



Внесення Secure Flight інформації (SSR DOCS/DOCA/DOCO)

Secure Flight інформація SSR DOCS (DOCS, DOCA, DOCO) обов'язково має бути внесена в бронювання за допомогою SSR формату. При внесенні SSR DOCS необхідно враховувати вимоги імміграційної влади країни і рекомендації авіакомпаній, рейси яких заброньовані.

Secure Flight інформацію рекомендовано вносити в бронювання мінімум за 72 години до відльоту рейса.

Якщо бронювання створюється менше ніж за 72 години до відльоту рейса, дані SSR DOCS повинні бути внесені під час створення бронювання.

У випадку будь-яких змін політичних сегментів, поля імені чи при сплітуванні бронювання Secure Flight інформація має бути внесена повторно.

У відповідності до вимог державної служби США TSA (**Transportation Security Administration, USA**) за процедурою безпеки Secure Flight, у всі бронювання з рейсами з/в/через територію США повинна бути внесена мінімальна інформація про пасажирів, а саме:

- прізвище та ім'я (згідно з паспортом);
- дата народження;
- стать.

Примітка: якщо TSA надав пасажирові Redress номер, його необхідно внести за допомогою SSR DOCO. Ознайомитися з додатковою інформацією про TSA's Secure Flight можна на сайті <http://www.tsa.gov>

До Secure Flight інформації відносяться:

- SSR DOCS – паспортні дані;
- SSR DOCA – дані про адресу;
- SSR DOCO – дані про візу.

Внесення SSR DOCS в бронювання H/DOCS

Розгорнутий формат внесення SSR DOCS - паспортні дані:

SI.P1/SSRDOCSYYHK1/P/UA/S12345678/UA/12JUL66/M/23OCT28/SMITH/JOHN

Пояснення: YY – код авіакомпанії з двох літер⁽¹⁾, HK1 – обов'язковий статус; P – паспорт; UA – країна, де був виданий паспорт; S12345678 – серія і номер паспорта; UA – громадянство; 12JUL66 – дата народження; M – стать (чоловіча); 23OCT28 – дата закінчення дії паспорта; SMITH/JOHN – прізвище/ім'я пасажира.

Види документів, які можуть використовуватися (Document type codes):

- P - паспорт пасажира;
- IP - паспортне посвідчення;
- I - посвідчення особи I;
- C - посвідчення особи C;
- A - посвідчення особи A;
- F - дозволений нестандартний ID документ;
- AC - сертифікат члена екіпажу;
- M - посвідчення військовослужбовця;
- K - документ, виданий US Department of Homeland Security (DHS)

Примітка: «K» використовується лише для DOCO.



Стать пасажира (Gender codes):

- F - жіноча стать (Female);
- FI - немовля жіночої статі (Female Infant);
- M - чоловіча стать;
- MI - немовля чоловічої статі (Male Infant);
- U - стать невідома (Undisclosed gender);
- X - стать невизначена (Unspecified gender).

⁽¹⁾ Якщо замість кода авіакомпанії залишити буквосполучення YY, тоді SSR автоматично сформується для всіх перевізників у бронюванні.

Формат внесення SSR DOCS (passport information) для немовлят (for infants):

SI.P2/SSRDOCSYYHK1/P/SG/S12345888/GB/12JUL10/MI/23OCT25/SMITH/JAMES/MARK

Формат внесення SSR DOCS - green card:

SI.P1/SSRDOCSYYHK1/A/UA/12345678/UA/12JUL66/M/03SEP28/SMITH/JOHN

Пояснення: YY – код авіакомпанії з двох літер; HK1 – обов’язковий статус; A – код green card; UA – країна, де був виданий паспорт; 12345678 – номер green card; UA – громадянство; 12JUL66 – дата народження; M – стать чоловіча; 03SEP28 – дата закінчення дії green card; SMITH/JOHN – прізвище/ім’я пасажира.

Скорочений формат внесення SSR DOCS - паспортні дані:

SI.P1/SSRDOCSYYHK1/////12JUL66/M//SMITH/JOHN

Пояснення: YY – код авіакомпанії з двох літер; HK1 – обов’язковий статус; 12JUL66 – дата народження; M – стать чоловіча; SMITH/JOHN – прізвище/ім’я пасажира.

Внесення SSR DOCA в бронювання

Якщо всі пасажири в бронюванні прямують за однією адресою, прив’язка формату SSR DOCA для всіх пасажирів не обов’язкова. У такому випадку достатньо вказати в графі «статус» необхідну кількість пасажирів (HK2 или HK3) і SSR DOCA автоматично згенерується для всіх пасажирів в бронюванні.

Формат SSR DOCA - інформація про місце перебування пасажира:

SI.P1/SSRDOCAYYHK1/D/US/1600 SMITH STREET/HOUSTON//77001

Пояснення: YY – код авіакомпанії з двох літер; HK1 – обов’язковий статус; D – код (destination); US – країна перебування пасажира; 1600 SMITH STREET – адреса; HOUSTON – місто; 77001 – індекс.

Формат SSR DOCA – інформація про місце проживання пасажира:

SI.P1/SSRDOCAYYHK1/R/UA/10 CHUMAKA STREET/KYIV//01234

Пояснення: YY – код авіакомпанії з двох літер; HK1 – обов’язковий статус; R – код (residence); UA – країна проживання пасажира; 10 CHUMAKA STREET – адреса; KYIV – місто; 01234 – індекс.

Формат SSR DOCA для немовлят (for infants):

SI.P1/SSRDOCAYYHK1/R/UA/10 CHUMAKA STREET/KYIV//01234/I

Внесення SSR DOCO в бронювання

Формат SSR DOCO – інформація про візу:

SI.P1/SSRDOCOYUHK1/PARIS FR/V/12345123/LONDON GB/14MAR19/US//20FEB25

Пояснення: YY – код авіакомпанії з двох літер; HK1 – обов'язковий статус; PARIS FR – місто і країна народження пасажирів; V – віза; 12345123 – номер візи; LONDON GB – місто і країна видачі візи; 14MAR19 – дата видачі візи; US – країна, для в'їзду для якої видана віза; 20FEB25 – термін дії візи.

Формат SSR DOCO (visa information) для немовлят (for infants):

SI.P2/SSRDOCOYUHK1/PARIS FR/V/12345121/LONDON GB/14NOV11/USA/I/12JUN25

Формат SSR DOCO – внесення номера Known Traveller:

SI.P1/SSRDOCOYUHK1//K/9891404///US

Пояснення: код авіакомпанії з двох літер; HK1 – обов'язковий статус; K – індикатор Known Traveller; 9891404 – номер Known Traveller; US – країна, для в'їзду для якої виданий номер.

Формат SSR DOCO - внесение Redress номера:

SI.P1/SSRDOCOYUHK1/PARIS FR/R/12345123/LONDON GB/14MAR19/US//20FEB25

Пояснення: YY – код авіакомпанії з двох літер; HK1 – обов'язковий статус; PARIS FR – місто і країна народження пасажирів; R – індикатор redress; 12345123 – redress номер; LONDON GB – місто і країна реєстрації; 14MAR09 – дата реєстрації; US – країна, для в'їзду для якої виданий номер; 20FEB25 – термін дії.

Інформація, внесена за допомогою форматів SSR DOCs, буде відображена в полі *SI в розділі ** SERVICE INFORMATION EXISTS **.

Інформація SSR DOCs не може бути відкоригована, її можна лише видалити і внести повторно.

Для видалення рядка Secure Information (SSR DOCS, DOCA, DOCO) слід внести формат:

SI.2@

Пояснення: видалення рядка, де 2 – порядковий номер рядка в полі *SI.

Внесення DOCS, DOCO, DOCA у Travelport Smartpoint за допомогою форми APIS Manager (Advance Passenger Information Security)

Щоб відкрити форму для заповнення, потрібно внести наступний формат: #APIS

Відповідь системи:

APIS Manager

DOCS | DOCO | DOCA

Primary Document Information (i.e. passport data)

Document Type: * Country of Issue: * Document Number: * Doc. Expiry Date: * Nationality: *

P-Passenger Pas: [v] [v] [] [Enter Date] [v]

Last Name: * First Name: * Middle Name: Gender: * Date of Birth: *

DUDARENKO LORAMRS [] [v] [Enter Date]

Holder of Multiple Passport

TSA Secure Flight

Last Name: * First Name: * Middle Name: Gender: * Date of Birth: *

DUDARENKO LORAMRS [] [v] [Enter Date]

Create SSR(s) CLOSE

У формі, яка відкривається, з лівого боку відображений список пасажирів, вгорі - три вкладки DOCS, DOCO, DOCA. Спочатку за замовчуванням буде відкрито сторінку для внесення паспортних даних DOCS

Потрібно поставити відмітку перед рядком **Primary Document Information (i.e. passport data)** для того, щоб дані були додані у бронювання.

Інформація, обов'язкова для внесення для кожної вкладки, позначена зірочкою *.

Для власників кількох паспортів слід поставити відмітку перед рядком **Holder of Multiple Passport**.

Під ризикою відображається рядок **TSA Secure Flight (Transport Secure Administration Secure Flight)**.

Якщо авіакомпанія, рейси якої заброньовані на маршруті вимагає цього, зокрема, при наявності сегментів до/з/через аеропорти США, потрібно заповнити це поле. Можна поставити відмітку перед рядком, і якщо вищевказані поля у розділі DOCS вже заповнені, інформація буде автоматично перенесена у поле **TSA Secure Flight**.

Приклад заповненої вкладки DOCS для дорослого пасажиря, включно з полем TSA Secure Flight:

APIS Manager

DOCS | DOCO | DOCA

Primary Document Information (i.e. passport data)

Document Type: * Country of Issue: * Document Number: * Doc. Expiry Date: * Nationality: *

P-Passenger Pas: [v] UA - Ukraine [AA12345] [01DEC26] [UA - Ukraine]

Last Name: * First Name: * Middle Name: Gender: * Date of Birth: *

DUDARENKO LORAMRS [] [F - Female] [01JAN00]

Holder of Multiple Passport

TSA Secure Flight

Last Name: * First Name: * Middle Name: Gender: * Date of Birth: *

DUDARENKO LORAMRS [] [F - Female] [01JAN00]

Create SSR(s) CLOSE

Приклад заповненої вкладки DOCS для немовляти:

APIS Manager

DOCS DOCO DOCA

Primary Document Information (i.e. passport data)

Document Type: * Country of Issue: * Document Number: * Doc. Expiry Date: * Nationality: *

P-Passenger Pas: UA - Ukraine AA345678 01JAN27 UA - Ukraine

Last Name: * First Name: * Middle Name: Gender: * Date of Birth: *

DUDARENKO IVANMR MI - Male Infant 01AUG22

Holder of Multiple Passport

TSA Secure Flight

Last Name: * First Name: * Middle Name: Gender: * Date of Birth: *

DUDARENKO IVANMR Enter Date

Create SSR(s) CLOSE

Щоб внести інформацію про візу потрібно перейти на вкладку DOCO:

APIS Manager

DOCS DOCO DOCA

Other/Secondary Travel Information (i.e. Visa)

Place of Birth: Document type: Visa Doc. Number: Place of Issue: Doc. Issue Date:

Is Infant

Visa Appl. Country: Is Infant

Redress Information (If Applicable)

Document type: Number: Country: Is Infant

Create SSR(s) CLOSE

Вимоги до вторинної інформації, наприклад про візу можуть відрізнятися у різних авіакомпаній. Інформація, обов'язкова для внесення для кожної вкладки, позначена зірочкою *.

Приклад заповненої вкладки DOCO для дорослого пасажиря:

APIS Manager

DOCS DOCO DOCA

Other/Secondary Travel Information (i.e. Visa)

Place of Birth: Document type: Visa Doc. Number: * Place of Issue: Doc. Issue Date: *

UA - Ukraine V-Visa AX3332445 UA - Ukraine 01FEB03

Visa Appl. Country: Doc. Expiry Date: *

Is Infant

Redress Information (If Applicable)

Document type: Number: Country: Is Infant

Create SSR(s) CLOSE

Приклад заповненої вкладки DOCO для немовляти :

APIS Manager

DOCS DOCO DOCA

Other/Secondary Travel Information (i.e. Visa)

Place of Birth: UA - Ukraine Document type: V-Visa Visa Doc. Number: * AX2233344 Place of Issue: UA - Ukraine Doc. Issue Date: * 01FEB23

Visa Appl. Country: Doc. Expiry Date: * 01FEB28 Is Infant

Redress Information (If Applicable)

Document type: Number: Country: Is Infant

Create SSR(s) CLOSE

Щоб внести інформацію про адресу перебування і/або проживання, слід перейти на вкладку DOCA:

APIS Manager

DOCS DOCO DOCA

Destination Address Information

Country: * State / Province: * City: * Address Detail: * Zip Code: *

Is Infant

Home/Residential Address Information

Country: * State / Province: * City: * Address Detail: * Zip Code: *

Is Infant

Create SSR(s) CLOSE

Приклад заповненої вкладки DOCA для дорослого пасажиря:

APIS Manager

DOCS DOCO DOCA

Destination Address Information

Country: * US - United States State / Province: * OHIO City: * CHIKAGO Address Detail: * FLOWER STREET 15 Zip Code: * 12345

Is Infant

Home/Residential Address Information

Country: * UA - Ukraine State / Province: * KYIV REGION City: * KYIV Address Detail: * KHRESHCHATYK 26 Zip Code: * 01001

Is Infant

Create SSR(s) CLOSE

Приклад заповненої вкладки DOCA для немовляти:

The screenshot shows the APIS Manager interface with the DOCA tab selected. On the left, a list of passengers includes 'DUDARENKO, LORAMRS' and 'DUDARENKO, IVANMR'. The main form contains two sections for address information, both with 'Is Infant' checked.

Destination Address Information:

- Country: * US - United States
- State / Province: * OHIO
- City: * CHIKAGO
- Address Detail: * FLOWER STREET 15
- Zip Code: * 12345

Home/Residential Address Information:

- Country: * UA - Ukraine
- State / Province: * KYIV REGION
- City: * KYIV
- Address Detail: * KHRESHCHATYK 26
- Zip Code: * 01001

Buttons at the bottom: 'Create SSR(s)' and 'CLOSE'.

Інформація, обов'язкова для внесення для кожної вкладки, позначена зірочкою *.

Після внесення інформації слід натиснути на кнопку **Create SSR(s)**, щоб створити відповідні SSR у файлі бронювання. Після цього потрібно в системі внести підпис і зберегти дані:

R.G+ER

Примітка: Слід мати на увазі, що є імовірність ігнорування (IR) у процесі роботи, тому у випадку внесення даних для кількох пасажирів у кількох вкладках, рекомендується зберігати внесені дані окремо для кожного пасажира і для кожної вкладки, інакше вся попередньо внесена і не збережена інформація зникне і її доведеться вносити повторно.

Відповідно, при послідовному внесенні даних, при повторному відкритті форми #APIS з'явиться віконце з запитанням, чи видаляти внесені раніше дані. Якщо треба продовжити внесення даних, слід вибрати відповідь No.

The dialog box has a title bar 'Smartpoint' and a question mark icon. The text reads: 'There are already manual SSR DOCO, DOCS or DOCA entries in the PNR, do you want to remove them?'. There are 'Yes' and 'No' buttons at the bottom.

Інформація, внесена за допомогою APIS Manager буде відображена в полі *SI в розділі ** SERVICE INFORMATION EXISTS **.

Інформація DOCS, DOCO, DOCA не може бути відкоригована, її можна лише видалити і внести повторно.

Для видалення рядка Secure Information (SSR DOCS, DOCO, DOCA) слід внести формат:

SI.2@

Пояснення: видалення рядка, де 2 – порядковий номер рядка в поле *SI.