует один рабочий РСС, необходимо нажать Cancel (Отмена).
- Если агент всегда работает только в одном РСС, можно отметить Do not display again (Не отображать повторно) и нажать Cancel (Отмена).

Выход из системы

Для выхода из системы GDS Galileo используется формат: SOF

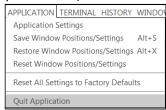
Ответ системы: SIGN-OFF COMPLETE.

Примечание:

- По истечении 120 минут от последней трансакции система GDS Galileo автоматически выпишет агента.
- Выход из приложения Travelport Smartpoint не выписывает агента из системы GDS Galileo.

Выход из приложения Travelport Smartpoint

Для того чтобы закрыть Travelport Smartpoint необходимо нажать на крестик в верхнем правом углу и подтвердить процесс закрытия в диалоговом окне. Также можно использовать Quit Application (Выйти из приложения) в меню APPLICATION (Приложения).



Настройка приложения Travelport Smartpoint

Верхняя панель настройки приложения Travelport Smartpoint

Верхняя панель Travelport Smartpoint отображает текущие параметры настроек Travelport Smartpoint: рабочие зоны A, B, C, D и E, сессию агента MYCONNECTION, код активного PCC, значок уменьшения/увеличения окна приложения и значок крестик, который можно использовать для закрытия приложения Travelport Smartpoint.

Навигация по рабочим зонам

Travelport Smartpoint предлагает пять рабочих зон A, B, C, D и E, которые перечислены в окне просмотра PNR:



Активная рабочая зона выделена белым (например, область С).

Рабочие зоны, содержащие активные PNR/Файлы бронирования, выделены красным/оранжевым цветом (например, область A). Если подвести курсор мыши к рабочей зоне, появится окно предварительного просмотра, показывающее содержание PNR/Файла заказа.



Рабочая область, не содержащая активных PNR/Файлов бронирования, если в ней ранее была проведена эмуляция, выделена голубым цветом (область В).

Для перехода в нужную рабочую зону достаточно нажать A, B, C, D или E.

Примечание: В терминальном окне можно использовать криптические форматы SA, SB...SE.

Выбор языка системы бронирования

При нажатии на MYCONNECTION в верхней правой части экрана откроется закладка с текущими параметрами настроек Connection (Соединение) и Cryptic Languages (Языки Шифрования).



В окне Cryptic Languages (Языки Шифрования) для изменения доступны следующие параметры:

Primary Cryptic Language (Предпочтительный язык шифрования): Galileo, Apollo.

Secondary Cryptic Language (Дополнительный язык шифрования): Not in use, Galileo, Apollo, WorldSpan, Amadeus, Sabre, Abacus.

Keyboard Mapping (Настройка клавиатурных команд): Not in use, GalileoStandard, SwissStandard, SabreStandard.

Для сохранения настроек необходимо нажать Save (Сохранить).

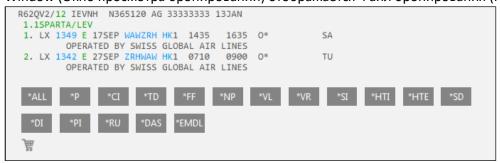
Рабочие окна Travelport Smartpoint

По умолчанию в Travelport Smartpoint открываются два окна PNR Viewer Window и Terminal Window, надписи отображаются на английском языке:



PNR Viewer Window (Окно просмотра бронирований)

B PNR Viewer Window (Окно просмотра бронирований) отображается Файл бронирования (PNR):



Если нет активных бронирований, то ответ системы будет: NO B.F. TO DISPLAY - CREATE OR RETRIEVE FIRST.

Внимание: Описание полей бронирования подробно изложено в разделе «Файл бронирования»

Панель настройки Окна просмотра бронирований.

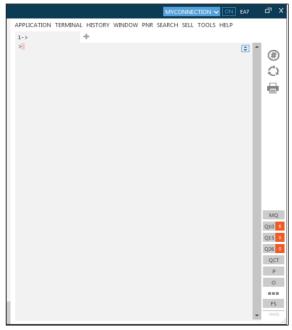
Панель находится внизу и содержит следующие иконки:



Иконка	Значение
	Agent Alerts (Системные уведомления).
Q	Search (Поиск информации в активном бронировании.) После нажатия на иконку
	появляется строка поиска:
	SEARCH 🗘
	Edit PNR (Редактировать PNR). Это меню позволяет открывать диалоговые окна, которые
	помогают создавать или редактировать PNR/Файл бронирования:
	Create/Edit Customer Information (Создавать/редактировать информацию о пассажире)
	Create/Edit Customer Booking File Remarks (Создавать/редактировать примечание в PNR)
	Create/Edit Customer Special Services (Создавать/редактировать специальные запросы)
	Assign/Edit Seat Assignments (Назначить/редактировать место в салоне)
	Примечание: функционал аналогичен закладке PNR в Меню терминального окна.
	Варианты данного меню подробнее объясняются в Разделе «Файл бронирования»
	Recent PNRs (Недавние бронирования). В окне можно просмотреть список последних
	бронирований, настроить просмотр (Options), очистить список (Clear), открыть привью
	ранее открытых бронирований (Undock):
	Locator Lead Passenger
	KXZB7K KOT, ANNAMRS RC45VM DEMOGAL, LAVINIA
	RDLCZQ DEMOGAL, LAVINIA TSHB2 DENYSENKO, RUSLANMR
	OPTIONS CLEAR UNDOCK
	Tools (Инструменты). Настройка отображения бронирования в окне просмотра PNR.
₩	Галочкой можно отметить позиции:
	Single View Mode (Включить режим одиночного просмотра).
	При активации Single View Mode можно выбрать отображение одного или нескольких
	полей: Notepads (*NP), Invoice Remarks (*DI), Phone Fields (*P), Review Booking Entries
	(*RB), Addresses (*AD), Form of Payment (*FOP), Ticket Time Limit (*TD), Filed Fares (*FF)
	Show Buttons at top (Показать кнопки полей бронирования на верху)
G	Refresh (Обновить активное бронирование).
- 5	Font (Шрифт). Изменить размер шрифта в окне просмотра PNR:
AA	
	A
	_ A
	Print (Печать). Опции:
	Take a window snapshot (Сделать снимок окна) Сору content as Image (Скопировать содержимое как изображение)
	Сору content as image (скопировать содержимое как изооражение) Сору content as Text (Скопировать содержимое как текст)
	Print this window (Печать данного окна)
	Примечание: функционал аналогичен иконке Print (Печать) на боковой панели
	терминального окна
	replimitation of the

Терминальное окно

Терминальное окно (Terminal Window) состоит из рабочей вкладки терминального окна, панели меню и боковой панели:



Рабочая вкладка в терминальном окне

В Терминальном окне (Terminal Window) можно вводить форматы и получать общие ответы системы. Форматы необходимо вносить на английском языке в рабочей вкладке после знака SOM и нажимать ENTER.



Дополнительная рабочая область в терминальном окне:

APPLICATION TERMINAL HISTORY

1->

Добавить рабочую вкладку можно нажав на «плюс» или нажать Alt+N:

Для удаления вкладки необходимо нажать знак «Х» в правом верхнем углу вкладки или нажмите Alt+R Для удобства пользователей приложение Travelport Smartpoint отображает информацию разными цветами:

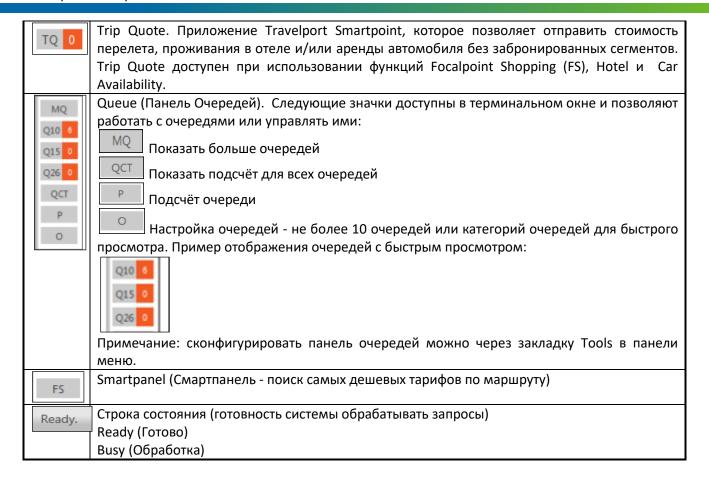
Цвет	Назначение	Экран наличия мест	Экран тарифов, Экран бронирования гостиниц/машин
Белый	Информационное	Общая информация/ ф тарифов	орматы /текст правил применения
Серый	Информационное	Класс закрыт для бронирования	
Синий (Голубой)	Интерактивный просмотр	Дополнительная инфо	рмация или расшифровка
Зеленый	Интерактивное действие	Класс открыт для бронирования	Основная информация, доступная для просмотра или для дальнейшего действия
Оранжевый/ Желтый/ (Красный)	Информационное	Класс бронирования на листе ожидания/ на запросе	Заглавие / название категорий правил применения тарифов

Список запрограммированных клавиш или комбинаций клавиш, которые можно использовать в терминальном режиме:

Клавиши	Значение	
>	(SOM) Начало формата.	
Ctrl+个	Просмотреть форматы в обратном порядке ввода в GDS Galileo.	
Ctrl+ ↓	Просмотреть команды в порядке, ввода в GDS Galileo.	
Page Up	Пролистать вверх (MU).	
Page Down	Пролистать вниз (MD).	
Tab	Переместить курсор к SOM или на отметку табуляции.	
Shift + Tab	Вернуть курсор к SOM или на отметку табуляции.	
Ctrl+W	Очистить активное окно от ранее полученной информации.	
Insert	Режим Insert (Вставки) в терминальном окне: если курсор красного цвета и мигает, режим вставки активен, если серого или желтого (в зависимости от выбранной цветовой схемы), режим «вставки» неактивен.	
END	Переместиться в конец строки.	
HOME	Переместиться в начало строки.	
Ctrl+B	Печать информации из Терминального Окна.	
Ctrl + F12	Переход между Travelport Smartpoint и Galileo Desktop.	

Боковая панель:

Иконка	Значение	
#	Quick Commands (Доступ к быстрым форматам). Примечание: сконфигурировать быстрые форматы можно через закладку Tools в панели меню	
Q	Replay Entries (История вводимых форматов). Терминальные команды сохраняются и можно повторить их, просто выбрав формат (форматы) и нажав Send (Отправить). Чтобы удалить формат из списка, выбрать его и нажать Delete Selected (Удалить выбранное).	
	В Options (Опции) можно изменить первоначальные настройки, например, увеличить количество сохраняемых последних форматов до 999. Для сохранения настроек необходимо нажать Save (Сохранить).	
	Print (Печать). Возможны следующие опции: Take a window snapshot (Сделать снимок окна) Copy content as Image (Скопировать содержимое как изображение) Copy content as Text (Скопировать содержимое как текст) Print this window (Печать данного окна) Примечание: функционал аналогичен иконке иконке Print (Печать) в окне бронирования.	
⊘ ≣ →	Марз (Карты). Значок появляется при поиске самых дешевых тарифов по авиамаршруту, номеров в отелях или вариантов проката машин. Filters (Фильтры). Значок появляется при поиске самых дешевых тарифов по авиамаршруту.	



Меню приложения.

Панель меню состоит из закладок:

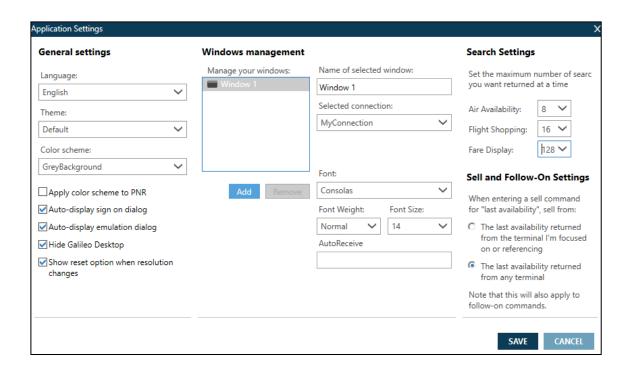
APPLICATION TERMINAL HISTORY WINDOW PNR SEARCH SELL TOOLS HELP

Закладка	Значение
Application	Приложение. Настройки терминального окна:
	Настройки приложения (Application Settings)
	Save Windows Positions/Settings (Сохранять позиции/настройки окон)
	Restore Windows Positions/Settings (Восстанавливать позиции/настройки окон)
	Reset Windows Positions/Settings (Сбросить позиции/настройки окон)
	Reset All Settings to Factory Defaults (Сбросить все настройки до заводских)
	Quit Application (Выход из приложения)
Terminal	Терминал. Настройки и управление терминальным окном:
	Print (Печать)
	New Terminal in Tab (Терминал в новой вкладке)
	Remove Current Terminal Tab (Удалить активную вкладку)
	Copy Terminal Content as Text (Копировать содержание терминала как текст)
	Go to Current Terminal (Перейти к активному терминалу)
	Go to Next Tab (Перейти к следующей вкладке)
	More results (Больше результатов)
	Go back (Вернуться назад)
	Show/Hide PNR Viewer (Показать/скрыть окно просмотра бронирований)
	Show/Hide Terminal(Показать/скрыть терминал)
	Swap Terminal/PNR Viewer position (Поменять местами окно бронирования и терминал)
	Change to top terminal (Изменить на отображение сверху/деление экрана)

	Change to bottom terminal (Изменить на отображение снизу/деление экрана)	
	Full screen mode (Полноэкранный режим)	
	Grid View Mode (Режим отображения в виде сетки – 4 экрана)	
	Native/Interactive Mode (Автономный/Интерактивный режим)	
History	История вводимых форматов. Данная опция меню позволяет пересматривать ответы терминала, которые выводились на экран. Историю ответов можно получить для предыдущих пяти ответов. Response History Back (История форматов, назад) Response History Forward (История форматов, вперед)	
Window	Окно. Переход между окнами Travelport Smartpoint, если созданы дополнительные окна. При выборе Show all windows (Показать все окна) загрузит дополнительные окна.	
PNR	Окно для ввода данных пассажира. Это раскрывающееся меню позволяет открывать диалоговые окна, которые помогают создавать или редактировать PNR/Файл бронирования. Сreate/Edit Customer Information (Создавать/редактировать информацию о пассажире). Create/Edit Customer Booking File Remarks (Создавать/редактировать примечание в PNR). Create/Edit Customer Special Services (Создавать/редактировать специальные запросы). Assign/Edit Seat Assignments (Назначить/редактировать место в салоне). Примечание: Варианты данного меню подробнее объясняются в Разделе «Файл бронирования».	
Search	Поиск наличия мест. Air Availability (Наличие перелетов). Hotel Availability (Наличие отелей). Car Availability (Наличие автомобилей). Flight Shopping (Поиск наименьших тарифов на рейсах). Flight Shopping and Hotel (Поиск наименьших тарифов на рейсах и наличия мест в отелях). Примечание: варианты поиска более подробно описаны в Разделе Экран наличия мест и книгах Smartpoint Hotel and Car.	
Sell	Прямая продажа рейса, номера или бронирование машины. Примечание: варианты поиска более подробно описаны в Разделе Экран наличия мест	
Tools	и книгах Smartpoint Hotel and Car. Инструменты. Позволяет открыть вспомогательные опции приложения: QuickCommands — конфигурация быстрых форматов, во второй закладке позволяет открыть Configuration (Настройка) или Open Quick Commands panel, аналогично иконке на боковой панели.	
	Replay Entries (История вводимых форматов), аналогично иконке на боковой панели. Automatic Update Options (Обновление версии Travelport Smartpoint). Smartpanel (Смартпанель - поиск самых дешевых тарифов по маршруту). Programmable Keys Editor (Редактор программируемых клавиш). Calendar (Календарь). Recent PNRs (Недавние бронирования). Scriptwriter Plus Run (Приложение Scriptwriter Plus Run). Calculator (Калькулятор).	
Help	Помощь при работе с Travelport Smartpoint.	

Закладка Application: Hастройка Терминального окна (Application Settings)

С помощью выпадающего меню можно персонализировать и/или изменить первоначальные настройки терминала, например, настраивать внешний вид терминального окна.



General settings - Общие настройки:

Название настройки	Назначение
Language	Язык интерфейса приложения.
Theme	Тема оформления.
Color scheme	Цветовая схема.
Applies color scheme to PNR Viewer	Применить цветовую схему к окну PNR Viewer.
Auto-display sign on dialog	Автоматически отображать диалоговое окно вписания.
Auto-display emulation dialog	Автоматически отображать диалоговое окно для РСС.
Hide Galileo Desktop	Скрыть Galileo Desktop.
Show reset option when resolution changes	Показать параметры сброса при изменении разрешения.

Windows managment – Управление окнами:

Название настройки	Назначение
Manage your windows	Управление активными окнами.
	Для добавления нового окна необходимо нажать ADD.
	Для удаления окна необходимо выделить окно и нажать
	Remove.
Name of selection window	Название выбранного окна.
Selected connection	Выбрать соединение.
Font	Название шрифта.
Font Weight	Варианты начертания шрифта.
Font Size	Размер шрифта.
AutoReceiver	Автоподпись.

Search Settings – Настройки количества результатов в экранах поиска

Название настройки	Назначение
Air availability	Выбор количества результатов в экране наличия мест.
Flight Shopping	Выбор количества результатов в экране поиска FS.
Fare Display	Выбор количества результатов в экране тарифов.

Sell and Follow-On Settings – Настройки внесения последующих запросов

Название настройки	Назначение
The last availability returned from the	Последующие запросы (например, вызов экрана наличия
terminal I'm focused on or referencing	мест на два дня позже А#2) могут быть сделаны только в
	той же вкладке, что и основной запрос.
The last availability returned from any	Последующие запросы могут базироваться на основных,
terminal	независимо от того, в какой вкладке эти основные
	запросы были внесены.

Раскрывающееся меню настроек приложения позволяет управлять опциями настроек терминала. Для сохранения настроек необходимо нажать Save (Сохранить).

Закладка Tools: Quick Commands

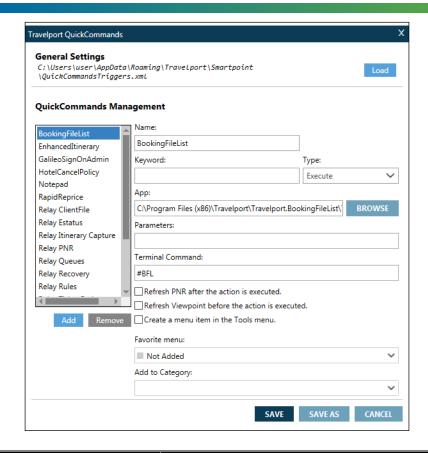
После нажатия на Quick Commands (Быстрые команды) открывается дополнительное меню с функциями Relay, которые можно использовать для оптимизации сложных и трудоемких задач GDS Galileo.

В следующей таблице представлен список инструментов Relay с описанием:

Инструмент	Описание	
Relay Itinerary Capture	Собирает данные о маршруте для отправки в другие места назначения.	
Relay Queues	Позволяет отслеживать очереди в агентстве и управлять ими.	
Relay PNR	Создаёт бизнес-профайл или персональный профайл из данных, сохранённых в бронировании.	
Relay Client File	Обеспечивает возможность вырезать, копировать и вставлять информацию в приложения Windows и из них для создания или обновления профайла.	
Relay Ticket Exchange Galileo	Определяет тип обмена на основании информации о бронировании. Создаёт график купона билета для идентификации информации по текущему билету.	
Relay Recovery	Упрощает линковку принтеров, очистку буферов принтера, и управление таблицами TINS.	
Relay Rules	Обеспечивает возможность копировать и менять правила Custom Check для контроля качества как в пункте продажи.	
Relay E-Status	Автоматический способ отслеживания статуса неиспользованных электронных билетов.	

Закладка Tools: Конфигурирование Quick Commands (Быстрых команд)

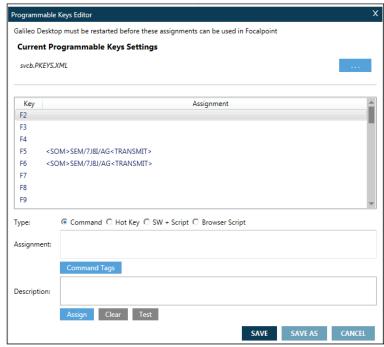
При нажатии Confriguration в меню Quick Commands на окне появится окно Travelport Quick Commands, которое позволяет добавлять, изменять или удалять Quick Commands. Для сохранения изменений или настроек в окне необходимо нажать Save (Сохранить)



Название настройки	Назначение
Quick Commands Management	Текущие настройки. В окне можно выбрать необходимый формат на изменение или на удаление.
	- добавить новый формат.
	Remove - удалить выбранный формат.
Name	Название формата.
Keyword	Ключевое слово.
Туре	Ссылка:
	ViewpointCOM (для запуска диалогового окна Viewpoint).
	Browser (при выборе появляется поле Url, в которой
	добавляется прямая ссылка).
	Execute (при выборе появляется поле Арр и иконка
	BROWSE , при помощи которой можно добавить путь на
	файл или скрипт).
Terminal Command	Команда терминала.
Refresh PNR after the action is executed	Обновить бронирование после использования формата.
Refresh Viewpoint before the action is executed	Обновить Viewpoint перед использованием формата.
Launch website in external browser	Открыть сайт во внешнем браузере.
Create a menu item in the Tools menu	Создать элемент в меню Tools (Инструменты).
Favorite menu	Добавить в избранное.
Add to Category	Добавить в категорию: Air, Hotel или Car.
SAVE	Сохранить.
SAVE AS	Сохранить как.
CANCEL	Проигнорировать изменения.

Закладка Tools: Programmable Keys Editor (Редактор программируемых клавиш)

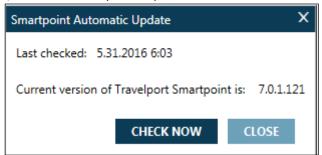
В окне Programmable Keys Editor(Редактор программируемых клавиш) можно закрепить определенные форматы за функциональными клавишами. Для сохранения изменений или настроек в окне необходимо нажать Save.



Название настройки	Назначение				
Current Programmable Keys	Текущие настройки.				
Setting	В окне под словом КЕУ можно найти необходимую клавишу или				
	комбинацию клавиш и, выбрав пустое поле или внесенный формат,				
	вызвать поле на изменение. Для поиска можно использовать				
_	скроллинг.				
Туре	Ссылка:				
	Command (при выборе появляется иконка Command Tags , в котором				
	предложен список форматов)				
	Hot Key (Горячая клавиша),				
	SW + Script/ Browser Script (скрипты) При выборе появляется				
	иконка BROWSE , при помощи которой можно добавить путь на				
	файл или на скрипт				
Assignment	Формат или ссылка. При выборе Command в поле Туре появляется				
	иконка Command Tags , в котором предложен список				
	дополнительных тэгов.				
Description	Описание:				
	Assign -добавить информацию.				
	- очистить.				
	Test -простестировать.				
SAVE	Сохранить.				
SAVE AS	Сохранить как.				
CANCEL	Проигнорировать изменения.				

Закладка Tools: Automatic Update Options (Автоматическое обновление версии Travelport Smartpoint)

Для проверки наличия новой версии Travelport Smartpoint вручную открывается закладка меню Tools (Инструменты), выбрать опцию Automatic Update Options и в окне нажать Check Now.



Если установлена последняя версия Travelport Smartpoint то появится информация You have the latest version installed.

Внимание: рекомендуется своевременно проверять и обновлять версию Travelport Smartpoint.

Форматы GDS Galileo:

Формат	Назначение
SON/ZAN	Буквенное вписание
SON/123456	Цифровое вписание
SOF	Выход из системы
SOF/ ZAN	Принудительный выход из системы
OP/W*	Отобразить все рабочие зоны
SB	Переход в зону В
SEM/XX1/AG	Эмулировать РСС XX1 при цифровом вписании
+J	Определение адреса терминала GTID
STD/Z123	Профайл безопасности для 123
H/SON	Помощь по форматам вписания
MD	Листание: переход на следующую страницу
MU	Листание: переход на предыдущую страницу
MT	Листание: переход на первую страницу
MB	Листание: переход на последнюю страницу
HELPT or HELP/T	Вызвать информационную помощь для форматов или заглавий на букву Т
H/FARES	Вызвать информационную помощь по теме «fares»
H/N.	Вызвать информационную помощь по формату N.
H/	Помощь по последнему набранному формату, после получения ошибки

Кодирование – Декодирование.

В системе бронирования названия город, аэропортов, воздушных судов, стран, регионов представлены в виде кодов. Для того, чтобы кодировать или декодировать названия в системе бронирования, разработаны специальные форматы, которые начинаются с точки:

Формат	A IRLINE	CITY/AIRPORT	E QIUIPMENT	LAND
E NCODE	.AEDELTA	.CEATLANTA	.EEAIRBUS	.LEAUSTRALIA
	.AELUFT	.CEA	.EEAIR	.LEA
D ECODE	.ADDL	.CDATL	.ED 74M	.LDUS
	. AD *006			.RDUS
				. RD USFL
R ECORD	.ARDL	.CRATL		

Кодирование названий авиакомпаний

Формат: .AE QANTAS

Примечание: при вводе названия авиакомпаний с опечаткой система предложит список похожих

названий

Декодирование названий авиакомпаний

Формат: **.ADQF**

Ответ системы:

QF	QFA 08	31 QANTAS	AIRWAYS	LTD	A	GS
----	--------	-----------	---------	-----	---	----

Поле	Пояснение					
QF QFA	2-х буквенный код IATA (BSP) и 3-х буквенный код ICAO.					
081	Јифровой код IATA для электронных документов авиакомпании.					
QANTAS AIRWAYS LTD	Полное название авиакомпании.					
A GS	Дополнительная информация: А - Член ARINC G - Участник GDS Galileo S - Авиакомпания, выполняющая регулярные пассажирские перевозки.					

Кодирование названий городов.

Формат: .СЕКІЕУ

Примечание: при вводе названия города с опечаткой система предложит список похожих названий Ответ системы:

		1
ENCODING CI	TIES /KIEV	
IEV M KI	EV	UA
KBP-IEV -KI	EV	UA
QOF-IEV KI	EV	UA
QOH-IEV KI	EV	UA
QOF-IEV KI	EV DARNITSA BUS ST	UA
OOH-IEA KI	EV HOTEL RUS BUS ST	UA

Поле	Пояснение						
IEV	3-х буквенный IATA код города или аэропорта.						
KBP-							
M	М - Индикатор города, имеющего несколько аэропортов. IEV- 3-х буквенный IATA код города, в котором или возле которого находится аэропорт.						
KIEV KIEV DARNITSA BUS ST	Полное название города или уточняющее название.						
UA	Код страны, региона и/или штата.						

Декодирование названий городов или аэропортов.

Формат: **.СDКВР** Ответ системы:

KBP A BORYSPIL INTERNATIONAL UKRAINE IEV

Поле	Пояснение
KBP	3-х буквенный IATA код аэропорта.
A	A – Аэропорт. Пробел - локация не связанна с регулярным воздушным транспортом (например, железнодорожные станции).
BORYSPIL INTERNATIONAL	Полное название города или уточняющее название.
UKRAINE	Полное название страны, региона и/или штата.
IEV	3-х буквенный IATA код города, в котором или возле которого находится аэропорт.

Форматы GDS Galileo:

Калькулятор

LOCAL TIME (Местное время)

Расстояние между городами (TICKETED POINT MILEAGE ENTRIES)

Формат	Пояснение
XX178+15	Сложение (+)
XX21*89	Умножение (*)
XX983-78	Вычитание (-)
XX999/33	Деление (/)
XX11:45+4:45	Вычисление времени. Минуты обозначают через двоеточие
XX123.43*2.75	Дробная часть числа обозначается с помощью точки
*TAA/01NOV/30	Вычисление дат: за 30 дней до 01NOV
*TAA/01NOV/+180	Вычисление дат: к 01NOV добавить 180 дней
@LTSIN	местного времени в том или ином городе/аэропорте
@LT	местного времени агентства
@LTAKL21NOV16	местного времени на дату (история храниться до 5месяцев)
FLIEVFRANYCCHI	Просмотр мильного расстояния для маршрута IEV-FRA-NYC-CHI
FL/IEVFRANYCCHI	Подробная информация по мильным расстояниям

Экран наличия мест

Экран наличия мест в Smartpoint отображает информацию из базы данных более 300 авиакомпаний посредством прямого доступа, что обеспечивает дополнительную возможность бронирования, не заходя в экран перевозчика.

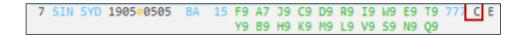
Существует 3 типа соглашений авиакомпании с GDS Galileo:

- Полный доступ
- Бронирование
- Базовый

Тип соглашения определяет степень доступа к базе перевозчика.

Тип соглашения «Полный доступ»

Авиакомпании с соглашением «Полный доступ» имеют максимальный уровень доступа, который позволяет перевозчику вносить изменения в экран наличия мест в реальном режиме времени. Таким образом, агент имеет возможность получить доступ к специальным сервисам и улучшенной карте мест. В экране наличия мест такие авиакомпании отмечены индикатором «С».



Тип соглашения «Бронирование»

Авиакомпании с соглашением «Бронирование» предлагают агентам следующую схему бронирования: при проверке наличия мест GDS Galileo отправляет запрос о доступности количества мест в базу авиакомпании, после обработки система авиакомпании отправляет ответ с подтверждением наличия или отказом. При данном типе соглашения агент также имеет возможность запросить дополнительные сервисы, например перевозку инвалидного кресла. В экране наличия мест такие авиакомпании отмечены индикатором «В».



Тип соглашения «Базовый»

Авиакомпании с соглашением «Базовый» обычно не принимают участия в BSP и не поддерживают выпуск электронных билетов. Иногда их определяют как «ticketless carriers» при этом выпуск электронных билетов не поддерживается. В экране наличия мест индикатор отсутствует.



Примечание: После бронирования мест на рейсы авиакомпаний с индикаторами «С» и «В» Travelport Smartpoint отображает гарантию в виде индикатора «О» в конце полетного сегмента.



Экран наличия мест

Экран наличия мест отображает список рейсов с наличием мест между парой городов на указанную дату. Рейсы располагаются в следующем порядке:

- Прямые беспосадочные рейсы (DIRECT NON-STOP)
- Прямые рейсы с промежуточными посадками (DIRECT STOPPING)
- Стыковочные рейсы (CONNECTIONS)

Для проверки наличия мест необходимо указать дату вылета, пункт вылета и пункт прилета.

Формат: **A12APRPARNYC**

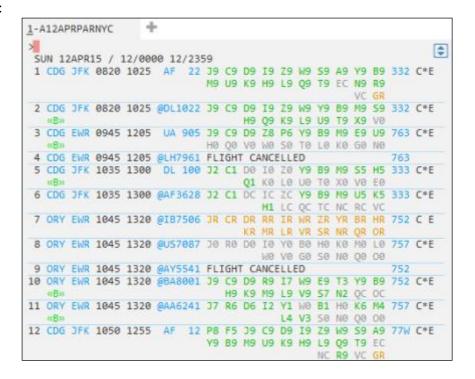
Пояснение:

А Код запроса 12APR Дата вылета

РАП Пункт вылета (общее название города или аэропорт)

NYC Пункт назначения (общее название города или аэропорт)

Ответ системы:



Поле:	Описание:
SUN 12APR15 / 12/0000 12/2359	Данные: день недели, дата, 24 часовой период
1	Номер строки по порядку
CDG JFK	Аэропорт вылета – аэропорт прилета
0900 0947	Местное время вылета – местное время прилета
2005#0650	# Дата прибытия рейса на один день позже даты вылета
2145*0650	* Дата прибытия рейса на два дня позже даты вылета
0005-1745	- Дата прибытия на один день раньше даты вылета
AF 22	Код авиакомпании и номер рейса
@DL1022	@ Рейс совместной эксплуатации (Code share flight)
J9 C9 D9 I9	Классы бронирования, количество мест
	Наличие мест на рейсе отображено разными цветами:
	• Зеленый - места доступны

	• Серый – лист ожидания закрыт
	• Оранжевый – места на запросе либо доступен лист ожидания
772	Тип воздушного судна или кодировки других видов
	транспорта:
	TRN, TRS - проезд
	BUS - автобус
С	Тип соглашения «Полный доступ»
*	Перевозчик предоставляет наиболее полную информацию о наличии мест
*E	Индикатор возможности оформления электронного билета
«B»	Перевозчик предоставляющий Branded Fares

Экран Smartpoint является интерактивным, что позволяет получить дополнительную информацию при нажатии на данные обозначенные различными цветами. В зависимости от выбранных цветов в разделе Application settings, информация может отображаться по следующей цветовой схеме: черный цвет - постоянная информация без интерактивных линков; зеленый, серый, оранжевый, голубой цвета - возможность получить дополнительную информацию при нажатии на данные.

Стыковочные рейсы

Стыковочные рейсы в экране наличия мест отображаются следующим образом:

2	LHR1	LSYD01/	2155	0700	BA	15	F9	A4	19	C9	D9	R5	IC	W9	E7	777	CE
	«B»						T2	Y9	89	H9	K9	M9	L7	V6	57		
												NC	QC	OC	60		
3	LHR1	LSYD01/	2115	0650	QF	2	FL	AL	PC	JL	CL	DL	IL	UC	W9	388	C*E
							RL	TL	ZC	Y9	B9	H9	K9	M9	L9		
								VC	SC	NC	QC	OC	GL	XC	EL		
4	LHR	DEL01/	2150	1135	VS	300	39	C9	D9	19	22	W9	58	HØ	KO	789	C*E
							Y9	B9	R9	L9	U9	M9	E9	Q9	X9		
														NO	00		
5		SYD02/	1315	0610	AI	302	C4	D4	34	74	Y9	B9	M9	H9	K9	788	C*E
							09	V9	W9	G9	L9	U9	T9	59	E9		
							100								NC		
6	LHR	DEL01/	2130	1035	AI	112	F4	A4	C4	04	14	74	Y9	89	M9	77W	C*E
	((B))											G9					
									25/				59	E9	NC		
7		SYD02/	1315	0610	AI	302	C4	D4	34	Z4	Y9	B9	M9	H9	K9	788	C*E
							09	V9	W9	69	19	U9	T9	59	E9		
															NC		

При отображении стыковочных рейсов каждая строка содержит стандартную информацию о рейсе, однако при вылете из стыковочного пункта аэропорт вылета не отображается.

Номер строки:	Описание:
2, 3	Прямые рейсы с дополнительной посадкой. Количество посадок при перелете отображается цифрой между парой городов. Для уточнения пункта посадки необходимо нажать на цифру между парой городов.
4,5	Стыковочный рейс (пересадка в Дели (DEL))
6,7	Стыковочные рейсы, выполняемые один перевозчиком. Такой вид стыковки называется онлайн.

Декодирование данных

Благодаря интерактивным линкам Smartpoint в экране наличия мест можно декодировать представленную информацию. Для декодирования необходимо кликнуть на данные обозначенные синим цветом. Информация, отображенная черным цветом без интерактивных линков.

1. Город / Аэропорт

Для декодирования необходимо кликнуть на трехбуквенный код города.



2. Авиакомпания

Для декодирования необходимо кликнуть на двухбуквенный код авиакомпании.



3. Информация о рейсе: терминал вылета, прилета, время в пути Для декодирования необходимо кликнуть на номер рейса.



При декодировании стыковочных рейсов дополнительно отображается время ожидания в транзитно пункте.

```
10 CDG BOS 1635 1815 @DL8604 19 C9 D4 T0 70 W6 V9 R9 M9 S9 772

«B»

DEPARTS CDG TERMINAL 2E

ELAPSED FLYING TIME: 07

GROUND TIME: 01:45

ON TIME PERFORMANCE: NO

LGA 2000 2124 @DL2740 F3 P3 A3 G3 W9 Y9 B0 M0 S0 H0 E75
```

При клике на знак «@» (обозначение code-share flight) отображается информация об оперирующем перевозчике.

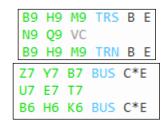


4. Тип воздушного судна

Для декодирования необходимо кликнуть на тип воздушного рейса.



Некоторые маршруты могут предлагать и/или включать наземный транспорт: поезд или автобус.



Для исключения вариантов включающих поезд необходимо использовать модификатор /Т-.

Формат: A12APRPARLON/T-

Для исключения вариантов включающих автобусную перевозку необходимо использовать модификатор

/G-.

Формат: A12APRLONDXB/G-

Панель инструментов для модификации запроса в экране наличия мест и дополнительные рейсы

Панель для модификации запросов экрана наличия мест предоставляет возможность изменять дату и количество пассажиров, после того, как первоначальный запрос отображен.

Панель позволяет получить быстрый доступ к данным по тому же маршруту за день до или на следующий день после, а также выбрать количество пассажиров для бронирования (максимум девять).

Чтобы свернуть/развернуть панель инструментов необходимо кликнуть на опцию Календарь расположенную в правой части панели инструментов.



После отображения наличия мест в нижней части экрана появляется интерактивная опция просмотра дополнительных рейсов «More Flights». Также для отображения дополнительных рейсов можно использовать комбинацию клавиш ALT + M.

Примечание: Использование **«More Flights»** либо комбинация клавиш ALT + M добавляет к первоначальным 16 вариантам дополнительные рейсы. Для просмотра всех вариантов необходимо использовать скроллинг.

Запрос экрана наличия мест туда и обратно

Travelport Smartpoint позволяет запросить рейсы туда и обратно одной транзакцией. Экран наличия мест при таком запросе будет разделен на 2 части: в верхней части экрана отображены рейсы туда, в нижней — обратно. Для запроса рейсов туда и обратно необходимо использовать «++». Если необходимо запросить рейсы по одному и тому же маршруту туда и обратно необходимо только добавить дату обратного вылета после знака «++».

Формат: A01AUGLAXNYC++08AUG

Пояснение: Запрос наличия мест при перелете 01 августа туда и 08 августа обратно по маршруту Лос-Анджелес — Нью-Йорк — Лос-Анджелес без указания авиакомпании



В верхней и нижней частях экрана можно изменить дату вылета на день вперед либо на день назад. При выборе количества пассажиров при бронировании рейсов туда (опция NOV) количество пассажиров при бронировании обратно изменится автоматически.

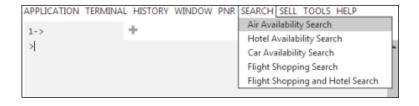
Для сортировки рейсов по перевозчику необходимо добавить «/YY», где YY – двухбуквенный код перевозчика, после каждого сегмента.

Формат: A01AUGLAXNYC/AF++08AUG/AF

Пояснение: Запрос наличия мест при перелете 01 августа туда и 08 августа обратно по маршруту Лос-Анджелес — Нью-Йорк — Лос-Анджелес для авиакомпании Air France (AF).

Запрос экрана наличия мест при помощи панели инструментов

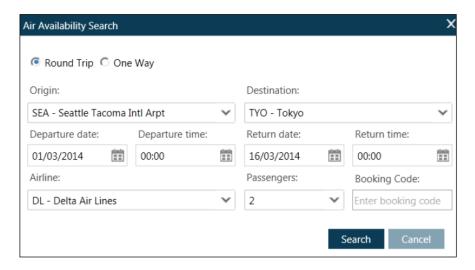
Для запроса наличия мест также можно перейти в раздел «SEARCH» на панели инструментов и выбрать «Air Availability Search».



Затем необходимо заполнить следующие поля:

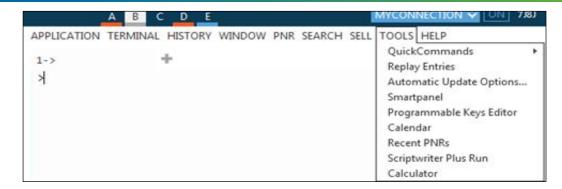
Поле:	Описание:
Round Trip / One Way	Вариант перелета: туда – обратно, в одну сторону. По умолчанию
	вариант: туда – обратно
Origin	Пункт вылета. Укажите название города либо код города/аэропорта.
	При внесении в графу названия страны вылета необходимо выбрать
	город/аэропорт из предложенного списка.
Destination	Пункт назначения. Укажите название города либо код
	города/аэропорта. При внесении в графу названия страны вылета
	необходимо выбрать город/аэропорт из предложенного списка.
Departure date	Дата вылета. Укажите дату либо выберите при помощи календаря 🛅 .
Departure time	Время вылета. Укажите необходимое время либо выберите при
	помощи календаря 😇 .
Return date	Дата вылета обратно. Укажите необходимое время либо выберите при
	помощи календаря 🛅 .
Return time	Время вылета обратно. Укажите необходимое время либо выберите при
	помощи календаря 🗓 .
Airline	Авиакомпания. Укажите код либо название авиакомпании.
Passengers	Количество пассажиров
Booking Code	Класс бронирования (при выборе данной опции будет отображен
	только запрошенный класс бронирования)

Пример экрана с данными: маршрут Сиетл — Токио, даты путешествия 01/03-16/03, авиакомпания — Дельта, время вылета обратно 00:00, перелет для 2 пассажиров.

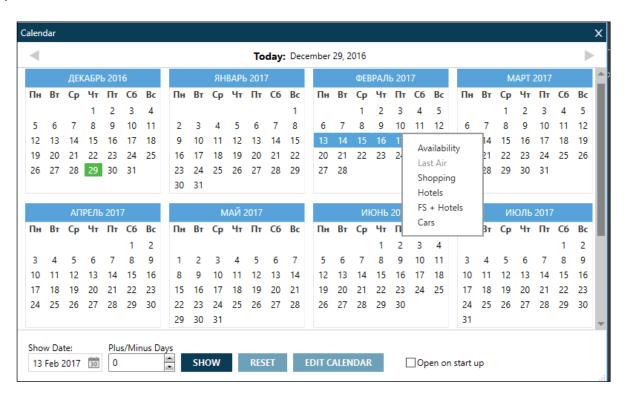


После внесения данных необходимо выбрать опцию **SEARCH** либо аннулировать запрос опцией **CANCEL**

Также можно сделать запрос наличия мест при помощи опции Calendar для этого необходимо открыть «TOOLS» на панели инструментов и выбрать «Calendar».



Затем выбрать дату вылета, а также при необходимости дату обратного вылета. Продолжительность путешествия будет отображена на календаре. После выбора дат нажмите правую кнопку мыши, чтобы запустить контекстное меню.



Для запроса наличия мест используются 2 опции: Availability и Last Air.

Опция Availability

При выборе опции Availability открывается форма для заполнения с предварительно выбранными датами. Обязательно указать город/аэропорт вылета и прилета, даты вылета и возвращения, при необходимости время вылета/прилета, код перевозчика, количество пассажиров и класс бронирования.

Опция Last Air

Данная опция активна при проверке наличия мест после предыдущего запроса. При выборе опции Last Air можно изменить даты вылета по уже заданному ранее маршруту.

Форматы для вызова экрана наличия мест

Формат:	Пояснение запроса:
A22MARIEVFRA.1300	с вылетом по маршруту IEV-FRA в 13 часов (+/- 2 часа)
AA22MARIEVFRA.1600	с прибытием не позже 16 часов
A22OCTCDG#BRU	рейсы на 22OCT только из аэропорта CDG в любой аэропорт в BRU
A22MARIEVVIE*OS	прямой доступ в экран перевозчика
A22MARVIEATH/OS/OA	запрос рейсов для указанных авиакомпаний
AJ22JUNVIEATH	с указанием общего времени в пути (АЈ) для каждого из рейсов
AJ22JUNVIEATH/OS#	с указанием конкретного авиаперевозчика по всему маршруту и с указанием общего времени в пути.
A22MARVIEATH/YY#	без указания конкретной авиакомпании с учетом выполнения рейса единым перевозчиком по всему маршруту
A22MARVIEATH.D	только прямые рейсы
A22MARVIEATH.ZRH	запрос рейсов через транзитный пункт ZRH (макс. 3 города)
A22MARKBPLPA.VIEFRABCN	запрос рейсов с транзитом либо через VIE, либо через FRA, либо через BCN
A22MARVIESYD.DXB.BKK.SIN	запрос рейсов с тремя пересадками по маршруту: DXB, BKK и SIN
A10DECIEVBKK/PS.AMS/KL	запрос рейсов с транзитом через AMS и указанием перевозчика PS на участке до AMS, и перевозчика KL на участке после AMS
A22MARVIESYD.SIN/SQ	запрос рейсов с транзитом через SIN и указанием перевозчика SQ на участке SIN-SYD
A22MARVIEATH/OS.ZRH	запрос рейсов через транзитный пункт ZRH с указанием перевозчика OS на участке VIE-ZRH
A22MARVIEATH/OS.	запрос рейсов с указанием перевозчика OS на первом участке
A22MARVIEATH/KL@Y#	запрос рейсов с указанием наличия свободных мест в любом из классов бронирования, соответствующих сервису обслуживания эконом класса
A22MARVIEATH/KL@2L	запрос рейсов в нейтральном экране с указанием наличия двух свободных мест в классе L
A.FRLISJFK	формат запроса экрана наличия мест на ближайшую пятницу (FR - Friday) по маршруту LIS — JFK
AF20APRKBPAMS@Q.D/PS	поиск прямых рейсов PS с наличием мест в Q классе в пределах ближайших 7 дней, начиная с 20 APR Примечание: При использовании данного формата (и тех, что показаны ниже) система автоматически находит прямой рейс в ближайшие даты (с диапазоном в 7 дней). Для просмотра вариантов на более поздние даты, применяется формат А*
AF10FEBKBPATH.D	поиска прямых рейсов (.D) в пределах ближайших 7 дней
A15JUNLONDXB/T-	Исключая поезда
A1MAYLONPAR/G-	Исключая автобусы

Дополнительные команды:

Основная команда	Доп.команда	Пояснение
A9OCTIEVPAR+15OCT		запрос мест туда и обратно одновременно
A9OCTMOWFRA.D	A.D	прямые рейсы
AJ9OCTSVOFRA	AJ	время в пути
A9OCTMOWFRA1600#	A1600#	вылет после 1600
A9OCTMOWFRA/LH	A/LH	на конкретного перевозчика (макс 6)
A9OCTMOWFRA/LH-	A/LH-	исключить перевозчика
A9OCTMOWMIA/SU/AF/DL-	A/SU/AF/DL-	Наличие мест на первом сегменты на SU и AF, исключить
A9OCTMOWFRA//*A	A//*A	Наличие мест для перевозчиков-членов альянса
A9OCTMOWFRA//*A-	A//*A-	Исключение перевозчиков-членов альянса
A9OCTMOWFRA*LH	A*LH	прямой доступ в экран перевозчика
AF20MAYMOWPAR/AF@N.D	AF/AF@N.D	поиск первой возможности по классу N на прямых рейсах
A9OCTMOWMIA.FRA.PAR	A.FRA.PAR	рейсы с пересадкой во FRA и PAR
A9OCTMOWMIA.FRA-	A.FRA-	Исключая рейсы с пересадкой во FRA
	. / 0	
A15JUNLONDXB/G-	A/G-	Исключая поезда
A1MAYLONPAR/T-	A/T-	Исключая наземный транспорт
	TTL1	подробная информация о рейсе из экрана наличия мест (1 = номер строки)
	AG	переход к нейтральному экрану
	A24JUN	на 24 июня та же пара городов
	AR	запрос рейсов в обратном направлении в тот же день
	AR#15	запрос рейсов в обратном направлении через 15 дней
	AR26JUN	запрос рейсов в обратном направлении на 26 июня
	ANLIS	запрос рейсов от последнего пункта до LIS

Функционал Travelport Sponsored Flights

Над экраном наличия мест для выбранной пары городов может отображаться до 3 строк с приоритетными рейсами авиакомпаний. Приоритетные рейсы имеют другой порядок нумерации: 11, 22 или 33.

Примечание:

- Рейсы будут отображаться в фиксированном порядке для любой пары городов.
- Приоритетными могут быть как прямые, так и стыковочные рейсы.
- С новым порядком нумерации будут работать все обычные запросы
- В случае если приоритетные рейсы не существуют для выбранного направления, заголовок и раздел Sponsored Flights будет отсутствовать, и будет открыт обычный экран наличия мест

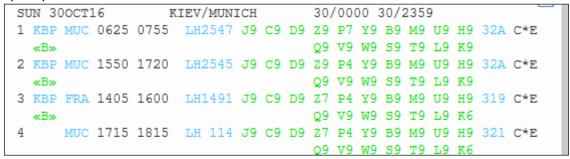
Пример отображения Sponsored Flights:

```
1-A1NOVLONSYD
SPONSORED FLIGHTS*
911 LHR AUH01/ 0915 2015 EY 12 P2 F1 A0 R0 J7 C4 D0 W0 Z0 388 C*E
                               Y7 B7 H7 K7 M7 Q7 L7 V7 U7
                                                    E7 T7
922
       SYD01/ 2215#1905 EY 454 P2 F1 A0 R0 J7 C4 D0 W0 Z0 388 C*E
                               Y7 B7 H7 K7 M7 Q7 L7 V7 U7
                                                    E7 T7
NEUTRAL DISPLAY* SUN 01NOV15 LON/SYD 01/0000 01/2359
1 LHR1SYD01/ 2155 0700 @IB4745 FL A9 J9 C9 D9 R9 I9 W9 Y9 777 C E
                               B9 H9 KC MC LC VC SC NC QC
2 LHR1SYD01/ 2155 0700 BA 15 F9 A4 J9 C9 D9 R5 IC W9 E7 777 C E
                              T2 Y9 B9 H9 K9 M9 L7 V6 S7
                                              NC QC QC G0
 3 LHR1SYD01/ 2115 0650 QF
                             2 FL AL PC JL CL DL IL UC W9 388 C*E
                               RL TL ZC Y9 B9 H9 K9 M9 L9
```

Branded Fares

Система Galileo предоставляет доступ к такому же контенту, что и на веб-сайтах авиакомпаний (предлагающих брэндовые тарифы и услуги) через функцию Branded Fares. Branded Fares — группа тарифов, опубликованные перевозчиком по специальной классификацией. Для авиакомпаний-участников в экране наличия мест под пунктом начала перевозки отображется кликабельный индикатор «В» (для стыковочных рейсов индикатор отображается на первом рейсе).

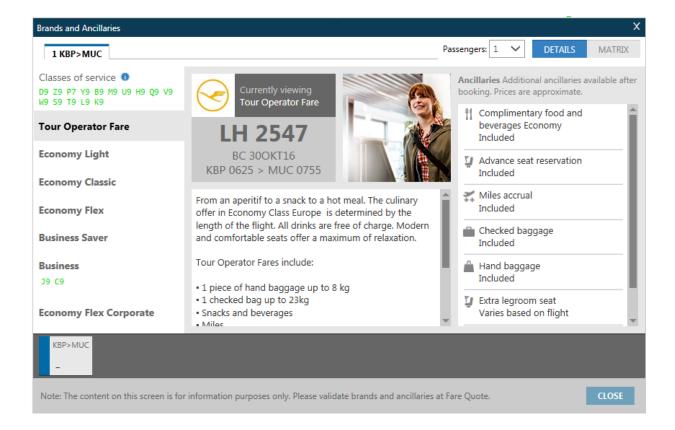
Индикатор <> в экране наличия мест подтверждает наличие Branded Fares у авиакомпании и позволяет перейти в экран Branded Fares для получения дополнительной информации и/или бронирования мест:

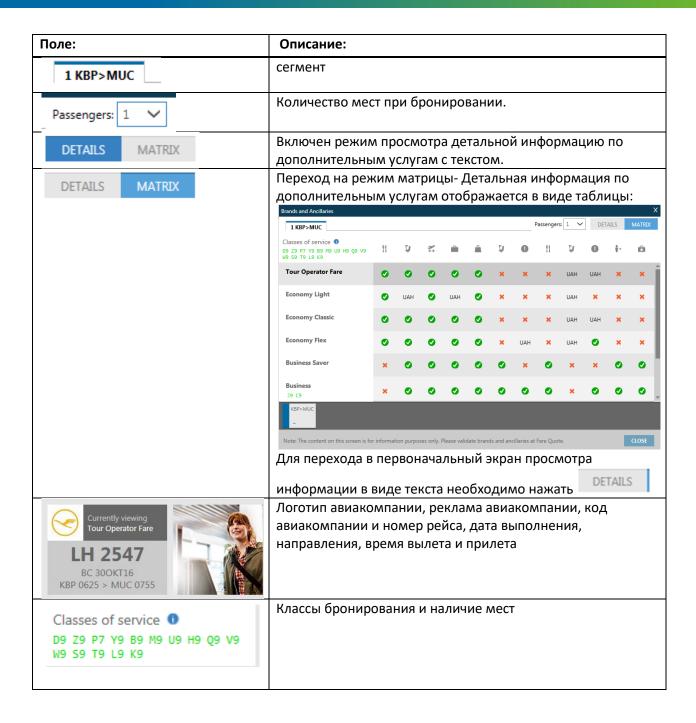


Примечание: при стыковочных рейсах индикатор <<В>> появляется только на первом сегменте.

Нажатие на индикатор <> в экране наличия мест позволяет перейти в экран Branded Fares and Ancillaries.

Ответ системы:





Название группы тарифов. Серым подсвечен тариф, краткое **Tour Operator Fare** описание которого добавлено по центру окна: From an aperitif to a snack to a hot meal. The culinary offer in Economy Class Europe is determined by the **Economy Light** length of the flight. All drinks are free of charge. Modern and comfortable seats offer a maximum of relaxation. **Economy Classic** Tour Operator Fares include: • 1 piece of hand baggage up to 8 kg 1 checked bag up to 23kg **Economy Flex** · Snacks and beverages и сбоку дополнительные услуги для этого тарифа: **Business Saver** Ancillaries Additional ancillaries available after booking. Prices are approximate. Complimentary food and **Business** beverages Economy Included **19 C9** Advance seat reservation Included Miles accrual **Economy Flex Corporate** Included Checked baggage Included Hand baggage Included Rebooking Varies based on flight Примечание: дополнительные услуги могут быть платными и бесплатными. Внимание: текст данные поля предоставлена перевозчиком и несет информативный характер Note: The content on this screen is for information purposes only. Please validate brands and ancillaries at Fare Quote. Поле забронированных сегментов. KBP>MUC Для бронирования сегментов из окна необходимо: после выбора тарифов необходимо кликнуть на группу тарифов (выделить серым цветом), выбрать количество пассажиров, а потом выбрать класс обслуживания KBP>MUC Выбранный класс и количество мест отобразится в поле забронированных сегментов, а сам забронированный сегмент - в окне PNR Viewer. Примечание: изменить данные в поле диалогового окна не возможно. Изменить или аннулировать забронированные можно непосредственно в системе. Закрыть окно. (или кликнуть на X) CLOSE Примечание: если забронированы сегменты, то необходимо завершить бронирование, или проигнорировать взятые места.

Отправка маршрутных листов по электронной почте - E-Mail

Способы отправки бронирований клиенту по электронной почте (e-mail):

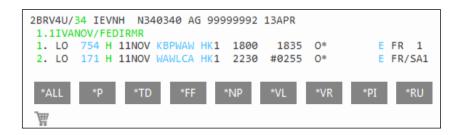
- Отправка маршрутного листа с использованием форматов
- Отправка маршрутного листа и электронного билета в PDF формате через Smartpoint
- Отправка e-mail на сайте www.viewtrip.travelport.com

1. Отправка маршрутного листа с использованием форматов.

Для того чтобы отправить маршрутный лист пассажиру достаточно в активном бронировании внести поле подписи агента и добавить электронный адрес в команду ЕМ.

Формат:	Описание:
EM*ADR-HELPDESK@TRAVELPORT.UA	Отправить информацию пассажиру на электронный адрес
	с последующим закрытием бронирования.
ERM*ADR-HELPDESK@TRAVELPORT.UA	Отправить информацию пассажиру на электронный адрес
	с последующим открытием бронирования.

Шаг 1. Откройте бронирование



Шаг 2. Внести поле подписи агента:

R.OLGA

Шаг 3. Введите формат внесения электронного адреса:

- EM*ADR-HELPDESK@TRAVELPORT.UA
- ERM*ADR-HELPDESK@TRAVELPORT.UA

Примечание:

- Нижнее подчеркивание «_» в электронном адресе заменяется на два тире «--».
- После использования команды EM, автоматически создается поле *EM, где будет отображаться указанный электронный адрес:

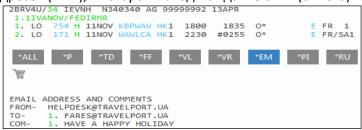
```
EMAIL ADDRESS AND COMMENTS
TO- 1. HELPDESK@TRAVELPORT.UA
```

• После использования команды EM, автоматически добавляются данные в поле NP:

```
NOTE -H**HOST EMAIL SENT 34 13APR 1317Z
2. H**EMAIL24/01*LANG-EN-GB 34 13APR 1401Z
```

Расширенные возможности отправки маршрутного листа

Перед тем, как отправить клиенту маршрутный лист по электронной почте предварительно в бронирование можно внести электронные адреса пассажира и агентства, при этом автоматически создается поле e-mail адресов (*EM), в котором находятся данные MF (от кого) и MT (кому).



Поле электронного сообщения FROM (от кого):

MF.HELPDESK@TRAVELPORT.UA

Внимание: в поле отправителя можно внести только 1 адрес. В случае отсутствия поля MF (от кого) сообщение пассажиру будет приходить с адреса noreply-viewtrip@travelport.com.

Поле электронного сообщения ТО (кому):

MT.FARES@TRAVELPORT.UA

Внимание: В поле получателя можно внести до 99 адресов

Добавить комментарий к первому электронному адресу МТ:

MC.1@HAVE A HAPPY HOLIDAY

К каждому полю "ТО" (Кому) можно прикрепить только один комментарий

Формат:	Описание:
MT.TOM-HILL@ACME.COM	Ввести адрес электронной почты в поле "ТО" (Кому)
MT.2@AMY.MOSS@YAHOO.COM	Изменить второй адрес электронной почты в поле "ТО" (Кому)
MT./2@JOSE.RUIZ@HOME.COM	Вставить после второго адреса электронной почты в поле "TO" (Кому)
MT.ALL@	Удалить все данные в полях сообщения электронной почты "TO" (Кому)
MF.TONY.WEST@AGENT.COM	Ввести адрес электронной почты в поле "FROM" (От кого)
MF.@TONY.EAST@AGENT.COM	Изменить адрес электронной почты в поле "FROM" (От кого)
MF.@	Удалить адрес электронной почты в поле "FROM" (От кого)
MC.1@ HAVE A HAPPY HOLIDAY	Добавить или изменить комментарий в первом поле электронной почты "TO" (Кому)
MC.2@	Удалить комментарии для второго адреса электронной почты
MC.ALL@	Удалить все комментарии
*EM	Отобразить все поля электронной почты

Отправить маршрутный лист и открыть бронирование:

ERM

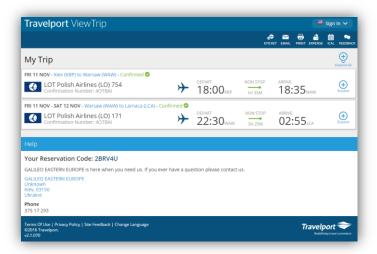
Формат:	Описание:
EM	Отправить маршрутный лист по адресу с первой строки (по умолчанию –
	текстовый формат в теле письма)
EMALL	Отправить на все адреса
EM2	Отправить только на адрес 2
EM1.3.5	Отправить на адреса 1, 3 и 5
ERM	Отправить на адрес по умолчанию и вызвать бронирование
ERMALL	Отправить на все адреса и вызвать бронирование
ELM5	Отправить на адрес 5 и повторно отобразить список схожих имен

Отображение сообщения для пассажира

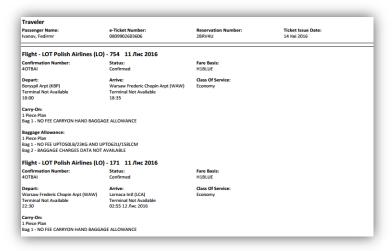


Для просмотра детальной информации по перелету и электронного билета необходимо кликнуть на ссылку VIEW YOUR ITINERARY и перейти на страницу бронирования на сайте viewtrip.travelport.ua.

Отображение маршрутного листа на сайте viewtrip.travelport.ua



Отображение электронного билета на сайте viewtrip.travelport.ua

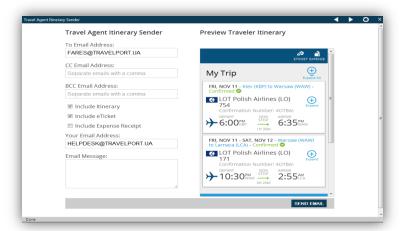


2. Отправка маршрутного листа и электронного билета в формате PDF *

*данная опция доступна только для приложения Smartpoint

Для того чтобы отправить маршрутный лист в формате PDF необходимо открыть бронирование и внести команду

➤ #VT



Затем необходимо поставить галочки на поля

✓ Include Itinerary и

✓ Include eTicket , отправить при помощи опции

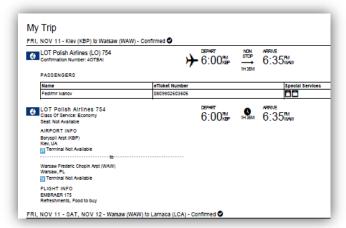
SEND EMAIL. После отправки сообщения появляется надпись

Thankyou, your email has been sent.

Сообщение на электронную почту с вложенными PDF файлами.



Отображение маршрутного листа в PDF формате.



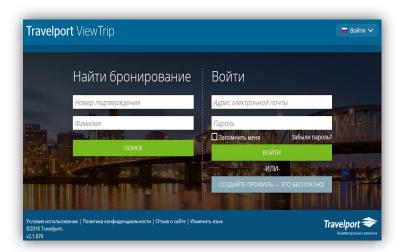
Примечание: Электронные билеты со статусами VOID, RFND, EXCH не генерируются.

3. Отправка e-mail на сайте viewtrip.travelport.com

Пассажир может посмотреть и отправить маршрутный лист можно при помощи сайта viewtrip.travelport.com.

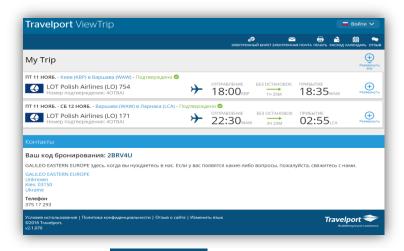
Сайт viewtrip.travelport.com доступен 24 часа в сутки 365 дней в году на 23 языках. viewtrip.travelport.com предоставляет доступ туристическим агентам и пассажирам к бронированиям, созданным в GDS Galileo, с возможностью просмотра, печати, отправки маршрутного листа и/или электронного билета.

Для доступа в бронирование достаточно зайти на сайт <u>viewtrip.travelport.com</u>, выбрать язык интерфейса и, внеся номер бронирования и фамилию пассажира нажать кнопку «ПОИСК». Также можно зайти при помощи профиля агента и/или пассажира. Создать профиль можно на сайте.

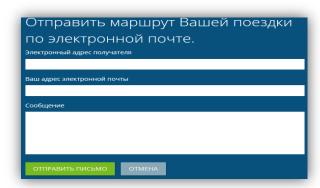


Дополнительно для перехода на сайт из DESKTOP достаточно в активном бронировании пассажира ввести команду:

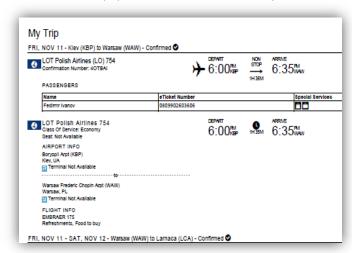
➤ VIEW



Затем необходимо выбрать закладку электронная почта. Внести данные и отправить письмо.



Отображение маршрутного листа в PDF формате в закладке «Электронный билет».



Примечание: Электронные билеты со статусами VOID, RFND, EXCH не отображаются.

Примечание:

При помощи поля заметок NP. можно изменить отображение тарифной информации на сайте viewtrip.travelport.com, а также добавить текст Варшавской конвенции.

Примеры форматов:

- NP.VIEWTRIPNET скрыть информацию о сумме тарифа и общей сумме билета;
- ➤ NP.VIEWTRIPITIN скрыть всю тарифную информацию;
- > NP.VIEWTRIPWARSAW отобразить текст Варшавской конвенции.

Информация NP. может быть добавлена в профайл агентства для автоматического отображения в бронировании при использовании команды CM/

Удалить заметку в поле можно при помощи команды:

≻NP.1@

FOCALPOINT SHOPPING

Функция Focalpoint Shopping объединяет поиск наличия мест и тарифов в одном запросе. Это позволяет найти низкие тарифы и доступные рейсы, а также забронировать места буквально в три этапа

Данной функцией можно воспользоваться как при наличии бронирования, так и без него, и осуществлять поиск опубликованных, конфиденциальных и нетто тарифов в тарифной базе Galileo 360° Fares.

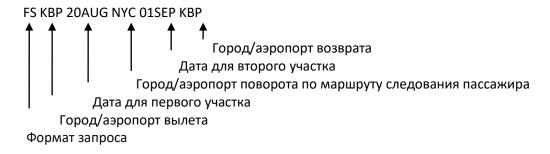
Применение функции Focalpoint Shopping без забронированного маршрута

Функция Focalpoint Shopping позволяет осуществлять поиск тарифов без бронирования маршрута. Это поиск больше подходит для ориентировочного предоставления информации.

Основной формат для OW маршрута:



Основной формат для RT маршрута:



Примечание:

- Обязательно указывать даты перевозки для каждого сектора
- Можно задать максимум 8 пар городов
- Указывать коды городов: в этом случае система Galileo будет производить поиск тарифов и по коду города и по коду аэропортов в этом городе
- Запрашивать не более 9 мест

Поиск наименьшего результата с учетом наличия мест:

Формат:	Описание:
FSKBP10JULDXB	Перевозка в одну сторону.
FSKBP10JULDXB20JULKBP	Перевозка туда и обратно.
FSBKK1JULHKG7JULSIN10JULTYO15JULBKK	Круговая перевозка (circle trip).
FS2LON20DECJKT	Перевозка для двух пассажиров.

Поиск наименьшего результата, исключая наличие мест:

Формат:	Описание:
FSAKBP10JULDXB20JJULKBP	Перевозка туда и обратно.
FSABKK1JULHKG7JULSIN10JULTYO15JULBKK	Круговая перевозка (circle trip).

<u>Для конкретизации поиска</u> можно использовать дополнительные модификаторы тарификации и модификаторы маршрута в соответствии с запросами клиента. Например, можно задать поиск только прямых рейсов и указать желаемый класс обслуживания, а также предпочитаемых перевозчиков.

Важные моменты:

Рекомендуется указывать валидирующего перевозчика

Рекомендуется указывать пункты трансфера или стоповера на пути следования пассажира Можно использовать как сегментные, так и маршрутные модификаторы. Если указать и те, и другие, то маршрутные будут в приоритете.

Модификаторы полетных сегментов:

Формат:	Описание:
FSSYD1JUNTYO/QF10JUNHKG/CX	Перевозка туда и обратно с указанием
	предпочитаемых перевозчиков.
FSSIN1JUNHKG-BUSNS10JUNPAR-FIRST	Предпочитаемый класс бронирования для каждого
	сегмента.
FSZRH10JUNLHR.M#20JUNZRH.E#	Предпочтительно утреннее и вечернее время вылета
	соответственно для каждого сегмента.
FSCDG12JULMAD.D14JULBUE.SO	Предпочтительно прямой рейс на первом сегменте и
	с одной стыковкой на втором.
FSKBP10JALDXBTLV20JULKBP	Наземный участок.
FSKBP1JUNX-CDGJFK20JUNX-CDGKBP	Указание пункта трансфера.

Тарифные модификаторы следуют за знаком + (плюс):

Пример запроса:

FSFRA1JUNLON10JUNFRA+CPS

Модификаторы:	Описание:
+CPS	С указанием валидирующей авиакомпании
+*C10	Тип пассажира с указание возраста (ребенок 10 лет)
+*C10/ACC	Тип пассажира с сопровождением
+*STU	Тарифы для студентов
	Примечание: полный список категорий пассажиров можно найти в таблице
	> РТС или в справке >H/РТС
+-ACCT CODE	Только тарифы private с указанием account code
+:P	Только конфиденциальные тарифы
+-ITX/:P	Конфиденциальные тарифы со специальным кодом ITX
+:A	Только конфиденциальные тарифы, опубликованные через АТРСО
+:N	Только опубликованные тарифы
+:USD	Расчет в долларах
+:EUR	Расчет в евро
+TE	Тарифы без такс
+TE-GB	Тарифы без учета какой-либо таксы (например, таксу GB)
+TE-UA*	Тарифы без учета такс определенной страны (например, исключить все таксы,
	взимаемые в Украине)
+*FA15	Тарифы со скидкой 15 \$ или другой валюты в зависимости от ввода тарифов
+*IF15	Тарифы с добором 15 \$ или другой валюты в зависимости от ввода тарифов
+ M1400	С указанием максимальной возможной суммы тарифа в локальной валюте (в
	примере, поиск вариантов с сумой не более 1400 грн.)
	Примечание: если варианты до указанной суммы отсутствуют, то система
	предлагает наименьший возможный вариант
+PE00	Тарифы без штрафных санкций
+PE10	Тарифы со штрафом (например, не более 10%)

+:NR Тарифы без ограничений				
+:NM	+:NM Тарифы без ограничений по MIN STAY			
+:NX	Тарифы без ограничений по	MAX STAY		
+:MM	Тарифы без ограничений по	MIN STAY/ MAX STAY		
+:АР Тарифы без ограничений по а		advanced purchase		
+.FRA С указанием города выписки				
Формат:		Описание:		
FS2HKG10JUNTYO20JUNSIN+ P1.2*C04		2 пассажира: Взрослый и ребенок 4 лет.		
FS2HKG10JUNTYO20JUNSIN+P1.2*C04.3*INF		2 пассажира: Взрослый, ребенок 4 лет и инфант.		

Примечания: можно вводить несколько тарифных модификаторы, разделяя знаком «/» (слэш), если тарифные модификаторы не противоречат друг.

Модификаторы маршрута следуют за двойным знаком ++:

Пример запроса:

FSLAX1JUNLON10JUNLAX++//*A

Модификаторы:	Описание:
++/BA	Задать перевозчика
++/CX#	Включить в поиск только указанного перевозчика
++/BA/LH/BD	Задать несколько перевозчиков (максимум 3)
++/UA-/AA-/CO-	Исключить перевозчиков (максимум 3)
	Указать альянсы перевозчиков
++//*A	Star Alliance
++//KL	KLM/NWA Alliance
++//*S	SkyTeam
++//*0	OneWorld
++//*S-	Исключить альянс (Star Alliance)
	Типы рейсов
++.D	Прямые рейсы и рейсы без остановок
++.C	Только стыковочные рейсы
++.SI	Только с одной interline стыковкой
++.SO	Только с одной online стыковкой
++.DI	Только с двумя interline стыковками
++-PREMF	Премиум первый класс обслуживания
++-FIRST	Первый класс обслуживания
++-BUSNS	Бизнес класс обслуживания
++-UPPER	Бизнес и первый класс обслуживания
++-ECON	Экономический класс обслуживания (включая экскурсионные, специальные,
	акционные типы тарифов)
++-PREME	Премиум экономическом класс обслуживания
	Время вылета
++.M	Утренние рейсы (с 00:01 по 10:00)
++.N	Полуденные рейсы (с 10:01 по 16:00)
++.E	Вечерние рейсы (с 16:01 по 23:59)
++.M#	Только утренние рейсы
++.N#	Только полуденные рейсы
++.E#	Только вечерние рейсы
++.DXB	Указать город стыковки
++.JED-	Исключить город стыковки
++-10	Поиск на указанное количество дней раньше, чем забронировано (до 330 дней)
++#5	Поиск на указанное количество дней позже, чем забронировано (до 330 дней)
++ROI0059	Поиск с ограничением по ночным стыковкам (например, не более 59 минут)

++RMC0055	Поиск с ограничением по любых стыковок (например, не более 55 минут)
++RMA	Ограничить поиск по мульти аэропортовым стыковкам
++M	Учитываются все мульти портовые города в пунктах начала и окончания перевозки
++MLHR	Учитывать мульти портовый поиск по определенному аэропорту (например,
	аэропорт LHR)

Объединение тарифных модификаторов и модификаторов наличия мест

Если использовать модификаторы тарификации и модификаторы маршрута одновременно, то сначала указывается первый тарифный модификатор со знаком «+», а затем следует первый модификатор запроса наличия мест с двойным знаком «++».

Формат:	Описание:		
FSPAR1JUNLON5JUNPAR+TE-GB++M	Исключая таксу и задавая мульти портовый город.		
FSLON1JUNHKG10JUNLON+:NR++CX/VS	Нет ограничений и с указанием предпочитаемых		
	перевозчиков.		

Функция Focalpoint Shopping без забронированного маршрута предполагает следующие шаги:

- 1. Найти наименьший тариф без бронирования маршрута
- 2. Бронирование подходящего маршрута
- 3. Закрепление расчета в бронировании

1. Поиск наименьшего тарифа

Обратимся к следующему примеру перевозки из Киева в Минск авиакомпанией B2 15SEP и обратно авиакомпанией PS 25SEP с выпиской билетов на бланках авиакомпании B2

Введите: **FS**KBP15SEPMSQ**/B2**25SEPKBP**/PS+CB2**

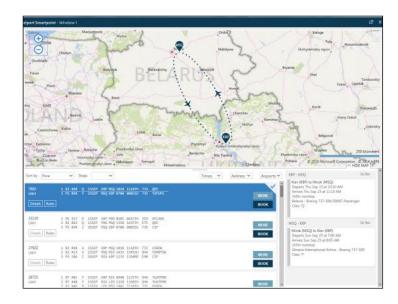
Ответ системы:

>FS	>FSKBP15SEPMSQ/B225SEPKBP/PS+CB2									#						
TTL	OF	30	PRI	CING	OPTIO	ONS /	AND 1	153	IT	INERAR'	Y OPTIO	NS RE	TURNED		ı	
PRI ADT	CING	OP"	TION	1							AMOUNT NCLUDED		7882	UAH	ı	
1	B2		844	Q	15SEP	KBP	MSQ		1010	1110	TH	733		QEE		
2	PS		894	Ÿ	25SEP	MSQ	KBP		0700	0805	SU	735	Y2	FUP1		0
	0K»					Ŭ							D R	+3		•
PRI	CING	OP ⁻	TION	2							AMOUNT NCLUDED		23110	UAH	ı	≣ ÷
	OK		917	D	15SEP	KBP	PRG		0505		TH		DF	LXOK		
											TH			QEE	П	
3	PS		894	Ž	25SEP	MSO	KBP		0700	0805	SU	735		CIF		
	0K»												D R			
PRI	CING	OP.	TION	3						TOTAL	AMOUNT		27922	UAH		
ADT										TAX I	NCLUDED					
	B2		844	U	15SEP	KBP	MSQ		1010	1110	TH	733	U	SROW		
2	B2	@ 4	413	V	25SEP	MSQ	RIX		1435	1545	SU	DH4	VSR	BTOW		
3	PS		186	Z	26SEP	RIX	KBP		1135	1310	MO	E90		CIF		
«BO	0K»	+T(Q										D R	+1		

Опция:	Описание:
«BOOK»	Забронировать подходящий вариант расчета.
+TQ	Добавить вариант в Trip Quotes.
D	Отобразить построение тарифа.
R	Отобразить правила применения тарифа.
+3	Вызвать дополнительные варианты маршрутов для указанного тарифного варианта.

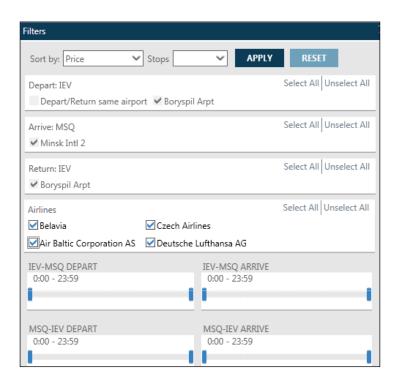
Дополнительно можно посмотреть карту перелета кликнув на иконку





Отсортировать данные после команды FS можно выбрав дополнительные фильты кликнув на иконку





Просмотр построения тарифа

Используя предыдущий ответ системы, нажмите

для просмотра построения тарифа выбранного варианта.

Ответ системы:

```
TOTAL JOURNEY TIME

KBP-MSQ: 01:00

MSQ-KBP: 01:05

FS-1 ADT

IEV B2 MSQ Q4.35 83.00QEE PS IEV Q5.00 130.00Y2FUP1 NUC222.35END ROE1.0

FARE UAH6006 TAXES UAH1876 TOT UAH7882
```

Отобразить правила применения тарифа

Для просмотра правила применения тарифа для выбранного варианта расчета нажмите

Ответ системы:

```
FARE COMPONENT BASIS

1 KBP-MSQ QEE
2 MSQ-KBP Y2FUP1
```

Для отображения правил применения тарифа нажмите на тарифный компонент (например, KBP-MSQ).

2. Бронирование маршрута

Для бронирования маршрута по выбранному варианту необходимо нажать на опцию

«BOOK»

Ответ системы:

Ответ системы:

```
1. B2 844 Q 15SEP KBPMSQ HS1 1010 1110 O E TH
2. PS 894 Y 25SEP MSQKBP HS1 0700 0805 O E SU
```

3. Закрепление расчета в бронировании

Добавьте имя пассажира и другие обязательные данные в файл бронирования и сохраните бронирование.

Для закрепления желаемого результата поиска необходимо ввести формат расчета тарифа в бронировании для создания поля тарифа:

FQ/CXX

Для отображения зафайлированного тарифного поля необходимо использовать команду: *FF

Использование модификаторов для конкретизации поиска

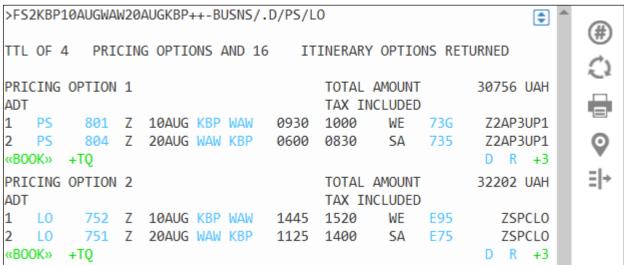
Можно использовать модификаторами тарификации и запроса наличия мест для конкретизации поиска в соответствии с запросами клиента. Например, можно задать поиск только прямых рейсов и указать желаемый класс обслуживания, а также предпочитаемых перевозчиков.

Обратимся к следующему примеру. Поиск для двух пассажиров по маршруту Киев – Варшава – Киев в бизнес классе, указав прямые рейсы авиакомпаний.

Формат запроса:

FS2KBP10AUGWAW20AUGKBP++-BUSNS/.D/PS/LO

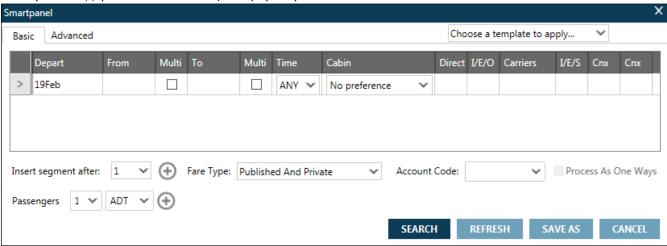
Ответ системы:



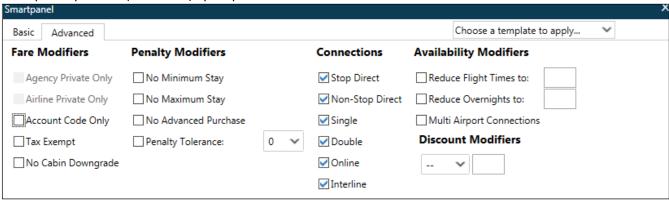
Для конкретизации поиска, помимо дополнительных модификаторов в команде, также можно использовать графический интерфейс перейдя в раздел «Инструменты» («TOOLS») и выбрав

Smartpanel либо кликнув на иконку FS .

Smartpanel содержит как базовые (Basic) критерии поиска:



так и расширенные (Advanced) критерии поиска:



Детальное описание полей находится в приложении 1.

Использование модификаторов online стыковок

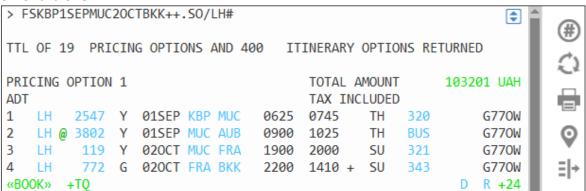
Для поиска можно пользоваться модификаторами стыковок в экране наличия мест.

Обратимся к следующему примеру Focalpoint Shopping, с указанием единичной online стыковки для перевозки из Киева в Бангкок, только авиакомпанией Люфтганза, со стыковкой через Мюнхен.

Формат запроса:

FSKBP1SEPMUC2OCTBKK++.SO/LH#

Ответ системы:



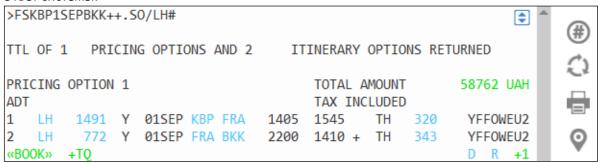
Focalpoint Shopping отображает варианты расчетов и указывает пункты стыковок между Киевом и Мюнхеном, а также между Мюнхеном и Бангкоком, что *не соответствует* запросу.

Обратимся к следующему примеру Focalpoint Shopping, представленному ниже. Укажем только пункты начала и окончания перевозки, а Focalpoint Shopping вычислит варианты тарифов и комбинации.

Формат запроса:

FSKBP1SEPBKK++.SO/LH#

Ответ системы:



Примечания: Focalpoint Shopping верно выбрал одну online стыковку между Киевом в Бангкоком.

Работа с Focalpoint Shopping в бронировании

При создании бронирования можно воспользоваться функцией Focalpoint Shopping, при этом последовательность шагов будет следующей:

- 1. Осуществите поиск Focalpoint Shopping в активном бронировании, набрав: FS
- 2. Выберите подходящие варианты расчета и маршрута и добронируйте сегменты при помощи опции «REBOOK» или перебронируйте маршрут при помощи опции .
- 3. Закрепите расчет нового маршрута путем создания поля тарифов и сохраните бронирование.
- 1. Использование поиска при помощи функции Focalpoint Shopping в активном бронировании Формат запроса:

FS

Примечание: Для использования функции Focalpoint Shopping достаточно забронировать маршрут и внести имена пассажиров.

Тарифные модификаторы вносятся сразу поле кода FS и аналогичны модификаторам тарификации, которые используются с форматами расчета тарифа в бронировании (FQ, FQBB, FQBA).

Модификаторы:	Описание:
+CPS	С указанием валидирующей авиакомпании
+*C10	Тип пассажира с указание возраста (ребенок 10лет)
+*C10/ACC	Тип пассажира с сопровождением
+*STU	Тарифы для студентов
	Примечание: полный список категорий пассажиров можно найти в таблице
	> РТС или в справке >H/РТС
+-ACCT CODE	Только тарифы private с указанием account code
+:P	Только конфиденциальные тарифы
+-ITX/:P	Конфиденциальные тарифы со специальным кодом ITX
+:A	Только конфиденциальные тарифы, опубликованные через АТРСО
+:N	Только опубликованные тарифы
+:USD	Расчет в долларах
+:EUR	Расчет в евро
+TE	Тарифы без такс
+TE-GB	Тарифы без учета какой-либо таксы (например, таксу GB)
+TE-UA*	Тарифы без учета такс страны (например, все таксы, взимаемые в Украине)
+*FA15	Тарифы со скидкой 15 \$ или другой валюты в зависимости от ввода тарифов
+*IF15	Тарифы с добором 15 \$ или другой валюты в зависимости от ввода тарифов
+ M1400	С указанием максимальной возможной суммы тарифа в локальной валюте (в
	примере, поиск вариантов с сумой не более 1400 грн.)
+PE00	Тарифы без штрафных санкций
+PE10	Тарифы со штрафом не более 10%
+:NR	Тарифы без ограничений
+:NM	Тарифы без ограничений по MIN STAY
+:NX	Тарифы без ограничений по MAX STAY
+:MM	Тарифы без ограничений по MIN STAY/ MAX STAY
+:AP	Тарифы без ограничений по advance purchase
+.FRA	С указанием города выписки

Для конкретизации поиска можно использовать модификаторы тарификации, которые применяются только при забронированных сегментах.

Формат:	Описание:
FS+01	Стоповер после 1 сегмента.
FS+O2.4	Стоповер после 2 сегмента и после 4 сегмента.
FS+X1	Трансфер после 1 сегмента.
FS+X2.3	Трансфер после 2 сегмента и после 3 сегмента.
FS+P2	Только пассажир 2.
FS+S1-3	Только сегменты с 1 по 3.
FSALL	Все сегменты, включая неподтвержденные.

Примечания: можно вводить несколько тарифных модификаторы, разделяя знаком «/» (слэш), если тарифные модификаторы не противоречат один другому:

Формат:	Описание:		
FS+*STU/P1/TE/:P	Focalpoint Shopping для студенческих тарифов, первый пассажир, исключая таксы и		
	только тарифы private.		

Модификаторы маршрута следуют за двойным знаком ++:

Формат:	Описание:	
++/BA	Задать перевозчика	
++/CX#	Включить в поиск только указанного перевозчика	
++/BA/LH/BD	Задать несколько перевозчиков (максимум 3)	
++/UA-/AA-/CO-	Исключить перевозчиков (максимум 3)	
	Указать альянсы перевозчиков	
++//*A	Star Alliance	
++//KL	KLM/NWA Alliance	
++//*S	SkyTeam	
++//*0	OneWorld	
++//*S-	Исключить альянс (Star Alliance)	
	Типы рейсов	
++.D	Прямые рейсы и рейсы без остановок	
++.C	Только стыковочные рейсы	
++.SI	Только с одной interline стыковкой	
++.SO	Только с одной online стыковкой	
++.DI	Только с двумя interline стыковками	
++-PREMF	в премиум первом классе обслуживания	
++-FIRST	в первом классе обслуживания	
++-BUSNS	в бизнес классе обслуживания	
++-UPPER	в бизнес и первом классе обслуживания	
++-ECON	в экономическом классе обслуживания (включая экскурсионные, специальные,	
	акционные типы тарифов)	
++-PREME	в премиум экономическом классе обслуживания	
++-AB	с учетом забронированных классов обслуживания (AB – As Booked)	
	Время дня	
++.M	Утренние рейсы (с 00:01 по 10:00)	
++.N	Полуденные рейсы (с 10:01 по 16:00)	
++.E	Вечерние рейсы (с 16:01 по 23:59)	
++.M#	Только утренние рейсы	
++.N#	Только полуденные рейсы	
++.E#	Только вечерние рейсы	
++.DXB	Указать город стыковки	
++.JED-	Исключить город стыковки	
++DT23	Время вылета (ТОЛЬКО при забронированном маршруте)	
	Примечания: Максимально допускается 24 часа	

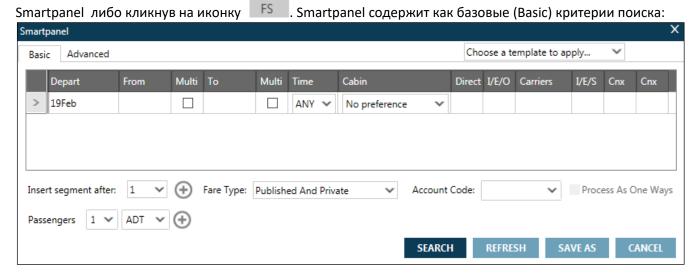
++AT23	Время прилета (ТОЛЬКО при забронированном маршруте)						
	Примечания: Максимально допускается 24 часа						
++JT48	Время в пути (ТОЛЬКО при забронированном маршруте)						
	Примечания: Максимально допускается 99 часов						
++-10	Поиск на указанное количество дней раньше, чем забронировано						
++#5	Поиск на указанное количество дней позже, чем забронировано						
++ROI0059	Поиск с ограничением по ночным стыковкам (например, не более 59 минут)						
++RMC0055	Поиск с ограничением по любых стыковок (например, не более 55 минут)						
++RMA	Ограничить поиск по мультиаэропортовым стыковкам						
++M	Учитываются все мульти портовые города в пунктах начала и окончания перевозки						
++MLHR	Учитывать мульти портовый поиск по определенному аэропорту (например,						
	аэропорт LHR)						

Примечание: При совместном использовании тарифных модификаторов и модификаторов маршрута сначала указываются тарифные модификаторы, которые отделяются от модификаторов маршрута знаком ++.

Формат: Описание:			
FSS1-3++/BA Сегменты только с 1 по 3 для указанного перевозчика.			
FS*YTH/P1/S1.2++/BA	Молодежный тариф, только для первого пассажира, только сегменты 1 и 2		
	для указанного перевозчика.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

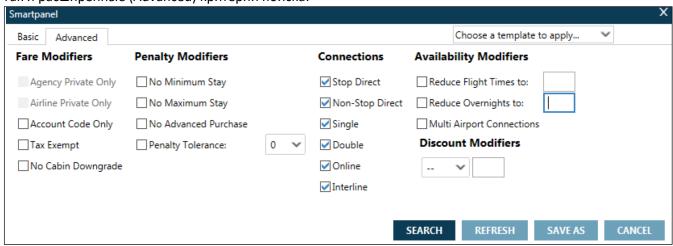
Для конкретизации поиска, помимо дополнительных модификаторов в команде, также можно использовать графический интерфейс перейдя в раздел «Инструменты» («TOOLS») и выбрав



Поле:	Описание:					
Basic (Осно	Basic (Основной)					
Depart	Просмотреть в календаре и выбрать дату либо указать дату вылета.					
From	Город (аэропорт вылета).					
Multi	Ү для города с несколькими аэропортами.	Ү для города с несколькими аэропортами.				
То	Город (аэропорт прибытия).					
Time	Время вылета.					
Cabin	Класс обслуживания.					
Direct	Прямой рейс.					
I/E/O	(I)Включить, (E)исключить или (O)только.					
Carriers	Определенные перевозчики.					

I/E/S	(I)Включить, (E)исключить или через определенный город(S).					
Cnx	Стыковка через город.					
Insert after Segment	Опция добавить сегмент к существующему маршруту. Нажмите значок , чтобы добавить новый сегмент. Можно добавить максимум восемь полетных сегментов.					
Fare Type	Варианты выбора типа тарифов					
Account code	Добавить аккаунт код для конфиденциального тарифа.					
Process as one ways	Опция расчета тарифа туда и обратно, применяя цену перевозки только в одну сторону.					
Passengers	Выбрать количество пассажиров и указать категории. Нажмите значок 🕣 , чтобы добавить пассажиров.					

Так и расширенные (Advanced) критерии поиска:



Поле: Описан	Описание:						
Advanced (Расширенные)							
Fare Modifiers:	Тарифные модификаторы:						
Agency Private Only	• Конфиденциальные тарифы агентства						
 Airline Private Only 	• Конфиденциальные тарифы авиакомпании						
 Account Code Only 	• Только тарифы с аккаунт кодом						
Tax Exempt	• Исключая таксы						
 No Cabin Downgrade 	• Без понижения класса обслуживания						
Penalty Modifiers:	Модификаторы штрафов:						
No minimum Stay	• Нет минимального времени стыковки						
No maximum Stay	• Нет максимального времени стыковки						
•No Advanced Purchas	• Без предварительной продажи						
Penalty Tolerance	• Определить уровень допустимого штрафа. Для этого необходимо выбрать						
	раскрывающееся меню						
Availability Modifiers	: Модификаторы наличия мест						
•Stop Direct	•Прямой с посадкой						
 Non-Stop Direct 	•Прямой без посадки						
Single	•Одна стыковка						
Double	•Двойная стыковка						
Online	•Онлайн стыковка						

Connections:	Стыковки:				
•Reduce Flight Times to	•Сократить время полётов до				
 Reduce Overnights to 	•Сократить ночные переезды до				
 Multi Airport Connections 	• Стыковки между аэропортами				
Discount Modifiers:	Модификаторы скидок:				
•DP - Discount Percent	•Скидка в процентах от тарифа				
●DB – Discount Amount	 Скидка на определенную сумму от тарифа 				
●DT – Discount Amount	•Скидка в процентах от общего тарифа				
●IP – Increase Percent	• Увеличить тариф на процент				
■ IF – Increase Amount	• Увеличить тариф на определенную сумму				

После заполнения необходимых полей следует выбрать одну из следующих опций:

Поле:	Описание:					
SEARCH	Поиск тарифов, соответствующих установленным критериям					
REFRESH	Обновить данные					
SAVE AS	Сохранить поиск для дальнейшего использования					
CANCEL	Отменить процесс					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Дополнительные команды при работе с функцией Focalpoint Shopping в DESKTOP

Команда:	Описание:
FSKn	Забронировать подходящий вариант расчета.
*FSn	Отобразить построение тарифа.
FQNn	Отобразить правила применения тарифа.
	Для дальнейшего перехода к правилам тарифа на конкретном сегменте наберите FNn, где n
	– номер сегмента.
MORE*n	Вызвать дополнительные варианты маршрутов для указанного тарифного варианта
FSMORE	Просмотр дополнительных экранов вариантов расчетов и маршрутов, при наличии таковых.
	Примечание: Результаты поиска сгруппированы по 8 вариантов. Если результат меньше 8,
	поле FSMORE не появится.
FS-	Вернуться к предыдущей группе.
FS*	Снова отобразить результаты поиска.

Focalpoint Shopping, исключая наличие мест

Команда Focalpoint Shopping **FSA** предназначена для того, чтобы осуществлять поиск возможного наилучшего предложения по заданным критериям без учета наличия мест в экран наличия мест перевозчика.

Обратимся к следующему примеру, для запроса поиска перевозки из Амстердама в Киев с вылетом 01 JUN авиакомпанией KL и возвратом 12 JUN авиакомпанией AF.

Формат запроса:

FSAKBP01JUNAMS/KL12JUNKBP/AF

Ответ системы:

T'	TTL OF 5 PRICING OPTIONS AND 37 ITINERARY OPTIONS RETURNED								NED			
	PRICING OPTION 1 TOTAL AMOUNT 2763UAH											
Α.	TC							T'A	X IN	ICLUDE	D	
1	@KL	3097	Ε	01JUN	KBP	AMS	0645	0845	FR	737	ESXUA	E
2	@AF	8223	M	12JUN	AMS	CDG	0720	0840	TU	737	WSXUA	E
3	@AF	1152	M	12JUN	CDG	KBP	1005	1420	TU	737	WSXUA	
				>*F	S1 ·		>	FQN1·			>MORE*1 ·	
P	RICI	IG OPT	ION	2				TO	TAL	AMOUN	T 6359UA	Н
A	TC							TA	X IN	CLUDE	D	
1	@KL	3097	L	01JUN	KBP	AMS	0645	0845	FR	737	YPX3M	E
2	AF	2241	N	12JUN	AMS	CDG	2050	2205	TU	320	YPX3M	E
3	@PS	9262	Н	13JUN	CDG	KBP	0715	1120	WE	320	YPX3M	*
	>*FS2 ·					>	FQN2·			>MORE*2 ·		

Примечания: При команде FSA предлагаемые результаты *не будут* содержать опцию, дающую возможность бронирования мест **FSK**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

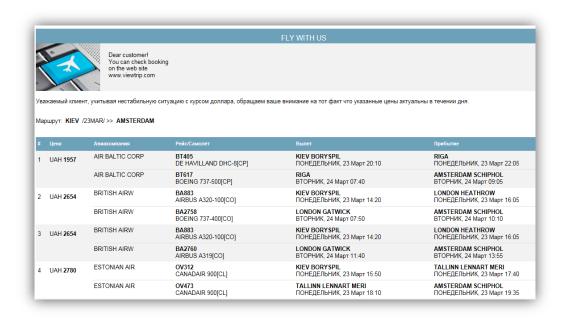
Отправка полученных данных Focalpoint Shopping на электронный адрес пассажира при помощи приложения Fare Search Options (FSO).

Для того чтобы сформировать и отправить пассажиру информацию с вариантами перелета, необходимо:

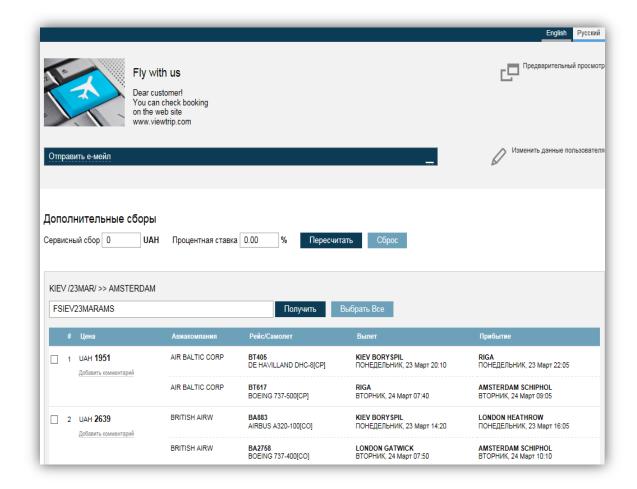
- в системе задать поиск вариантов перелета при помощи функционала Focalpoint Shopping (FS);
- нажать кнопку FSO | на панели инструментов;
- дождаться загрузки предложенных вариантов перелета и продолжить работу в приложении FSO.

Либо внести формат **#FSO** и в командной строке указать данные для поиска загрузки предложенных вариантов перелета и продолжить работу в приложении FSO.

Внешний вид приложения FSO: вариант для пассажира



Внешний вид приложения FSO: вариант для агента



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

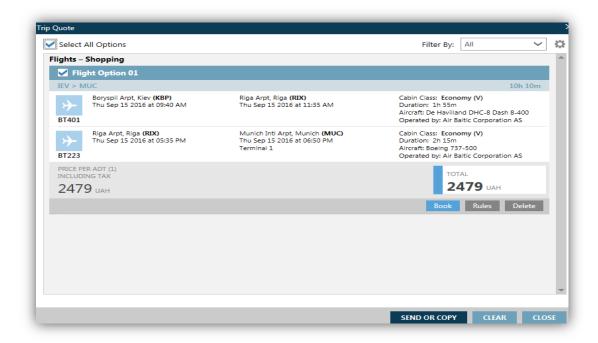
Отправка полученных данных Focalpoint Shopping на электронный адрес пассажира при помощи приложения Trip Quote (TQ).

Trip Quote — приложение Travelport Smartpoint, которое позволяет агентствам отправить стоимость перелета, проживания в отеле и аренды автомобиля без забронированных сегментов. Trip Quote доступен при использовании функций Focalpoint Shopping (FS), Hotel и Car Availability.

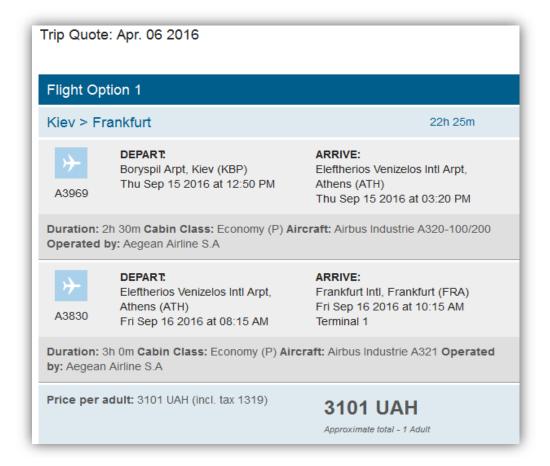
Для того чтобы сформировать и отправить пассажиру информацию с вариантами перелета, необходимо:

- в системе задать поиск вариантов перелета при помощи функционала Focalpoint Shopping (FS)
- выбрать необходимые варианты при помощи опции
- при необходимости добавить правила применения тарифа
- отправить данные пассажиру на электронный адрес либо скопировать данные в буфер обмена.

Внешний вид приложения TQ: вариант для агента



Внешний вид приложения TQ: вариант для пассажира



EMD - Electronic Miscellaneous Document

EMD — это электронный многофункциональный документ, который соответствует стандартам ИАТА, и используется для оформления сборов, штрафов и/или дополнительных услуг авиакомпании через дистрибьютивные системы бронирования.

Внимание:

- EMD можно выписывать только в том случае, если авиакомпания поддерживает данный функционал на собственных рейсах на определенном рынке. Информацию о возможности выписки необходимо уточнять непосредственно у авиакомпании.
- Авиакомпании самостоятельно определяют условия и требования оформления электронного документа EMD.
- EMD хотя бы с одним купоном «Open for use» в системе бронирования доступны 13 месяцев от даты его оформления.
- EMD со статусом купонов «Closed», «Exchanged/Reissued», «Flown/Used», «**Refunded»**, «**Voided»** в системе бронирования доступны 7 дней после изменения статуса купона.
- EMD может быть оформлено только на одно имя пассажира.

Просмотреть список всех авиакомпаний, которые активировали возможность оформления EMD для конкретного рынка:

Формат: **EMDP/MUA**

Пояснение:

EMDP/M Код запроса UA Код страны

Сокращенный формат без указания страны:

Формат: ЕМОР/М

Пояснение: по умолчанию отобразиться список авиакомпаний для рынка агентства.

Ответ системы:

AIRLINES DISTRIBUTING EMD IN THE COUNTRY: UA
9W A3 AB AF AY AZ BA BT CI CX DL EK EY HR IG JJ JU KL KQ LH LO
LX LY MK OK OS OV PC QR RJ S4 S7 SA SK SN SU TK TP UA UL US

Если перевозчик не поддерживает оформление EMD, при попытке выписки ответ системы:

>ERROR: ERB-AIRLINE DOES NOT SUPPORT EMD IN THIS MARKET

EMD бывают двух типов:

EMD-S (EMD-Standalone) применяется для оплаты услуг и/или сборов, которые не привязаны к полетным сегментам, например, сбор за обмен, групповой депозит, предоставление бизнес класса и т.д.

Алгоритм создания EMD-S:

ШАГ 1. Вызов бронирования на экран.

ШАГ 2. Создание SVC сегмента в поле «Маршрут».

ШАГ 3. Оформление EMD-S.

EMD-A (EMD Associated), как правило, используется для оплаты услуг, связанных напрямую с выполнением рейса или сервисом на борту, например, питание, оплата за сверхнормативный багаж, сопровождение несовершеннолетних детей, бронирование места в салоне и т.д.

Алгоритм создания ЕМD-А

ШАГ 1. Вызов бронирования на экран.

- ШАГ 2. Создание SVC запроса на услугу/сервис через кнопку «Ancillary Services» или запросить место в салоне через карту мест.
- ШАГ 3. Подтверждение услуги со стороны авиакомпании.
- ШАГ 4. Оформление EMD-A в соответствии с таймлимитом.

После успешного оформления EMD в бронировании:

- В поле **EMDL* автоматически добавляется номер электронного документа с детальной информацией, историей EMD и дополнительными опциями, которые можно использовать при работе с EMD (войдирование, возврат, повторная печать сопроводительной документации и т.п.).
- Статус SVC сегмента меняется на HI.
- Информация о выписанном документе EMD добавляется в отчете TINS.
- Для пассажира формируется EMD CUSTOMER RECEIPT.

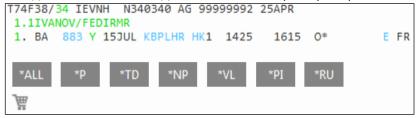
При оплате кредитной картой для пассажира формируется EMD CHARGE FORM.

EMD-S: СОЗДАНИЕ И УДАЛЕНИЕ SVC СЕГМЕНТА, ВЫПИСКА EMD-S

При оформлении EMD-S необходимо выполнять следующие требования:

- бронирование должно содержать активные полетные сегменты и ответный локатор от авиакомпании;
- оформлен электронный билет для пассажира, для которого планируется выписка EMD (исключение: групповые депозиты);
- в случае обмена билета сначала необходимо произвести обмен ET, а затем создать SVC сегмент и оформить EMD.

Для создания EMD-S необходимо вызвать на экран бронирование с активными полетными сегментами:



Перед выпиской EMD в бронирование в поле Маршрут вносится SVC сегмент форматом:

OSVCBAEK1KBP15JUL-N1/X/NNN/CHANGE FEE/700

Пояснение:

TIOMOTICITIES							
0SVC	Ноль и индикатор ввода SVC сегмента в бронирование						
BA	Двухбуквенный код перевозчика						
EK	Статус код, необходимый для оформления EMD						
1	Количество услуг						
KBP	Аэропорт вылета						
	Примечание: если коды аэропорта и города отличаются, используются коды						
	аэропортов						
15JUL	Дата перевозки последнего полетного сегмента + 1 день ⁽¹⁾						
N1	Порядковый номер пассажира в поле имени						
X	RFI код ⁽²⁾						
NNN	RFI субкод ⁽²⁾						
CHANGE FEE	Назначение услуги						
700	Стоимость услуги в местной валюте.						
	Примечание: стоимость услуги на территории Украины указывается целым числом						
l	без копеек и по умолчанию в гривнах, для Молдавии – в валюте евро						

Внимание:

- (1) У каждой авиакомпании могут быть свои требования к дате SVC сегмента. Данную информацию необходимо уточнять у авиакомпании.
- (2) При добавлении сегмента SVC сегмент в бронирование необходимо указывать RFI код и буквенный и/или цифровой RFI субкод, который требует авиакомпания. RFI код и RFI субкод зависят только от требований авиакомпании. Данные коды необходимо уточнять у авиакомпании.

Отображение SVC сегмента в бронировании:

```
T74F38/34 IEVNH N340340 AG 99999992 25APR
1.1IVANOV/FEDIRMR
1. SVC BA EK1 KBP 15JUL--D/992/CHANGE FEE/NM-1IVANOV/FEDIRMR//
700/UAH
2. BA 883 Y 15JUL KBPLHR HK1 1425 1615 O* E FR
```

Примечание: До оформления EMD сегмент SVC отображается со статусом EK.

Удаление SVC сегмента

При необходимости сегмент SVC можно удалить и создать новый, например, если информация в SVC сегмент внесена некорректно.

Аннулировать SVC сегмент можно форматом аннуляции полетных сегментов:

X1

Пояснение:

Х Код удаления сегмента

1 Порядковый номер SVC сегмента в поле Маршрут

Внимание:

- Удаление SVC сегмента не влияет на статус оформленного EMD-S.
- В день выписки оформленный документ EMD-S можно завойдировать , а потом удалить SVC сегмент.
- При войдировании или возврате оформленного документа EMD-S введенный SVC сегмент автоматически не удаляется из поля Маршрут

Выписка EMD-S.

Формат выписки EMD-S с привязкой к электронному билету:

EMDI/SM1/IC1259901813418/FS/PI-R

Пояснение:

EMDI	Код запроса				
SM1	Модификатор номера сегмента SVC				
IC	In connection – модификатор привязки к номеру билета				
1259901813418	Номер электронного билета пассажира, с которым оформляется EMD				
F	Модификатор формы оплаты				
S	Форма оплаты (S - наличные)				
PI-R	Модификатор формирования документа EMD Customer Receipt				

При печати EMD используются модификаторы EMDI, которые добавляются через слэш "/" и соответствуют требованиям авиакомпаний и/или стандартам оформления электронных документов в агентстве.

Внимание: После выписки EMD изменить модификаторы невозможно.

Модификаторы **EMDI** разделяются на обязательные и дополнительные.

Обязательными модификаторами **EMDI** являются:

- Номера сегмента SVC
- привязка к номеру билета
- форма оплаты (Внимание: если форму оплаты не указать, то по умолчанию присвоится оплата FS)

• формирование документа EMD (Внимание: если не указать данный модификатор, EMD сформируется только как системная запись без печати/отправки сопроводительный документации)

К дополнительным модификаторам **EMDI** относятся:

- уровень комиссии
- Endorsement Box

В формате EMDI можно изменять и/или добавлять следующие модификаторы **EMDI**:

Название	Код:	Пример формата:	Объяснение:		
модификатора:					
Hoмера SVC сегмента	SM	SM1	1 – номера SVC сегмента в поле Маршрут		
Привязка к номеру билета	IC	IC1259901813418	1259901813418- номер электронного билета пассажира. Исключение: групповые депозиты Внимание: если EMD оформляется на переписанный билет, то указывается номер нового билета		
Форма оплаты	F	FS FINVOICE FAX3739000000000000*D1213	S — наличные INV - безналичный расчет Оплата кредитной картой. Примечание: при оплате СС обязательно вносится модификатор формирования /PI-C		
Формирование документа	Р	PI-R	Сформировать Customer Receipt в папку «Маршрут» или отправить на принтер		
		PE-R PE1-R	Отправить на email адрес (1 - порядковый номер строки в поле EMAIL ADDRESS *EM) Примечание: предварительно в бронирование необходимо внести e-mail форматом: MT.GALILEO@GALILEO.COM.UA		
		PI-C	Формированием EMD Credit card charge form при оплате кредитной картой		
Уровень комиссии	Z Z	Z1 Z0.1 ZA1	Процент комиссии 1% Процент комиссии 0,1 % Процент комиссии в гривне (1 гривна)		
Endorsement Box	ER	ERNON-REFUNDABLE	Внесение данных в Endorsement Box		

После успешного оформления EMD бронирование закрывается и отображается номер бронирования для повторного вызова:

EMD	GENE	RATED	1	TOTAL		700	
1259	99916	335496				700	IVANOV/FEDIRMR
TAB	AND	ENTER	TO	REDISPLAY	PNR	>*T74F38.	

В бронировании после выписки EMD статус сегмента SVC EK изменится на HI и добавится номер электронного документа, а также автоматически создается поле * EMDL.

1. SVC BA HI1 KBP 15JUL--D/992/CHANGE FEE/NM-1IVANOV/FEDIRMR/1 259991035496C1/700/UAH

Для вызова на экран списка выписанных документов EMD необходимо перейти в поле *EMDL или ввести формат EMDL

Ответ системы:

```
EMDL - ELECTRONIC MISCELLANEOUS DOCUMENT LIST
  1. BA 1259991035496
IVANOV/FEDIRMR
          I 25APR16 113413 Z
```

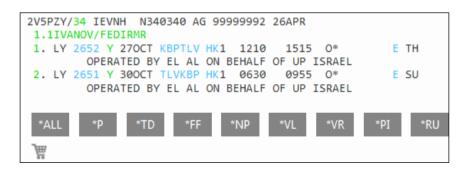
По требованию перевозчика в бронирование можно внести номер EMD, например, при помощи OSI запроса:

SI.YY*EMD 180999994900

EMD-A: СОЗДАНИЕ И УДАЛЕНИЕ SVC ЗАПРОСА, ВЫПИСКА EMD-A

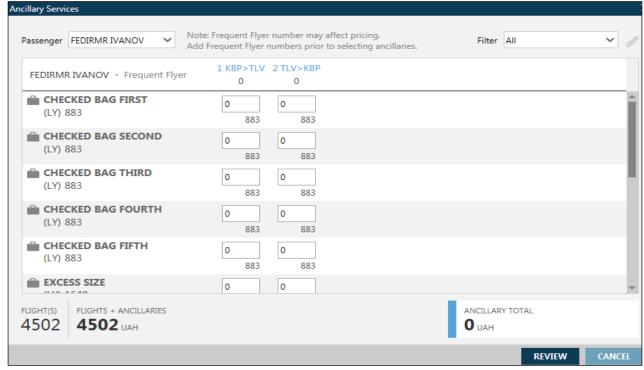
Создание запроса на услугу или сервис через кнопку Ancillary Services

Для создания EMD-A необходимо вызвать на экран бронирование с активными полетными сегментами.



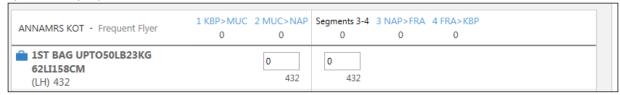
Просмотр стоимости услуг

Используя кнопку Ancillary Services в активном бронировании можно открыть список всех сервисов, которые поддерживает авиакомпания.

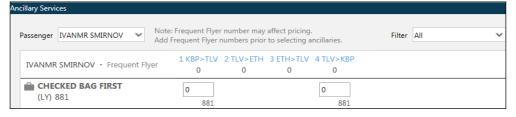


Поле:	Описание:
Passenger	Пассажир. Если в бронировании несколько пассажиров можно выбрать поле
	имени пассажира, для которого будет заказа услуга.
Filter	Фильтр. Возможность отсортировать услуги, например, только багаж, либо
	перевозка животных.
1 KBP>TLV 2 TLV>KBP	Номер сегмента с маршрутом, на который предоставляется услуга.
CHECKED BAG FIRST	Обозначения, описание услуги, стоимость.
(LY) 883	
0	Количество запрашиваемых услуг.
883	
FLIGHT (S)	Стоимость перелета.
FLIGHT (S) + ANCILLARIES	Стоимость перелета + стоимость дополнительных услуг.
ANCLILLARY TOTAL	Стоимость дополнительных услуг.
REVIEW	Предварительный просмотр заказа услуг.
CANCEL	Аннуляция запроса.

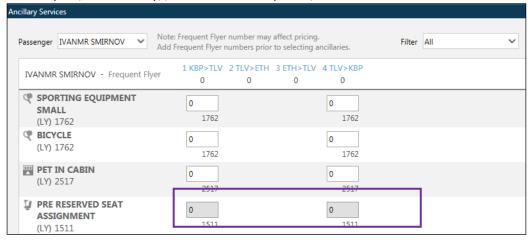
Если заказывается одна услуга на несколько сегментов, то появится дополнительное поле со сквозной тарификацией услуги:



Если на каких-либо сегментах маршрута не активирована возможность заказа дополнительных услуг, то соответствующие поля будут пустыми:



В случае если услугу невозможно заказать при помощи стандартной процедуры, например заказ места в салоне, соответствующая ячейка будет обозначена серым цветом:



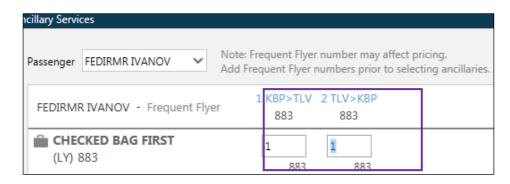
После отображения доступных услуг необходимо запросить сервис соответствующим образом, в зависимости от того, необходимо ли внесение дополнительных данных.

Выбор услуги или сервиса

В зависимости от требований авиакомпаний услугу можно заказать с/без указания дополнительной информации.

Вариант 1: Запрос без внесения дополнительной информации.

Для выбора услуги необходимо выбрать пассажира и указать количество «одну услугу», заменив 0 на цифру 1 в соответствующей ячейке на определенном сегменте.



Примечание: После выбора услуги сумма в поле Flights+Ancillaries и общая сумма сума в поле Ancillare Total изменится с учетом выбранной услуги.

Если выбор услуг закончен необходимо перейти в окно Предварительного просмотра запрошенных услуг, нажав кнопку **REVIEW** .

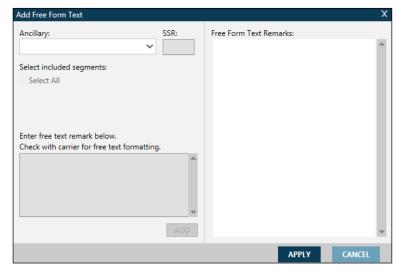
Вариант 2: Запрос услуги с дополнительной информацией.

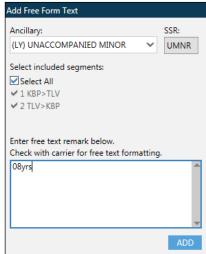
Для выбора услуги необходимо выбрать пассажира и указать количество «одну услугу», заменив 0 на цифру 1 в соответствующей ячейке на определенном сегменте.



Примечание: После выбора услуги сумма в поле Flights+Ancillaries и общая сумма сума в поле Ancillare Total изменится с учетом выбранной услуги.

Затем нажать иконку для внесения свободного текста. Дополнительный текст зависит от требований перевозчика, как правило, необходимо вносить конкретные данные, предоставленные авиакомпанией.





Для заполнения необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Выбрать услугу в поле Ancillary, открыв перечень выбранных услуг
- 2. Выбрать сегменты в поле Select included segments, для которых необходимо предоставление услуг:

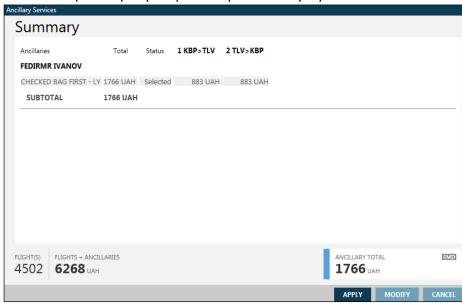
можно отметить галочкой Select all (выбрать все сегменты) или определенный сегмент, например,

- 1 KBP>TLV
- 3. Внести текст запроса в поле Enter free text remark below.. После внесения текста нажать После добавления внесенный текст отображается в поле Free Form Text Remarks
- 4. Подтвердить запрос

Если выбор услуг закончен, необходимо перейти в окно Предварительного просмотра запрошенных услуг, нажав кнопку **REVIEW** .

Предварительный просмотр запрошенных услуг и подтверждение заказа услуги

В окне предварительного просмотра проверить запрошенные услуги:



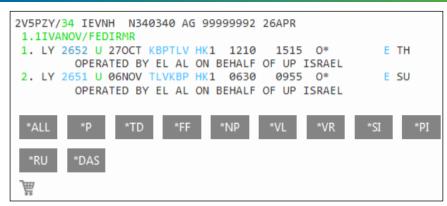
При необходимости заказ услуги может быть:

- Аннулирован CANCEL
- Изменён MODIFY
- Подтверждён **АРРLY**

Ответ системы после подтверждения автоматического заказа АРРLY дополнительной услуги:



В бронировании появляются следующие поля ADDITIONAL SERVICE EXIST (*DAS) и поле SERVICE INFORMATION (*SI):



Поле *DAS содержит в себе запрос со статусом заказа, стоимость услуги, номера рейсов и сегменты, на которые заказали услуги:

```
ADDITIONAL SERVICES
PASSENGER IVANOV/FEDIRMR
LN SUP DESCRIPTION STAT AMNT CUR FLT DETAIL
01 LY CHECKED BAG FIRST CD 883 UAH LY2652 KBPTLV
02 LY CHECKED BAG FIRST CD 883 UAH LY2651 TLVKBP
```

В поле *SI автоматически создается соответствующий SSR запрос на дополнительный сервис (услугу) для определенного пассажира и/или появляются SSR ASVC запрос для оформления EMD-A

```
** SPECIAL SERVICE REQUIREMENT **

SEGMENT/PASSENGER RELATED

S 1. LY 2652 U 27OCT KBPTLV
P 1. IVANOV/FEDIRMR ASVC KD 1 **C/ØCC/XBAF/CHECKED BAG FIRST/A
P 1. IVANOV/FEDIRMR XBAF KK 1

S 2. LY 2651 U Ø6NOV TLVKBP
P 1. IVANOV/FEDIRMR ASVC KD 1 **C/ØCC/XBAF/CHECKED BAG FIRST/A
P 1. IVANOV/FEDIRMR XBAF KK 1
```

Внимание: После подтверждения услуги со стороны авиакомпании SSR ASVC будет отображаться со статусом KD и SSR запрос на дополнительный сервис (например, SSR XBAG) - со статусом KK

Запрашиваемый сервис также может иметь следующие статусы:

Статусы	SSR запрос ASVC в поле *SI	Additional service в поле *DAS
На запросе	PN	PD
Подтвержден	KD/HD/KK	OF/CD
Выписан	HI	FD
Отказ	NO/UC	

Примечание:

- При запросе платных услуг через окно Ancillary Services дублировать информацию при помощи стандартных SSR запросов (например, SI. XBAG или SI.SPEQ) не нужно.
- Некоторые авиакомпании могут высылать информацию о сроках оформления/выписки ЕМD, например:

```
>CARRIER RELATED

4. SSRADMD1G KK 1 TO AB BY 25MAY 1657 OTHERWISE WILL BE CANCELLED
```

Аннуляция запроса сервиса EMD-A в поле *SI

При снятии полетного сегмента автоматически снимаются SSR запрос в поле *SI и запрос сервиса в поле *DAS, ассоциированные с полетным сегментом.

При необходимости можно аннулировать запрос на специальную услугу (при этом SSR ASVC запрос в поле *SI и запрос в поле DAS*удалятся автоматически):

SI.XXXX@

Или

SI.P1S1/XXXX@

Пояснение:

SI	Код поля
P1	Пассажир
S1	In connection – модификатор привязки к номеру билета
XXXX	Код SSR запроса
@	Знак удаления

При войдировании EMD необходимо аннулировать все сопутствующие запросы (SVC сегмент для EMD-S, запрос сервиса в поле *SI для EMD-A).

Процесс выписки ЕМD-А

Формат выписки EMD-A с привязкой к электронному билету:

EMDI/P1/IC3909901813418/S1-2/FS/PI-R

Пояснение:

EMDI	Код запроса			
P1	Пассажир			
IC	In connection – модификатор привязки к номеру билета			
3909901813418	Номер билета, с которым оформляется EMD			
S1-2	Сегмент (без указания сегментов ЕМD-А выписывается на все сегменты с			
	запрашиваемым сервисом)			
F	Модификатор формы оплаты			
S	Форма оплаты (S - наличные)			
PI-R	Модификатор формирования EMD Customer Receipt			

Варианты формата EMDI:

EMDI/P1/IC1055224335000/**S1**/FS/PI-R – для первого сегмента бронирования

EMDI/P1/IC1055224335000/RC/FS/PI-R – выписка по RFI коду запроса

EMDI/IC1055224335000/**G2**/FS/PI-R – выписка по порядковому номеру SSR запроса в поле *SI

При печати EMD используются модификаторы EMDI, которые добавляются через слэш "/" и соответствуют требованиям авиакомпаний и/или стандартам оформления электронных документов в агентстве.

Внимание: После выписки ЕМD изменить модификаторы невозможно.

Модификаторы EMDI разделяются на обязательные и дополнительные.

<u>Обязательными модификаторами</u> EMDI являются:

- номер пассажира или порядковый номер SSR запроса
- привязка к номеру билета
- форма оплаты (Внимание: если форму оплаты не указать, то по умолчанию присвоится оплата FS)
- формирования документа EMD (Внимание: если не указать данный модификатор, EMD сформируется только внутри системы без печати/отправки сопроводительный документации)

К дополнительным модификаторам EMDI относятся:

- уровень комиссии
- Endorsement Box
- номера сегментов
- RFI код запроса

В формате EMDI можно изменять и/или добавлять следующие модификаторы **EMDI**:

Название модификатора:	Код:	Пример формата:	Объяснение:			
Номера пассажира	Р	P1	1 — номера пассажира в бронировании			
Привязка к номеру билета	IC	IC1259901813418	1259901813418- номер электронного билета пассажира. Внимание: если EMD оформляется на переписанный билет, то указывается номер нового билета			
Форма оплаты	F	FS FINVOICE FAX3739XXXXXXXX*D1213	S — наличные INV - безналичный расчет Оплата кредитной картой. Примечание: при оплате СС обязательно вносится модификатор формирования /PI-C			
Формирование документа	Р	PI-R	Сформировать Customer Receipt в папку Маршрут или отправить на принтер.			
		PE-R PE1-R	Отправить на email адрес (1 - порядковый номер строки в поле EMAIL ADDRESS *EM) Примечание: предварительно в бронирование необходимо внести e-mail форматом: MT.GALILEO@GALILEO.COM.UA			
		PI-C	Формированием EMD Credit card charge form при оплате кредитной картой			
Уровень комиссии	Z ZA	Z1 Z0.1 ZA1	Процент комиссии 1% Процент комиссии 0,1 % Процент комиссии в гривне (1 гривна)			
Endorsement Box	ER	ERNON-REFUNDABLE	Внесение данных в Endorsement Box			
Сегменты	S	S1-2	Номера сегментов			
RFI код запроса	R	RC	RFI код запроса, определяется в поле *SI в SSR ASVC			
Порядковому номеру SSR запроса	G	G12	Порядковый номер SSR запроса в поле *SI. Примечание: при вычислении номера учитываются все SSR запросы в поле *SI			
Валидирующая авиакомпания	С	CAF	Сток авиакомпании, на бланках которой будет оформлен ЕМД. Внимание: Вводится только в том случае, если сток отличается от стока оформленного билета и авиакомпании поддерживают ЕМД-А интерлайн.			

При успешном оформлении EMD бронирование закрывается и отображается номер бронирования для повторного вызова.

Ответ системы:

EMD	GENE	RATED		TOTAL		1766	
1149	99916	36307				883	IVANOV/FEDIRMR
1149	99916	36308				883	IVANOV/FEDIRMR
TAB	AND	ENTER	TO	REDISPLAY	PNR	>*2V5PZY	

После выписки успешного оформления ЕМD:

• в бронировании в поле *EMDL автоматически добавляется номер электронного документа с детальной информацией EMD, историей EMD и дополнительными опциями, которые можно

использовать при работе с EMD (войдирование, возврат, повторная печать сопроводительной документации и т.п.)

- в бронировании в SVC сегмент или запрос автоматически добавится номер электронного документа
- информация о выписанном документе EMD будет отображает в отчете TINS

автоматически создается поле *EMDL, в котором отображается список EMD.

Вызвать на экран список выписанных документов EMD перейти в поле *EMDL или форматом EMDL

После оформления EMD статус SSR ASVC в поле *SI изменится на HI и добавится номер электронного документа:

```
** SPECIAL SERVICE REQUIREMENT **

SEGMENT/PASSENGER RELATED

S 1. LY 2652 U 270CT KBPTLV

P 1. IVANOV/FEDIRMR ASVC HI 1 **C/0CC/XBAF/CHECKED BAG FIRST/

A/1149991036307C1

P 1. IVANOV/FEDIRMR TKNE HK 1 1149902620405C1

P 1. IVANOV/FEDIRMR XBAF KK 1
```

После оформления EMD статус сервиса в поле *DAS изменится на FD:

```
ADDITIONAL SERVICES
PASSENGER IVANOV/FEDIRMR
LN SUP DESCRIPTION STAT AMNT CUR FLT DETAIL
01 LY CHECKED BAG FIRST FD 883 UAH LY2652 KBPTLV
02 LY CHECKED BAG FIRST FD 883 UAH LY2651 TLVKBP
```

Информация о выписанном документе EMD отображается в отчете TINS

EMD в отчете TINS

Информация о выписанном документе EMD, а также другие трансакции с EMD, отображается в отчете TINS.

Для отображения списка документов EMD в отчете TINS используются стандартные форматы.

Пример вызова отчета TINS на экран:

HMPR

Ответ система:

icina.						
GALILEO EE		TINS REF	PORT		25 AP	R 16
CURRENCY CODE UA	H IATA NUM	BER 9999999	92			
A/L TKT/STOCK NBR	PASSENGER NAME	FARE	TAX *FFFS		COMM	FOP
125D9991035496	IVANOV/FEDIRMR	700	TEES	0	0.00	FS
SUBTOTAL - CASH		700		0		

Пояснение: индикатор D после номера стока авиакомпании определяет оформленный документ как EMD.

Дополнительные модификации с EMD

Просмотр оформленных документов EMD в бронировании можно при помощи формата EMDL и/или

Для отображения в виде списка необходимо кликнуть на поле *EMDL Ответ системы:

Просмотр EMD

Для просмотра детальной информации EMD надо кликнуть на номере EMD, обозначенном зеленым цветом:

```
EMDL - LECTRONIC MISCELLANEOUS DOCUMENT LIST

1. LY 1149991036307

IVANOV/FEDIRMR

I 04MAY16 072950 Z
```

Открыть EMD вне бронирования с указанием номера EMD:

EMDD1149992055673

Пояснение:

EMDD Код запроса 1149992055673 Номер EMD

Ответ системы:

```
1149991036732 SMIRNOV/IVANMR ZDZXFU/1G/7J8J 99999992

CPN RFISC DESCRIPTION VALUE DATE STATUS
1 C-0CC CHECKED BAG FIRST OPEN

EMD DOCUMENT TOTAL: UAH 881

>EMD DETAIL DISPLAY

>EMD VOID

.

>EMD REFUND
.
```

В вызванном экране под номером EMD отобразится краткая информация об оформленном EMD, а также дополнительные опции, которые можно использовать при работе с EMD:

EMD DETAIL DISPLAY - просмотр детальной информации EMD

EMD VOID – войдирование EMD

EMD REFUND – возврат EMD

Для просмотра детальной информации необходимо нажать EMD DETAIL DISPLAY. Ответ системы:

```
L-EMD DETAIL DI
1149991036732
                  SMIRNOV/IVANMR ZDZXFU/1G/7J8J 99999992
RFI: C-0CC CHECKED BAG FIRST
DATE OF SERVICE: QUANTITY OF SERVICES/FEES: 1
EPN AMT
                  CPN STATUS
OPEN FOR USE
PRESENT TO: EL AL ISRAEL AIRLINES
PRESENT AT: KIEV/KBP
ASSOCIATED TO TKT: 1 114 9902545778
                                                 ROUTING-KBP/TLV
 MD FARE DATA
BASE: UAH 881
EQUIV:
TOTAL: UAH 881
                                                      AMT:881
IAME: SMTRNOV/TVANMR
AGENCY: 7J8J TICKETING AGT ID:40
NAME/PLACE OF ISSUE: GALILEO EE/KIEV
DATE OF ISSUE:10MAY16
EMD REDISPLAY SUMMARY
```

Войдирование и возврат EMD (EMD-A и EMD-S)

Внимание: возможность войдирования и проведения возврата ЕМD зависит от перевозчика.

- Возврат EMD возможен только в том случае, если авиакомпания активировала данную функцию.
- Войдирование EMD возможно только в том случае, если авиакомпания активировала данную функцию, также EMD может быть войдирован только в день выписки.
- Войдирование и возврат EMD отображается в отчете TINS.

Для войдирования или возврата EMD необходимо зайти в поле *EMDL и запросить краткую информацию по конкретному EMD нажав на порядковый номер, а затем выбрать необходимую операцию

114	99910367	732 S	MIRNOV/IVA	NMR ZDZX	(FU/1G/73	18J 9999	99992
CPN	RFISC	DESCRI	PTION	VAL	.UE	DATE	STATUS
1	C-0CC	CHECKED B	AG FIRST				OPEN
		EMD DOCUM	ENT TOTAL:	UAH	881		
>EN	ID DETAIL	DISPLAY					
>EN	D VOID		4.0				
>EN	ID REFUND)					

Поле:	Описание:
EMD DETAIL DISPLAY	Подробная информация
EMD VOID	Войдирование
EMD REFUND	Возврат

Альтернативная команда войдирования EMD без бронирования:

EMDV1259991002254

Пояснение: Команда войдирования EMDV и Homep EMD

Ответ системы:

EMD 1149991036307 VOIDED - SAC 114WQZ931432R

Ответ системы после выбора варианта EMD REFUND

EMD 1149991036308 REFUNDED - SAC 114WQZ931432S

Информация о войдировании и возврате EMD отображается в отчете TINS:

GALILEO EE		TINS	REPORT		04 MA	Y 16
CURRENCY CODE UAR	H IATA NUM	BER 9999	9992			
A/L TKT/STOCK NBR	PASSENGER NAME	FARE	TAX		COMM	FOP
			*FEES			
114D9991036307	IVANOV/FEDIRMR	VOID	04MAY			
114 9991036308	IVANOV/FEDIRMR	8	83	0	0.00	FS
		RFND-				

Просмотр истории EMD

Просмотр истории EMD в бронировании:

EMDH1

Пояснение: Код запроса EMDH и порядковый номер EMD.

Открыть историю EMD вне бронирования с указанием номера EMD:

EMDH1149992055673

Пояснение:

EMDH Код запроса 1149992055673 Номер EMD

Сопроводительная документация EMD

В папке Маршрут(Ключик) или на электронный адрес формируется документ EMD CUSTOMER RECEIPT:

EMD CUSTOMER RECEIPT PAGE NO. 1

RLOC: 1G-2TLXLW VLOC: AF-299MBF

FOR: GOLD/OLEGMR

EMD NUMBER: 057 9991009283 13JAN2014

ISSUED BY: GALILEO EE KIEV UA

IN CONNECTION WITH: 0579901999318

EMD NUMBER: 057 9991009283

CPN 1 D: FINANCIAL IMPACT / PENALTY FEE UAH 100

21AUG14 AIR FRANCE

KIEV/IEV

EMD BASE UAH 100 EMD TOTAL UAH 100

FORM OF PAYMENT CASH

WHERE THIS DOCUMENT IS USED FOR TRANSPORTATION OR SERVICES OTHER THAN PASSENGER AIR TRANSPORTATION SPECIFIC TERMS AND CONDITIONS MAY APPLY. THESE TERMS AND CONDITIONS MAY BE PROVIDED SEPARATELY OR MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING COMPANY OR AGENT.

Если при оформлении EMD в качестве формы оплаты использовалась кредитная карточка, то в папке Маршрут (Ключик) формируется документ EMD CUSTOMER RECEIPT и Credit card charge form:

EMD CREDIT CARD CHARGE FORM

LOT POLISH AIRLINES GALILEO EASTERN EUROP

ISSUE DATE/18MAY16 KIEV

9999999 TSH482/1G

DENYSENKO/RUSLANMR

SIGNATURE X-

I ACKNOWLEDGE RECEIPT OF TICKET(S) AND/OR COUPON(S) FOR RELATED CHARGES DESCRIBED HEREON AND AM AWARE OF APPLICABLE RESTRICTIONS AND/OR PENALTIES AS SHOWN ON SUCH TICKET(S) AND/OR COUPON(S).

UAH 700

AXXXXXXXXXXXX0000 APVL M123456

UAH 700 7733/ 080 9991037369

Повторная печать сопроводительной документации EMD

Вызвать маску сопроводительной документации ЕМD на экран в бронировании:

EMDH1/RD*

Открыть маску сопроводительной документации ЕМD вне бронирования:

EMDH1059991009963/RD*

Пояснение:

EMDH Код запроса 1059991009963 Номер EMD

RD* Дополнительный модификатор

Ответ системы:

```
**REQUEST SUPPORT DOCUMENTS**
1149991036732 DELIVERY METHOD

>EMD AUDIT/AGENT ...
>EMD CUSTOMER RECEIPT ...
```

В маске **REQUEST SUPPORT DOCUMENTS** для повторной печати аудит/агентского купона необходимо выбрать поле EMD AUDIT/AGENT, поставить модификатор **DI** и нажать Enter

Для печати квитанции для пассажира в поле EMD CUSTOMER RECEIPT или в поле EMD CHARGE FORM можно поставить следующие модификаторы и нажать Enter:

Модификаторы:	Объяснение:
DI	Отобразить EMD на экран
PI	Повторно сформировать Customer Receipt в папку Маршрут
PI-R	или отправить на принтер
PE	Отправить на email адрес (1 - порядковый номер строки в
PE1	поле EMAIL ADDRESS *EM)
	Примечание: указывается только тот номер e-mail, который
	использовался в формате при первоначальной выписке EMD

Примечание: Если при первоначальной выписке EMD в качестве формы оплаты была введена кредитная карточка, то появится дополнительное поле EMD CHARGE FORM. Для повторной печати Credit card charge form при оплате кредитной картой в поле EMD CHARGE FORM необходимо поставить модификатор **PI** и нажать Enter

Обмен * EMD

* - возможность обмена ЕМD зависит от перевозчика.

Если перевозчик не поддерживает обмен EMD, а в билете требуется произвести добровольное или вынужденное изменение, необходимо обратиться к перевозчику за дополнительными инструкциями.

Внимание:

- обмен EMD можно производить только на равнозначный по цене сервис.
- обмен EMD проводится для каждого пассажира в бронировании при обмене EMD указываются обязательны или дополнительные модификаторы EMDI.
- если переоформление EMD связано с переоформлением электронного билета, предварительно необходимо сделать обмен электронного билета, после чего приступать к обмену EMD.
- для обмена EMD-A необходимо перезапросить соответствующий сервис на новый сегмент, дождаться его подтверждения (статус KD на SSR ASVC, статус KK на SSR сервис запрос).
- Первоначальное EMD должно иметь купон 'Open for use'
- Войдирование *первоначального* EMD возможно только в том случае, если авиакомпания активировала данную функцию, также EMD может быть войдирован **только в день выписки.**

При попытке обменять EMD на неравнозначный по цене сервис, получаем ответ системы: AMOUNTS MUST BE THE SAME.

>EMDI/P2/IC1149901916801/EXE1149991005213/FS ERB-UNABLE TO EXCHANGE - AMOUNTS MUST BE THE SAME

Для обмена EMD-S используйте следующий формат:

EMDI/SM3/IC1149901916801/EXE1149991005213

Пояснение:

Travelport Smartpoint

EMDI Код запроса

SM3 Homep SVC сегмента

IC In connection – модификатор привязки к новому билету

1149901916801Номер нового билетаEXEКод запроса обмена EMD

1149991005213 Номер ЕМD-А, который переписываем

Для обмена EMD-A используйте следующий формат:

EMDI/P1/IC1149901916801/EXE1149991005213/FS

Пояснение:

 EMDI
 Код запроса

 P1
 Номер пассажира

IC In connection – модификатор привязки к новому билету

 1149901916801
 Номер нового билета

 EXE
 Код запроса обмена EMD

1149991005213 Номер ЕМD-А, который переписываем

FS Модификатор формы оплаты и форма оплаты (S - наличные)

Ответ системы:

>EMD	GEN	IERATE)	TOTAL		727		
114	9992	2055678	3			727	GOLD/VOLODYMYR	
TAB	AND	ENTER	TO	REDISPLAY	PNR	>*XMQJMG•		

После обмена в поле EMDD у первоначального EMD отображается статус EXCH:

>1149992055673		GOLD/VOLODYMYR		XMQJMG/1G/7J8J 99		999999	999992	
CPN	RFISC	DESCR	IPTION		VALUE	DAT	E ST	ATUS
1	C-0CD	CHECKED	BAG SECON	ID			EX	CH
		EMD DOCU	MENT TOTA	L: UAF	1 7	27		

Новое EMD отображается со статусом OPEN:

		•	•						
>1149992055678			GOLD/VOLODYMYR		YR XM	XMQJMG/1G/7J8J		99999992	
	CPN	RFISC	DESCR	IPTION		VA	LUE	DATE	STATUS
	1	C-0CD	CHECKED E	BAG SE	COND				OPEN
			EMD DOCUM	MENT TO	OTAL:	UAH	NOADC		

В отчете TINS REPORT со статусом EX (EXCHANGE):

_		, ,			
	114E9902024837	GOLD/VOLODYMYR	2010	268	0.00 CASH
	114D9992055673	GOLD/VOLODYMYR	727	0	0.00 CASH
	114E9902024838	GOLD/VOLODYMYR	0	0	0.00 EX
	114D9992055678	GOLD/VOLODYMYR	0	0	0.00 EX

REFUND BALANCE EMD: EMDRB - возврат баланса при обмене электронного билета с DOWNGRADE

При переоформлении (обмене) электронного билета с DOWNGRADE (где величина эквивалента нового тарифа ниже величины ранее оплаченного тарифа), системой будет автоматически предложена опция оформления возврата баланса на EMD.

Пример маски переоформления билета стандартным образом:

```
>*EX **TICKET FOR**: GOLD/GALAMRS
                                           PSGR
                                                1/ 1
 NEW FARE: USD
               90.00 EOUIV: • UAH
                                  777
 TX1:
              TX2:
                           TX3:
                                        TX4:
*EXCH TICKET*: TICKET NUMBER
                           THRU TICKET NUMBER NO. CPNS
            12599020248463.
 COUPONS FOR TKT1:•1...
                       TKT2:•.... TKT3:•....
                                            TKT4:•....
 PD TAXES 1:•35....•UA 2:•18....•UD 3:•147...•YK 4:•277...•YO
 TTL VALUE: •UAH1554.... BSR: •..... ORIG FOP: •S......
*ORIG ISSUE*: TICKET NUMBER
                          ORG/DES CITY DATE
                                             IATA CODE
           •..... •KBP/LHR •IEV •14FEB14 •9999999
```

Если авиакомпания активировала опцию возврата баланса (остатка) на EMD в случае DOWNGRADE, после заполнения маски обмена билета и маски дополнительных сборов, в ответ система предложит заполнить маску, в которой необходимо указать индикатор Y (Yes) или N (No):

```
>*ER REFUND DUE 777 UAH
CREATE EMD Y/N •N
TICKET MODIFIERS UPDATED
```

В случае DOWNGRADE в ответ система предложит заполнить маску, в которой необходимо указать индикатор Y (Yes) или N (No):

- Y (Yes) оформить возврат баланса EMDRB и открыть маску EMD
- N (No) отменить оформление возврата баланса на EMDRB.

Если указать модификатора N (No), ответ системы: TICKET MODIFIERS UPDATED, при этом при последующем переоформлении билета (TKP) EMDRB для возврата баланса не оформляется. Если указать модификатора Y (Yes)

```
>*ER REFUND DUE 777 UAH
CREATE EMD Y/N •Y
```

то открывается маска REFUND BALANCE EMD, которая заполнена автоматически:

В конце маски после IATA номера необходимо нажать Enter. Если маска заполнена корректна, ответ системы: TICKET MODIFIERS UPDATED

Примечание: Для мануальной корректировки доступно только поле Endorsement box (Требования к Endorsement box: может содержать от 1 до 147 буквенно-цифровых символов, знаки «-», «/», «.» и пробел).

Если авиакомпания не активировала опцию возврата баланса (остатка) на EMDRB, в ответ система предложит заполнить маску,

>*ER REFUND DUE 6829 UAH - CONTACT AIRLINE/APPLY FOR ACM PROCEED WITH E-TICKET EXCHANGE Y/N ·.

В маску необходимо указать индикатор Y (Yes) или N (No):

- Y (Yes) продолжить обмен
- N (No) отменить обмен TICKET EXCHANGE IGNORED >IR

Информация E-ticket exchange (FEX) и информация возврата баланса (EMDRB) отображается в поле *FF бронирования:

```
>FQ1
                                               AP 14FEB14 69/AG
     - S1
>FQBB/CBA
P1 GOLD/GALAMRS
                              ADT
                                    G 17FEB14 * UAH
                                                          777
IEV BA LON 90.00QV1HO NUC90.00END ROE1.0
FARE USD90.00 EQU UAH777 TOT UAH777
             ***ADDITIONAL FEES MAY APPLY*SEE>F01•
S1
     FB-QV1HO
                         B-1PC NB-21AUG NA-21AUG
NONREF/-V1H
T S1/ET/FEX1259902024846*EMDRB/CBA
```

При удалении поля FEX форматом TMU1F@ автоматически удаляется информация возврата по балансу (EMDRB).

При печати билета (ТКР) ответ системы:

После процедуры обмена с EMDRB в бронирование автоматически вносится SVC сегмент с номером EMD-S, номер EMD вносится в поле EMDL и добавляется в отчет TINS

```
>QRF1DC/69 IEVNH N356694 AG 99999992 14FEB
1.1GOLD/GALAMRS
1. SVC BA HI1 KBP 14FEB-D/996/REFUNDABLE BALANCES/NM-1GOLD/GAL
AMRS/1259992055915C1/777/UAH
2. BA 841 Q 21AUG KBPLHR HK1 1320 1450 0* E TH
```

В отчете TINS EMD отображается со статусом EX (Exchange):

125E9902024846	GOLD/GALAMRS	1554	477	0.00 CASH
125D9992055915	GOLD/GALAMRS	0	0	0.00 EX
125E9902024848	GOLD/GALAMRS	0	0	0.00 EX

Внимание:

- Созданный EMDRB подлежит последующему возврату.
- Войдирование только EMDRB без электронного билета невозможно.

При попытке завойдировать EMDRB ответ системы будет: EMDRB CANNOT BE VOIDED MANUALLY

• Если авиакомпания поддерживает аннуляцию обмена электронного билета, то при отмене обмена завойдируются и электронный билет, и EMDRB

Приложение №1

Краткий справочник форматов, которые можно использовать при работе в TRAVELPORT SMARTPOINT и DESKTOP

SIMARTPOINT IN DESKTOP				
Просмотр списка авиакомпаний				
EMDP/MUA EMDP/M	Просмотреть список всех авиа оформления EMD для конкре	акомпаний, которые активировали возможность		
EMD-S: создание и	и удаление SVC сегмента, вы	писка EMD-S		
	L-N1/X/NNN/CHANGE FEE/700	Создание SVC сегмента		
X1 EMDI/SM1/IC125990	01813418/FS/PI-R	Удаление SVC сегмента Оформление EMD-S с привязкой к электронному билету		
EMD-A: создание і	и удаление SVC запроса, выг	 иска EMD-A		
		Открыть список всех сервисов, которые		
		поддерживает авиакомпания без привязки к		
DAS*		тарифам:		
		Открыть список всех сервисов, которые		
		поддерживает авиакомпания без привязки к		
DAS*G -XX -YY		тарифам с указанием кодов группы и подгруппы:		
DAS*L4		Отобразить сервис линии номер 4		
DAS*R		Отобразить заново список сервисов		
DAS*P1		Отобразить доступные сервисы для пассажира 1		
DAS*P2.4		Отобразить доступные сервисы для пассажиров 2 и 4		
UM3 F4.4		4 Отобразить доступные сервисы для пассажиров 1 и		
DAS*P1*CHD.3		3 с указанием категории пассажира		
D 4 0 4 0 \ 0 \ 1		Отобразить доступные сервисы валидирующего		
DAS*CYY		перевозчика Отобразить доступные сервисы для пассажира 1 с		
DAS*P1/CYY		указанием валидирующего перевозчика		
DAS01L1		Запросить сервис из первой строки		
		Запросить сервис EXCESS BAGGAGE из первой		
DAS01L1P1*TX-XBAC	G 50x20x40	строки для первого пассажира		
		Запросить сервис для первого пассажира без		
DAS01L1P1*1L11P1		указания свободный текста для сегментов 1 и 2		
		Рассчитать тариф и отобразить список сервисов		
FQ/DAS*		DAS*		
FQ/DASO		Отобразить список сервисов DAS* Отобразить список сервисов DAS* для первого и		
FQS1-2/DASO		второго сегментов		
FQ.T26AUG15/DAS*		Рассчитать тариф на день оформления ET и отобразить актуальный список сервисов DAS* Отобразить список сервисов DAS* с учетом		
FQ.T26AUG15/DASC)	тарификации на день оформления ET Рассчитать тариф с указанием валидирующей		
FQ.T26AUG15/CYY/	DAS*	авиакомпании на день оформления ET и отобразить актуальный список сервисов DAS*		

FQ.B01JUL15/CYY/DAS* FQ.T26AUG15.B01JUL15/CYY/DAS*	Рассчитать тариф с указанием валидирующей авиакомпании на день бронирования ET и отобразить актуальный список сервисов DAS* Рассчитать тариф с указанием валидирующей авиакомпании на день оформления и бронирования ET и отобразить актуальный список сервисов DAS*		
SI.BIKE@	Удалить запрос на услугу по перевозке велосипеда Удалить запрос на услугу по перевозке велосипеда		
SI.S1/BIKE@	на первом сегменте		
SI.S1P2/BIKE@	Удалить запрос на услугу по перевозке велосипеда на первом сегменте для второго пассажира		
S.@	Удалить все запросы на бронирование мест в салоне		
S.S1P2@	Удалить запрос на бронирование места в салоне на первом сегменте для второго пассажира		
EMDI/P1/IC3909901813418/S1-2/FS/PI-R	Оформление EMD-A с привязкой к ETy		
Просмотр EMD			
EMDL	Открыть поле со списком EMD		
EMDD1	Открыть EMD под номером 1 в бронировании		
EMDD1149992055673	Открыть EMD вне бронирования с указанием номера EMD		
EMDH1	Просмотр истории EMD в бронировании		
	Просмотр истории EMD вне бронирования с		
EMDH1149992055673	указанием номера EMD		
Повторная печать сопроводительной докумен	тации EMD		
FADUA /DD*	Вызвать маску сопроводительной документации		
EMDH1/RD*	EMD на экран в бронировании Открыть маску сопроводительной документации		
EMDH1059991009963/RD*	ЕМD вне бронирования		
Войдирование EMD			
EMDV1259991002254	Формат войдирования EMD		
Обмен EMD			
EMDI/SM3/IC1149901916801/EXE1149991005213	Формат обмена EMD -S		
EMDI/P1/IC1149901916801/EXE1149991005213/FS	Формат обмена EMD -A		
Возврат EMD			
EMDL, EMDD1, далее указать F в строке EMDL REFUND	Способ выполнения возврата в поле EMDL		
Проверка отчета TINS			
HMPR	Открыть отчет на текущую дату, где EMD будут в списке с укзанием индикатора D		
L	1		

Приложение №2

Алгоритм создания EMD-A при помощи команд при работе в DESKTOP

ШАГ 1. Для создания EMD-A необходимо вызвать на экран бронирование с активными полетными сегментами.

RS72CW/34 IEVNH N340340 AG 99999992 29APR
1.1IVANOV/FEDIRMR
1. A3 967 Y 17JUL IEVATH HK1 1610 1840 O* E WE
** FILED FARE DATA EXISTS ** >*FF.

Отобразить при расчете дополнительные услуги, доступные для маршрута: FQ/DAS^*

Для открытия списка сервисов DAS* в терминальном режиме можно использовать форматы:

Модификатор	Описание
FQ/DAS* Рассчитать тариф и отобразить список сервисов DAS*	
FQ/DASO	Отобразить список сервисов DAS*
FQS1-2/DASO Отобразить список сервисов DAS* для первого и второго сегментов	
FQ.T26AUG15/DAS* Рассчитать тариф на день оформления ET и отобразить актуальный спи	
FQ.T26AUG15/DASO Отобразить список сервисов DAS* с учетом тарификации на день офор	
	Рассчитать тариф с указанием валидирующей авиакомпании на день оформления ЕТ и отобразить актуальный список сервисов DAS*

Внимание:

- 1) При использовании стандартного формата DAS* появляется уведомление «*SVCS REQUIRING FARE DATA MAY EXIST REQ SVCS AT PRICING TIME *»
- 2) При работе с бронированием в Travelport Smartpoint для заказа платных услуг и оформления EMD можно использовать кнопка Ancillary Services или "корзина".

В активном бронировании можно открыть список всех сервисов, которые поддерживает авиакомпания без привязки к тарифам:

DAS*

Если каталог сервисов очень длинный, для удобства можно использовать фильтр с указанием определенного типа сервиса:

DAS*G -XX -YY Пояснение:

XX Код группы* YY Код подгруппы*

Список дополнительных модификаторов для запроса DAS*

Модификатор	Описание		
DAS*L4	Отобразить сервис линии номер 4		
	Отобразить заново список сервисов		
DAS*P1	Отобразить доступные сервисы для пассажира 1		
DAS*P2.4	Отобразить доступные сервисы для пассажиров 2 и 4		
DAS*P1*CHD.3	Отобразить доступные сервисы для пассажиров 1 и 3 с указанием категории пассажира		
DAS*CYY	СҮҮ Отобразить доступные сервисы валидирующего перевозчика		
DAS*P1/CYY	Отобразить доступные сервисы для пассажира 1 с указанием валидирующего перевозчика		

^{*}Полный список кодов представлен в Приложении №2.

Развернутую информацию об услуге можно посмотреть, указав ее порядковый номер в открытом поле DAS* в графе DAS*L и нажать Enter.

ADD	ITIO	NAL SVC	FOR	DETAIL >D	AS*L	·1		L		
LN	VEN	DESCRIPTION	PTC	C AMNT	CUR	SEG	F			
1	A3	EXCESS BAGGAGE	ADI	264	UAH	01				
2	A3	PREPAID 2ND TO 5TH ADD PC 23	ADT	2228	UAH	01				
3	A3	PREPAID 2ND TO 5TH ADD PC 32	ADT	3713	UAH	01				
4	A3	ALCOHOLIC DRINK CHAMPAIGN	ADI	149	UAH	01				
5	A3	SCRAMBLED EGGS WITH BACON	ADI	97	UAH	01				
6	A3	SPANISH OMELETTE	ADT	97	UAH	01				
7	A3	CURRYWURST	ADT	103	UAH	01				
8	A3	CHICKEN NUGGETS	ADT	97	UAH	01				
9	A3	PASTA SANSIBAR WITH CHICKEN	ADI	162	UAH	01				
10	A3	KING PRAWNS	ADI	177	UAH	01				
11	A3	EXCESS BAGGAGE	ADI	264	UAH	02				

Ответ системы:

LINE COMMERCIAL NAME 001 SPORTING FIREARMS	CARRIER SERVICE TYPE RFND COM AB FLIGHT Y N
APPLICATION UAH	TOTAL OR/AND MILES
PER TRAVEL 264	264 OR
BOOKING - SSR	
SSR - XBAG	
FULFILLMENT - ASSOCIATED TO A FL	IGHT COUPON OF A TICKET
SUB CODE-0AA GROUP-BG SUBGROUP-	-SP DESC1-FA
CXR - A3	
RFIC - C	
LOCATION 1 LOCATION 2 D	IR WITHIN VIA
U 55883 U 55880	
FORM OF REFUND -ORIGINALFORMOFPAY	YMENT
SEQUENCE - 55827	

Перед оформлением EMD-A необходимо запросить в бронирование нужный тип сервиса из поля DAS*

ADDI	TIONAL SVC	F	OR DETAIL >DAS*L·	
LN	CXR DESCRIPTION	PTC	AMNT CUR M T SEG	F
1	A3 EXCESS BAGGAGE	ADT	264 UAH N F 01	

Затем необходимо запросить сервис следующим форматом (в зависимости от того, на каком сегменте и на какого пассажира требуется сервис).

Запросить сервис EXCESS BAGGAGE для первого сегмента: DASO1L1P1*TX-XBAG 50x20x40

Пояснение:

DAS Индикатор запроса
01 Количество запросов

 L1
 Номер строки

 P1
 Пассажир первый

TX-XBAG 50X20X40 Свободный текст* (запрос EXCESS BAGGAGE для авиакомпании А3

вводится с указанием кода запроса XBAG и размера багажа) * - необходимость внесения свободного текста зависит от вида услуги и

перевозчика.

Ответ системы:

>DAS0)1L1	*TX-XBAG 50X20X40		
*	A3	EXCESS BAGGAGE	ADT	264 UAH REQUESTED

Запросить сервис для первого пассажира без указания свободный текста для сегментов 1 и 2 : DASO1L1P1*1L11P1

Пояснение:

DAS Индикатор запроса 01 Количество запросов

 L1,L11
 Номер строки

 P1
 Пассажир первый

После выбора нужного сегмента и сохранения бронирования появляются следующие поля ADDITIONAL SERVICE EXIST (*DAS) и поле SERVICE INFORMATION (*SI):

```
RS72CW/34 IEVNH N340340 AG 99999992 29APR

1.1IVANOV/FEDIRMR

1. A3 967 Y 17JUL IEVATH HK1 1610 1840 O* E WE

** FILED FARE DATA EXISTS ** >*FF.

** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** >*VL.

** ADDITIONAL SERVICES EXIST ** >*DAS. 

** SERVICE INFORMATION EXISTS ** >*SI.
```

Поле *DAS содержит в себе запрос на EXCESS BAGGAGE со статусом CD:

```
ADDITIONAL SERVICES
PASSENGER IVANOV/FEDIRMR
LN SUP DESCRIPTION STAT AMNT CUR FLT DETAIL
01 A3 EXCESS BAGGAGE CD 264.00 UAH A30967 IEVATH
```

Если дополнительный сервис для пассажира был запрошен из поля *DAS, то в поле *SI автоматически создается соответствующий SSR запрос, не требующий дублирования при помощи стандартных SSR запросов (например, SI. XBAG или SI.SPEQ):

```
** SPECIAL SERVICE REQUIREMENT **
SEGMENT/PASSENGER RELATED
S 1. A3 0967 Y 17JUL IEVATH
P 1. IVANOV/FEDIRMR ASVC KD 1 C/0AA/XBAG/EXCESS BAGGAGE/A
TKNE HK 1 3909901847160C1
XBAG KK 1 XBAG 50X20X40/XBAG RATE AP-
PLIES
```

Примечание: В поле *SI автоматически появляются SSR ASVC со статусом KD и SSR XBAG со статусом KK

Приложение №3 Коды и описание групп и подгрупп сервисов для работы с EMD-A

Фильтр	Описание		
*G-BG	Baggage group	Группа багажа	
*G-BG-AD	Assistive devices	Вспомогательные устройства	
*G-BG-CY	Carry-on hand baggage	Ручная кладь	
*G-BG-IN	Infant baggage	Багаж для младенца	
*G-BG-MI	Musical instruments	Музыкальные инструменты	
*G-BG-SI	Special Items	Специальный предметы	
*G-BG-SP	Sporting equipment	Спортивное оборудование	
*G-BG-CT	Container	Контейнер	
*G-BG-PP	Pre-paid excess baggage	Предоплата сверхнормативного багажа	
*G-FF	Frequent flyer group	Группа часто летающего пассажира	
*G-FF-MG	Mileage accrual	Начисление миль	
*G-GT	Ground Transportation and	Группа наземной транспортировки и	
· G-G1	Non Air Services group	группа невоздушного сервиса	
*G-GT-BU	Bus	Автобус	
*G-GT-EC	Electric Cart	Электрическая тележка	

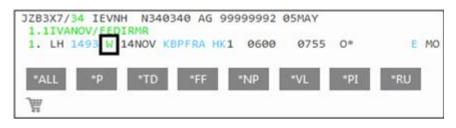
*G-GT-HT	Hotel	Отель
*G-GT-U	Limo	Лимузин
*G-GT-PK	Parking	Парковка
*G-GT-TN	Train	Поезд
*G-GT-TF	Transfer	Трансфер
*G-GT-TU	Tour	Тур
*G-IE	In-flight entertainment group	Группа развлечения в полете
*G-IE-FP	Fun pack	Развлекательный набор
*G-IE-HS	Headset	Наушники
*G-IE-IT	Internet access	Доступ к Интернету
*G-IE-MV	Movie	Кино
*G-IE-PB	Pillow/blanket	Подушка / одеяло
*G-IE-PA	Phone access	Доступ к телефону
*G-IE-TL	Toiletries	Туалетные принадлежности
*G-IE-TV	Television	Телевидение
*G-IE-VG	Video games	Видео игры
*G-LG	Lounge group	Лаунж группа
*G-MD	Medical group	Медицинская группа
	Medical Assistance	Медицинская помощь
*G-MD-OX		Кислород
	Stretcher	Пассажир на носилках
*G-MD-WH	Wheelchair	Инвалидное кресло
*G-ML	Meal/Beverage group	Группа питания / напитков
*G-ML-BR	Breakfast	Завтрак
*G-ML-DR	Drink	Напитки
*G-ML-DI	Dinner	Ужин
*G-ML-LU	Lunch	Обед
*G-ML-SN	Snack	Закуска
*G-PT	Pets	Домашние животные
*G-PT-PC	Pets in cabin	Домашние животные в салоне
*G-PT-PH	Pets in hold	Домашние животные в грузовом отсеке
*	Pre-reserved Seat Assignment	Группа предварительного бронирования места
*G-SA	group	
*G-ST	Store group	Группа Магазин
*G-ST-AP	Apparel	Одежда
*G-ST-GC	Gift Card/Certificate	Подарочная карта / сертификат
*G-ST-LM	Logo merchandise	Товарный логотип
*G-ST-TY	Toys	Игрушки
*G-TS	Travel Services group	Группа Туристические услуги
*G-TS-CH	Charter	Чартер
*G-TS-CI	Check-in	Регистрация — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
*G-TS-LT	Lost Ticket	Потерянный билет
*G-TS-PD	Prepaid	Предоплата
*G-TS-TI	Trip Insurance	Страхование поездки
*G-TS-VI	Visa Services	Визы
*G-TS-WA	Warranty	Гарантия
Unaccompanied Travel (Escort)		Группа несопровождаемого пассажира (Эскорт)
*G-UN	group	- Filma necomposomacinoro naccamipa (ocnopr)
*G-UN-AS	Assistance	Помощь
	Unaccompanied minor	Несопровождаемый ребенок
*G-UN-SR	Unaccompanied senior	Несопровождаемый пожилой
*G-UP	Upgrades	Повышение уровня
U-U1	opgi aues	повышение уровня

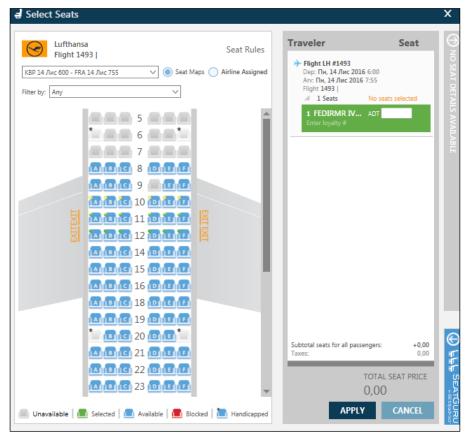
Бронирование платных мест в салоне

Для бронирования мест в салоне необходимо открыть бронирование, выполнить расчет и/или оформить билет:

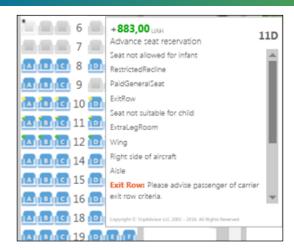
Примечание: в зависимости от уровня тарифа стоимость места в салоне может изменяться, например, ряд авиакомпаний предоставляет бесплатные места в салоне для тарифов более высокого уровня.

Для того чтобы вызвать карту мест необходимо нажать на класс бронирования. Доступные для бронирования места обозначены синим цветом.





Для отображения стоимости и детального описания места необходимо подвести мышку к выбранному месту.

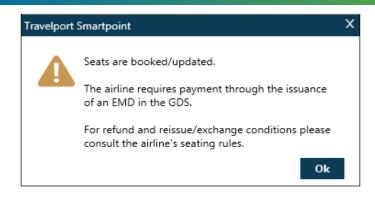


Для бронирования места необходимо кликнуть мышкой на свободное место и затем нажать Информация о забронированном месте отображается с правой стороны:

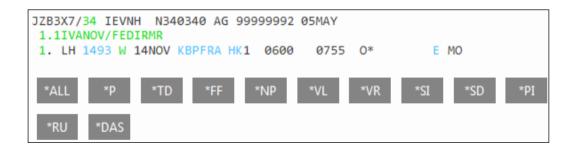


Ответ системы после подтверждения запроса места в салоне:

APPLY



В бронировании появляются следующие поля ADDITIONAL SERVICE EXIST (*DAS) , поле SERVICE INFORMATION (*SI) и поле SEAT DATA (*SD) .



Поле содержит в себе запрос со статусом заказа, а также указана стоимость:

```
ADDITIONAL SERVICES
PASSENGER IVANOV/FEDIRMR
LN SUP DESCRIPTION STAT AMNT CUR FLT DETAIL
01 LH SEAT RESERVATION CD 883 UAH LH1493 KBPFRA
```

Поле содержит в себе информацию о забронированном месте:

```
** SEAT DATA **

1. LH 1493 W 14NOV KBPFRA

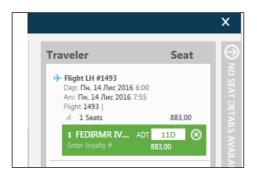
1. IVANOV/FEDIRMR HK 11D N AIR
CHARGEABLE SEAT
```

Поле coдержит запрос со статусом, а также таймлимит о сроке оформления:

```
** SPECIAL SERVICE REQUIREMENT **
SEGMENT/PASSENGER RELATED
S 1. LH 1493 W 14NOV KBPFRA
P 1. IVANOV/FEDIRMR ASVC KD 1 **A/ØB5/SEAT/SEAT RESERVATION/A
M 2. SSRADMD1G KK TO LH BY Ø8MAY 1506 OTHERWISE WILL BE CANCELLED
```

Аннуляция забронированных мест в салоне.

Для аннуляции запроса забронированного сервиса необходимо повторной вызвать карту мест и в окне Traveler удалить мест путем нажатия на X и затем нажать .



Проверить аннуляцию можно в поле SEAT DATA (*SD).

Delta Paid Seats

1. Вызов карты мест из экрана PNR Viewer

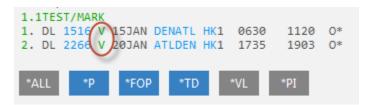
Карту мест можно открыть в экране PNR Viewer для полетных сегментов активного бронирования.

```
32RWRY/81 XDBKR C269813 AG 99999992 18DEC
 1.1TEST/MARK
 1. DL 1516 V 15JAN DENATL HK1
                                             0*
                               0630
                                        1120
                                                        E WE
 2. DL 2266 V 20JAN ATLDEN HK1
                                1735
                                       1903
                                             0*
                                                        E MO
                *FOP
                        *TD
FONE-DENB/3
FOP-VI4444333322221111/D0315
TKTG-T*
```

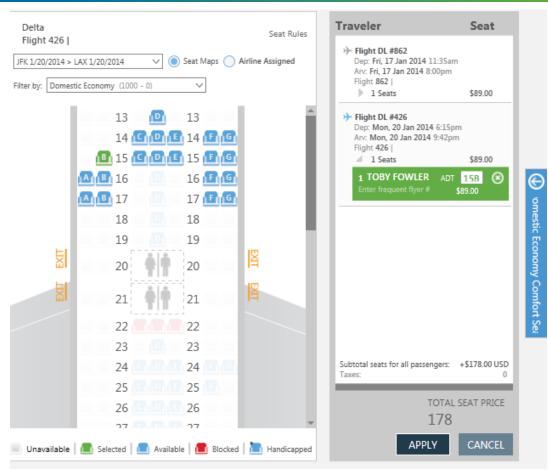
Бронирование должно быть завершено и должно содержать record locator.

Чтобы вызвать карту мест, необходимо:

Кликнуть мышкой на обозначение класса обслуживания.



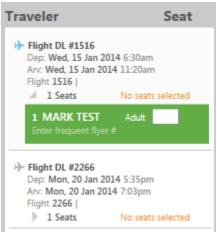
Затем отобразится карта мест для указанных сегментов.



На карте мест отображается класс обслуживания, соответствующий классу обслуживания, забронированному на каждом сегменте. Расшифровка символа, обозначающего статус места, указана под картой мест. Также на схеме указано расположения аварийных выходов, крыльев самолета, хвоста самолета, кухни и туалетных комнат (если эта информация предоставляется перевозчиком).

Путем наведения курсора на интересующее место, можно получить дополнительную информацию, включая номер места, характеристики и название категории места (в некоторых случаях).

Имя пассажира, для которого было выбрано место, обозначено зеленым цветом в диалоговом окне справа.



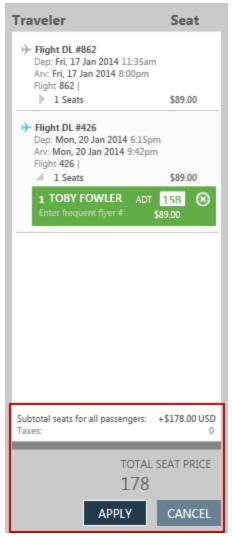
Если в бронировании несколько пассажиров, можно перейти к выбору места для другого пассажира, просто кликнув мышкой на имени нужного пассажира.

2. Выбор места

При выборе места на карте в поле "Seat" рядом с именем пассажира автоматически появляется выбранный номер места.



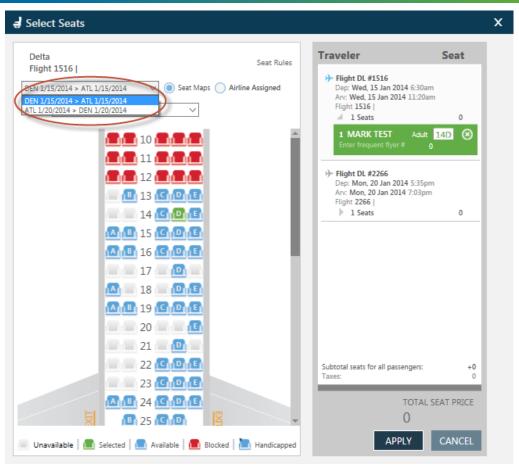
Если было выбрано платное место внизу диалогового окна будет указана итоговая сумма к оплате за данный тип услуг.



3. Выбор места для других сегментов

После того, как для одного из полетных сегментов было выбрано место в салоне самолета, можно перейти к бронированию места на других рейсах, не возвращаясь к экрану PNR Viewer. Это можно сделать двумя способами:

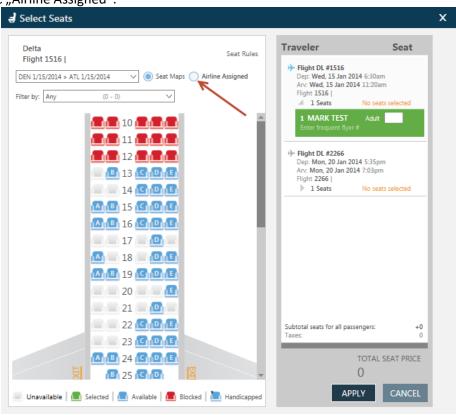
Выбрать следующий рейс в выпадающем списке:



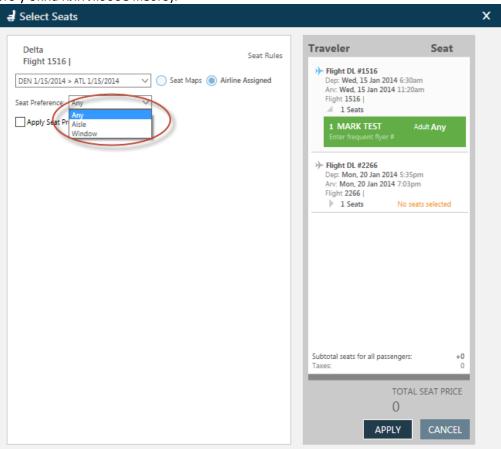
Выбрав следующий полетный сегмент в диалоговом окне справа Затем отобразится карта мест для другого рейса.

4. Выбор места перевозчиком "Airline Assigned"

Чтобы сделать общий запрос места, позволяющий перевозчику назначить номер места, необходимо выбрать чекбокс "Airline Assigned":

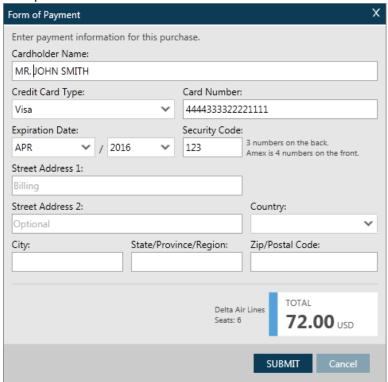


Затем открывается экран "Airline Assigned", где можно указать предпочтения пассажира (место у прохода, место у окна или любое место).



5. Оплата мест в салоне

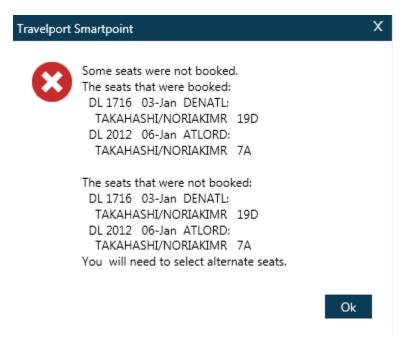
При выборе платного места в салоне самолета Smartpoint отобразит форму для внесения оплаты посредством платежной карты:



Заполнив поля формы, необходимо нажать кнопку Submit.

6. Частичное бронирование

Если по крайней мере одно место было успешно забронировано, а процесс бронирования места на другом сегменте не прошел, Smartpoint отобразит следующее сообщение об ошибке:



7. Изменение/Обновление бронирования

После того как место было забронировано, и дополнительные модификаторы были добавлены в файл PNR, нельзя отобразить карту мест до закрытия недавно измененного бронирования. При попытке открыть карту мест, Smartpoint отобразит сообщение об ошибке, напоминая о необходимости сохранения бронирования.





This itinerary contains segments on carriers that offer paid or marketed seat products. In order to continue to seat maps, you must first end and retreive your booking. Do you wish Smartpoint to ER the booking now?

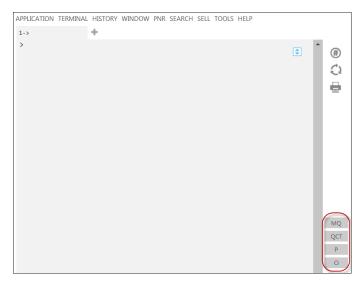


Очереди

Вы можете управлять работой с PNR/Файлами бронирования, производя различные подсчёты очередей . Также вы можете посмотреть список бронирований в очереди. Эти функции — важные факторы для возрастания эффективности работы офиса.

Следующие значки доступны в терминальном окне и позволяют работать с очередями и управлять ими.





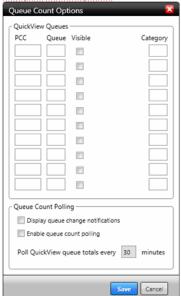
Варианты

Чтобы управлять очередями, Вы можете установить не более 10 очередей или категорий очередей для быстрого просмотра.

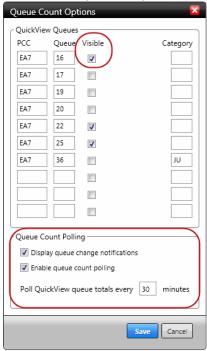
Выберите значок Варианты, нажав на кнопку

Также можно выбрать опции подсчёта очередей из меню Инструменты.

Пример экрана:



Обратите внимание на следующий пример заполненного экрана с указанием РСС ЕА7 и очередей 16, 17, 19, 20, 22 25 и 36 с категорией очереди JU.



Отметьте графу Visible (Видимый), так чтобы очереди 16, 22 и 25 были видны в нижней части окна Travelport Smartpoint.

Если вы отметите 'Display queue change notifications' («Показывать уведомления об изменениях в очередях»), Travelport Smartpoint автоматически уведомит вас, когда PNR/Файлы бронирования будут добавлены в очередь.

Отметьте пункт 'Enable queue count polling' («Активировать подсчёт очередей») и укажите, что хотите, чтобы подсчет количества бронирований в очередях производился каждые 30 минут.

Примечания:

Минимальное время подсчёта - 15 минут

Вы можете выбрать до пяти видимых очередей

При нажатии на кнопку 'Save' («Сохранить»), активируется кнопка MQ внизу экрана:



Три очереди, которые вы сделали «видимыми» (16, 22 и 25) показывают количество бронирований, находящихся в настоящий момент в этих очередях, и выделены оранжевым цветом.

Кликните на значок _____ для отображения количества PNR в остальных определенных очередях.



Подсчёт очереди

Нажмите на значок Р, если хотите подсчитать очереди в нужное вам время.



Подсчёт всех очередей

Можно нажать на значок QCT для вывода подсчёта для всех очередей.

```
Display count for all queues QCT
```

Пример ответа на экране:

```
EA7
SPV MSG
Q02 ... 1 - SEATING REPLIES Q10 ... 1 - TICKET REVIEW TAU
Q16 ... 8 - VENDOR REMARKS Q25 ... 3 - SERVICE INFO ADVICE
Q30 ... 6 - QUEUE 30 Q50*... 1 - QUEUE 50
```

Номер очереди со звёздочкой означает очередь с категориями:

```
Q10 ....1 - TICKET REVIEW TAU
Q25 ....3 - SERVICE INFO ADVICE
Q50*...1 - QUEUE 50
```

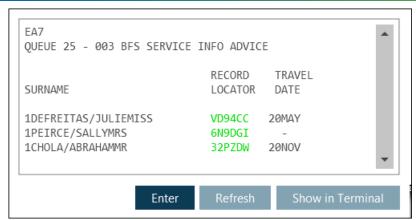
Нажмите на голубую звёздочку, чтобы вывести на экран категории и подсчитать файлы бронирований.

```
Q10 ....1 - TICKET REVIEW TAU
Q25 ....3 - SERVICE INFO ADVICE
Q50* 1 - QUEUE 50
```

Примечание: Снова нажмите на звёздочку, чтобы закрыть эту информацию.

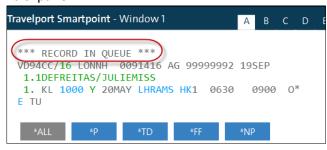
Список бронирований в определённой очереди

Нажмите на номер очереди, чтобы вывести PNR в этой очереди в отдельном окне. Пример ответа на экране:



Примечание: Нажмите «Показать в терминале», чтобы показать список в терминальном окне. Нажмите на номер бронирования, чтобы попасть в очередь и открыть бронирование в окне просмотра PNR.

Пример ответа на экране:



Когда вы открываете файл бронирования в очереди, становятся доступными новые кнопки внизу активного терминального окна. Они позволяют вам просто и быстро работать с очередью.



Нажмите кнопку **QP**, чтобы просмотреть предыдущее PNR в очереди.



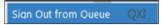
Нажмите кнопку I, чтобы проигнорировать текущее PNR и перейти к следующему.



Нажмите кнопку **QR**, чтобы удалить бронирование из очереди:



Нажмите кнопку QXI, чтобы проигнорировать PNR и выйти из очереди:



Нажмите кнопку \leftarrow Q, чтобы вернуться к кнопкам очереди:

